

**ДОГОВОР**  
**управления многоквартирным домом**

г.Саранск

от 01 февраля 2013 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Городская управляющая компания Октябрьского района», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Сайгашкина Владимира Федоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Председателя ТСЖ № № 7 Юрковой Л.И., действующая (-его) на основании Устава ТСЖ № № 7» протокола общего собрания от 12 января 2013 года № 1 собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Саранск, пр. 70 лет Октября д. 91 кор 1, именуемые в дальнейшем «Собственники», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Договор заключен на основании ст. 162 Жилищного кодекса РФ, ст. 1005 Гражданского кодекса РФ и Решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома от «12» января 2013 года (протокол прилагается).

1.2. Настоящий Договор заключен в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме, надлежащего содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, решения вопросов пользования указанным имуществом, а также обеспечения Собственника жилищными и коммунальными услугами.

1.3. Настоящий договор заключен по инициативе собственников помещений. Условия данного Договора определены Решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома и являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.4. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия и г.о. Саранск, регулиующими жилищные отношения.

1.5. Термины и определения, используемые в настоящем Договоре:

**«многоквартирный дом»** - индивидуально-определённое здание, которое состоит из структурно обособленных помещений (квартир и нежилых помещений), обеспечивающих возможность прямого доступа к помещению общего пользования в этом здании, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таких обособленных помещениях и в таком здании в целом;

**«собственник помещения в многоквартирном доме»** - лицо, которому на праве собственности принадлежит помещение в многоквартирном доме, а также доля в праве общей собственности на общее имущество в данном многоквартирном доме;

**«наниматель и арендатор помещения»** - лицо, которому на праве владения и пользования собственником за плату передано помещение;

**«орган управления многоквартирным домом»** - общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме;

**«доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме»** - доля собственника помещения в многоквартирном доме, определяемая отношением общей площади указанного помещения к сумме общих площадей всех помещений в данном доме (Б=общая площадь/сумма общих площадей).

**«общая площадь жилого помещения»** - площадь помещения, состоящая из суммы площадей всех частей такого помещения, включая площади помещений вспомогательного использования, предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

**«обязательные платежи собственников помещений»** - плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, эксплуатации, обслуживанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также плата за коммунальные услуги;

**«нежилое помещение в многоквартирном доме»** - помещение в многоквартирном доме, которое не является жилым помещением и общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме;

**«внутридомовые инженерные системы»** - являющиеся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме инженерные коммуникации (сети), механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, предназначенные для подачи коммунальных ресурсов от централизованных сетей инженерно-технического обеспечения до внутриквартирного оборудования, а также для производства и предоставления исполнителем коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению (при отсутствии централизованных теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения).

**«индивидуальный прибор учета»** - средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) потребления коммунального ресурса в одном жилом или нежилом помещении в многоквартирном доме (за исключением жилого помещения в коммунальной квартире), в жилом доме (части жилого дома) или домовладении;

**«коллективный (общедомовой) прибор учета»** - средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) коммунального ресурса, поданного в многоквартирный дом;

**«норматив потребления коммунальной услуги»** - количественный показатель объема потребления коммунального ресурса, утверждаемый в установленном порядке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и применяемый для расчета размера платы за коммунальную услугу при отсутствии приборов учета;

**«коммунальные услуги»** - осуществление деятельности управляющей организации по подаче любого коммунального ресурса в отдельности или двух и более из них в любом сочетании с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий использования помещений и общего имущества в многоквартирном доме;

**«коммунальные ресурсы»** - холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, природный газ, тепловая энергия, бытовой газ используемые для предоставления коммунальных услуг. К коммунальным ресурсам приравниваются также сточные бытовые воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения;

**«ресурсоснабжающая организация»** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов;

**«степень благоустройства многоквартирного дома»** - качественная характеристика многоквартирного дома, определяемая наличием и составом внутридомовых инженерных систем, обеспечивающих предоставление собственникам коммунальных услуг тех видов, которые могут быть предоставлены с использованием таких внутридомовых инженерных систем;

**«общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме»** - помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в этом доме (помещения общего пользования) и принадлежащие на праве общей долевой собственности собственникам помещений в многоквартирном доме, в том числе: межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование), крыши, ограждающие несущие конструкции многоквартирного

дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции), ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции), механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры), земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства, иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом;

**«управляющая организация»** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, уполномоченное собственниками жилого многоквартирного дома осуществлять управление данным домом с целью его надлежащего использования и обслуживания, а также обеспечение за счёт потребителей жилищно-коммунальными услугами.

Управление многоквартирным жилым домом осуществляется на основании договора управления многоквартирным домом;

**«управление многоквартирным домом»** - комплекс организационно-правовых мероприятий, направленных на соблюдение стандартов и (или) нормативов содержания общего имущества в многоквартирном доме, параметров качества предоставления жилищных и коммунальных услуг лицам, занимающим помещения в многоквартирном доме, в целях обеспечения им благоприятных и безопасных условий проживания;

**«техническое обслуживание»** - работы по контролю за состоянием общего имущества в многоквартирном доме, поддержанию его в исправности, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем и т.д.

Контроль за техническим состоянием следует осуществлять путем проведения плановых и внеплановых осмотров. Периодичность осмотров определяется в соответствии с действующим законодательством;

**«содержание общего имущества»** - комплекс работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома, выполняемых в течение всего жизненного цикла здания постоянно или с установленной нормативными документами периодичностью с целью поддержания его сохранности и надлежащего санитарно-гигиенического состояния;

**«текущий ремонт общего имущества»** - комплекс ремонтных и организационно-технических мероприятий, осуществляемых в период эксплуатационного срока объекта (дома), и направленных на восстановление исправности и работоспособности общего имущества многоквартирного дома, частичного его восстановления с заменой или восстановлением составных частей ограниченной номенклатуры, установленной нормативной и технической документацией;

**«размер платы за жилое помещение»** - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, плату за пользование жилым помещением (плату за наем). Размер платы за жилое помещение устанавливается одинаковой для собственников помещений в многоквартирном доме из расчета 1 кв. метра общей площади занимаемого помещения;

**«отчетный период»** - период деятельности управляющей организации, за который она отчитывается перед собственниками помещений в многоквартирном доме.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Собственники поручает, а Управляющая организация принимает на себя обязательства за вознаграждение совершать от своего имени и за счет Собственника все необходимые юридические и фактические действия, направленные на выполнение работ и оказание услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества, предоставление коммунальных и иных услуг Собственникам и лицам, пользующимся на законном основании помещением Собственника, а также осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом, расположенном по адресу: г. Саранск, пр. 70 лет Октября д. 91 кор 1.

2.2. Предметом настоящего Договора является оказание «Управляющей организацией» по заданию «Собственника» в течение согласованного Договором срока услуг и выполнение работ:

а) по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Саранск, ул. (пр.) 70 лет Октября д. 91 кор 1;

б) по предоставлению коммунальных услуг (водо-, тепло-, электроснабжение, водоотведение, газоснабжение и вывоз ТБО);

Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома регулируются отдельными договорами между «Собственниками» и соответствующими подрядными организациями или в соответствии с федеральными, региональными и местными программами по проведению капитального ремонта в многоквартирных жилых домах.

2.3. Настоящий Договор заключается с целью обеспечить:

- соблюдение характеристик надежности и безопасности многоквартирного дома;
- доступность пользования жилыми и (или) нежилыми помещениями, помещениями общего пользования, а также земельным участком, на котором расположен многоквартирный дом;
- соблюдение прав и законных интересов «Собственников», а также иных лиц, пользующихся помещениями в данном многоквартирном доме по другим законным основаниям (нанимателя, арендатора);
- постоянную готовность инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества, для предоставления коммунальных услуг надлежащего качества (подачи коммунальных ресурсов) в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг;
- предоставление коммунальных услуг «Собственникам» (нанимателям, арендаторам);
- учет расчетов за жилищно-коммунальные услуги с отражением бухгалтерских операций по начислению, оплате и учету задолженности на балансе многоквартирного дома, учитывая их как целевые платежи «Собственников»;
- своевременные расчеты с ресурсоснабжающими организациями и подрядными организациями, привлекаемыми для выполнения условий настоящего Договора;
- иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом, деятельность.

2.4. Все действия, совершаемые «Управляющей организацией» в ходе реализации условий настоящего Договора, совершаются за счет средств «Собственников» (нанимателей, арендаторов) и в интересах «Собственников» (нанимателей, арендаторов).

2.5. Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление, указывается в Приложении №1 к настоящему Договору.

2.6. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указывается в Приложении №2 к настоящему Договору.

Указанный перечень может быть изменён дополнительным соглашением сторон, заключенным в письменной форме. В указанном «Соглашении» в обязательном порядке оговариваются вопросы, связанные с изменением размера платы за содержание и ремонт общего имущества. Указанное дополнительное соглашение заключается с одобрения общего собрания «Собственников».

2.7. -Техническое состояние переданного в управление общего имущества в вышеуказанном многоквартирном доме фиксируется в Акте технического состояния, составленном на момент передачи дома представителями обеих сторон по настоящему договору. «Управляющая организация» не несет ответственности за техническое состояние общего имущества многоквартирного дома, которое существовало до момента заключения настоящего договора. «Управляющая организация» не несет ответственности по обязательствам, в том числе и по оплате задолженности за жилищно-коммунальные услуги, возникшие до начала действия настоящего договора управления.

2.8. Факт передачи в управление многоквартирного дома оформляется Актом приема-передачи.

В случае, если ранее управление вышеуказанным многоквартирным домом осуществлялось другой «Управляющей организацией», то Акт приема-передачи составляется и подписывается с участием представителей этой организации. К Акту приема-передачи, помимо Акта технического состояния, также прилагаются техническая документация на многоквартирный дом, а также другие бухгалтерские, правовые, статистические, административно-распорядительные и т.п. документы, связанные с управлением многоквартирным домом.

### 3. Права и обязанности Сторон

#### 3.1. «Управляющая организация» обязуется:

3.1.1. По поручению «Собственника» управлять многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего Договора, действующим законодательством и нормативно - правовыми актами РФ и РМ с наибольшей выгодой в интересах «Собственников» в соответствии с целями, указанными в пункте 2.2. настоящего Договора.

3.1.2. Обеспечить качественное выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в объеме согласно Приложению №2 к настоящему Договору. Состав работ и сроки их выполнения отражаются в плане - графике, который составляется на год.

Решения о проведении дополнительных работ и услуг могут быть приняты на общем собрании «Собственников» по согласованию с «Управляющей организацией», закреплены дополнительным соглашением к настоящему Договору за подписью обеих «Сторон».

В случае оказания данных услуг и выполнения указанных работ с ненадлежащим качеством «Управляющая организация» обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Проводить выбор исполнителей (подрядных, в том числе специализированных организаций) для выполнения работ и оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества и заключать с ними от своего имени и за счет Собственника договоры, либо обеспечивать выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества самостоятельно.

3.1.4. Контролировать и требовать выполнения договорных обязательств подрядчиками.

3.1.5. Принимать работы и услуги, выполненные и оказанные по заключенным с подрядчиками договорам.

3.1.6. Устанавливать и фиксировать факт неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком договорных обязательств, участвовать в составлении соответствующих актов.

3.1.7. Представлять интересы «Собственников» (нанимателей, арендаторов) по предмету Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм.

3.1.8. Контролировать и требовать исполнения договорных обязательств подрядчиками и поставщиками коммунальных услуг.

3.1.9. Устанавливать и фиксировать факт неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиками договорных обязательств, участвовать в составлении соответствующих актов.

3.1.10. Хранить и актуализировать техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование, объекты придомового благоустройства в соответствии с перечнем, содержащимся в Приложении №1, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.1.11. Проводить технические осмотры многоквартирного дома не реже двух раз в год весной и осенью (до начала отопительного сезона) и в соответствии с результатами осмотра:

- корректировать базы данных, отражающих состояние дома;

- формировать планы ремонтных работ (текущего и капитального) на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

3.1.12. По поручению «Собственника» от своего имени заключать соответствующие гражданско-правовые договоры в установленном порядке с третьими лицами.

3.1.13. Обеспечить предоставление иных услуг (интернет, радиовещание, кабельное и цифровое телевидение, видеонаблюдение, домофон, кодовый замок двери подъезда и другие) по решению общего собрания «Собственников» за отдельную плату на основе возмездных договоров с третьими лицами.

3.1.14. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц осуществлять техническое обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых предоставляются коммунальные услуги «Собственнику», если иное не установлено действующим законодательством.

3.1.15. Предоставлять коммунальные услуги «Собственникам» (нанимателям, арендаторам) в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг в необходимом объеме и качестве, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.16. Требовать внесения платы от «Собственника» (нанимателя, арендатора) в случае непоступления платы в сроки, установленные законодательством РФ и РМ и настоящим Договором.

3.1.17. Уведомлять «Собственников» (нанимателей, арендаторов) об изменении порядка и условий содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме либо иных условий договорных отношений со сторонними организациями в срок не позднее, чем за неделю до наступления перечисленных выше событий.

3.1.18. Принимать претензии «Собственника» (нанимателя, арендатора) по вопросам, касающимся настоящего Договора, в следующем порядке:

\* в случае поступления претензий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора, «Управляющая организация» обязана рассмотреть претензию и проинформировать «Собственника» (нанимателя, арендатора) о результатах рассмотрения претензии в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. В случае отказа в их удовлетворении «Управляющая организация» обязана указать причины отказа;

\* в случае получения заявления о перерасчете размера платы за помещение направить «Собственнику» (нанимателю, арендатору) извещение о дате его получения, регистрационном номере и последующем удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.1.19. Представлять «Собственнику» (нанимателю, арендатору) предложения о необходимости проведения капитального ремонта многоквартирного дома либо отдельных его

3.2.15. Выполнять в текущем году по поручению «Собственника» или предписанию контролирующего органа исполнительной власти дополнительные работы по ремонту общего имущества сверх работ, предусмотренных настоящим Договором.

Учитывать перечень и стоимость дополнительно выполненных в текущем году работ при планировании перечня работ и определении цены договора на следующий год.

3.2.16. Вносить изменения в Перечень оказываемых услуг и выполняемых работ по содержанию и ремонту общего имущества на основании решений, принятых на общем собрании «Собственников» помещений в многоквартирном доме.

3.2.17. Вносить предложения в органы управления «Собственника» по эффективному использованию общего имущества дома с целью привлечения дополнительных финансовых ресурсов для улучшения состояния жилищного фонда и качества оказываемых услуг.

Только по решению органов управления многоквартирным домом (общего собрания собственников помещений) «Управляющая организация» имеет право привлекать денежные средства сторонних организаций (инвестиции) и вкладывать их в модернизацию, капитальный ремонт, реконструкцию и развитие общего имущества в многоквартирном доме, включая инженерные коммуникации и оборудование на них (приборы учета), в целях улучшения качества оказываемых услуг и выполняемых работ, а также снижения размеров обязательных платежей.

3.2.18. Проверять соблюдение «Собственниками» (нанимателями, арендаторами) правил пользования общим имуществом и проживания в многоквартирном доме, в том числе санитарно-гигиенических, экологических, архитектурно-строительных, противопожарных и эксплуатационных норм и требований, а также других обязательств, предусмотренных в индивидуальных договорах.

3.2.19. В случае возникновения необходимости проведения работ по капитальному ремонту предоставить «Собственнику» перечень работ или услуг, их объемы, экономически обоснованные сметы расходов, а также график производства работ.

3.2.20. Нести иные права и обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом РФ, принятыми в соответствии с ними другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ и других государственных органов власти РФ и РМ, а также настоящим Договором.

### 3.3. «Собственники» помещений обязуются:

3.3.1. Нести бремя расходов по содержанию общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доли участия в нем и бремя расходов по содержанию занимаемых ими помещений.

3.3.2. Обеспечивать своевременное и полное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей в установленные сроки и порядке, определяемые Договором и нормами действующего законодательства РФ.

3.3.3. Своевременно предоставлять «Управляющей организации» сведения о смене «Собственника». Сообщить «Управляющей организации» информацию о новом «Собственнике» и дату вступления нового «Собственника» в свои права.

3.3.4. Обеспечить доступ в принадлежащее ему помещение представителям «Управляющей организации», а также организаций, осуществляющих жилищно-коммунальное обслуживание многоквартирного дома, для осмотра приборов учета и контроля, выполнения необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома, работ по ликвидации аварий, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.3.5. При неиспользовании помещения(й) в многоквартирном доме сообщать «Управляющей организации» контактные телефоны и адреса «Собственников» для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям «Собственника» при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.6. Обеспечить использование помещения по целевому назначению в строгом соответствии с требованиями ЖК РФ, Правилами пользования, эксплуатации и проживания в данных помещениях, расположенных в многоквартирном жилом доме, а также санитарно-гигиеническими, экологическими, архитектурно-строительными, противопожарными, и иными нормами и требованиями, установленными действующим законодательством РФ и настоящим Договором, а именно:

- а) не производить перенос инженерных сетей;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
- в) самовольно нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета;
- г) несанкционированно подключать оборудование «Собственника» (нанимателя, арендатора) к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы;
- д) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- е) не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;
- ж) не загромождать эвакуационные пути и помещения общего пользования, подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами;
- з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;
- и) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;
- к) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 6.00 часов (ремонтные работы производить только в период с 6.00 до 23.00 часов);
- л) информировать «Управляющую организацию» о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в многоквартирном доме;

3.3.7. Своевременно сообщать «Управляющей организации» о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию «Собственникам» (нанимателям, арендаторам) услуг в рамках настоящего Договора.

3.3.8. Своевременно осуществлять поверку приборов учета. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только поверенных приборов учета.

3.3.9. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи коммунальных ресурсов.

3.3.10. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ, при перепланировке и переустройстве принадлежащего «Собственнику» помещения строго руководствоваться ЖК РФ и действующими нормативными актами.

3.3.11. Не допускать осуществления переустройства, перепланировки помещений, принадлежащих «Собственнику» на

праве собственности, а также переоборудования находящихся в данных помещениях инженерных сетей и оборудования без наличия утвержденных проектов, получения соответствующих разрешений и согласований уполномоченных государственных и муниципальных органов, выданных в соответствии с порядком и на условиях, предусмотренных нормами жилищного законодательства РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления г.о. Саранск.

В случае обнаружения самовольных перепланировок и переоборудования, создающих реальную опасность или приведших к порче несущих и иных строительных конструкций или нарушению функциональных способностей инженерных сетей и оборудования, незамедлительно сообщать об этом «Управляющую организацию» и принимать совместные меры к восстановлению помещений, инженерных сетей и оборудования в первоначальном, работоспособном состоянии за счет средств лиц, совершивших и (или) допустивших подобные нарушения.

3.3.12. Не разрешать и не допускать использования общего имущества многоквартирного дома собственниками и другими пользователями помещений в личных целях или для собственных нужд, в том числе с проведением его перепланировки, переустройства или переоборудования, которое ведет к ущемлению жилищных и иных прав других собственников помещений РФ.

О выявленных случаях сообщать «Управляющей организации» и принимать совместные действия по пресечению выявленных нарушений и восстановлению общего имущества в первоначальном, работоспособном виде за счет средств виновных лиц.

3.3.13. Передать в течение 30 дней со дня заключения настоящего договора «Управляющей организации» необходимую техническую документацию на многоквартирный дом и иные документы, связанные с управлением данным домом, при их наличии.

3.3.14. Информировать «Управляющую организацию» об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета.

3.3.14. Оперативно и всесторонне рассматривать и принимать решения по предложениям, поступившим от членов ТСЖ или собственников помещений в адрес «Управляющей организации» в течение действия настоящего договора и касающимся вопросов улучшения условий и качества управления, содержания, обслуживания, эксплуатации и ремонта общего имущества, оказания коммунальных услуг надлежащего качества в необходимом объеме, а также изменения размеров финансирования выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе изменения тарифов и размеров обязательных платежей.

3.3.15. Приглашать представителей «Управляющей организации» на заседания правления ТСЖ и общие собрания членов ТСЖ или собственников помещений, в повестку дня которых включены вопросы, касающиеся управления многоквартирным домом и выполнения «Сторонами» условий настоящего договора, при этом письменно сообщая о принятых по данным вопросам решениям в десятидневный срок, а о решениях, требующих немедленного исполнения - незамедлительно.

3.3.16. В зимнее время самостоятельно или с привлечением специализированных организаций осуществлять очистку козырьков (крыш) балконов возведенных Собственниками самостоятельно от наледи, сосулек и снежных навесов.

3.3.17. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом РФ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами органов государственной власти и настоящим договором.

#### 3.4. «Собственники» помещений имеют право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением «Управляющей организацией» ее обязательств по Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать за свой счет для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующую квалификацию на проведение экспертных работ и поручение «Собственника», оформленное в письменном виде.

3.4.3. Получать в необходимых объемах и надлежащего качества жилищно-коммунальные услуги.

3.4.4. В случае необходимости обращаться к «Управляющей организации» с заявлением о временной приостановке подачи в многоквартирный дом энергоресурсов (или из одного энергоресурса).

3.4.5. Требовать от «Управляющей организации»:

- проведения проверок качества поставки коммунальных ресурсов;
- оформления Акта о некачественно предоставленной коммунальной услуге и предоставления его ресурсоснабжающей организации;
- изменения размера платы коммунальные услуги при предоставлении данных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и РМ.
- изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, либо выполнения ненадлежащего качества в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4.6. Обратиться к «Управляющей организации» в письменной форме или сделать это устно в течении 6-ти месяцев с момента выявления соответствующего нарушения условий Договора по содержанию и ремонту общего имущества и требовать с «Управляющей организации» извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

3.4.7. Требовать от «Управляющей организации» возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо ненадлежащего выполнения «Управляющей организацией» своих обязанностей по Договору.

3.4.8. В случае ненадлежащего исполнения «Управляющей организацией» обязательств по Договору обратиться за защитой своих прав в надзорные органы и суды всех юрисдикции.

3.4.9. Дать согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4.10. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ и РМ.

#### 3.5. «Собственник» не вправе:

3.5.1. Самовольно демонтировать или отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной и (или) технической документацией на многоквартирный или жилой дом, самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и (или) технической документацией на многоквартирный или жилой дом.

3.5.2. Устанавливать, подключать и использовать электробытовые приборы и машины мощностью: превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулиующую и запорную арматуру без согласования с «Управляющей организацией», подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических

многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

10.5. Справочная информация:

телефон «Управляющей организации» \_\_\_\_\_

\* телефон ЦЦС - **071**;

\* телефон аварийно-диспетчерской службы

#### 11. Реквизиты сторон

##### Товарищество собственников жилья « № 7 »

ИНН/КПП 1328908540/132801001  
ОГРН 1071328003372 от 25.12.2007 г  
СЕРИЯ 13 № 001160323

Председатель ТСЖ « № 7 »

 (Юркова Л.И.)



**Управляющая организация:** Общество с ограниченной ответственностью «Городская управляющая компания Октябрьского района»

Юридический и фактический адрес:  
430031, г. Саранск, пр. 70 лет Октября, 161.

Банковские реквизиты:

БИК: 048952749, ИНН: 1328006566, КПП: 132801001, ОГРН 1121328001850,  
р/сч 40702810400370000147, АККБ «КС БАНК», к/с  
30101810500000000749.

Директор



## СОСТАВ

и состояние общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

пр 70 лет Октября, д. 91/1

(адрес многоквартирного дома)

Наименование элемента общего имущества	Параметры	Характеристика
<b>I. Помещения общего пользования</b>		
Помещения общего пользования	Количество – 4 шт. Площадь пола – 320 кв.м Материал пола - цементные	Количество помещений, требующих текущего ремонта - _____ шт. в том числе: пола - _____ шт. (площадь пола, требующая ремонта – _____ кв.м )
Межквартирные лестничные площадки	Количество – 20 шт. Площадь пола – 150 кв.м Материал пола - цементные	Количество лестничных площадок, требующих текущего ремонта - _____ шт. в том числе пола - _____ шт. (площадь пола, требующая ремонта – _____ кв.м )
Лестницы	Количество лестничных маршей – 20 шт. Материал лестничных маршей - ж/б Материал ограждения - металлические Площадь – 410 кв.м.	Количество лестниц, требующих ремонта - _____ шт. В том числе: лестничных маршей - _____ шт. ограждений - _____ шт.
Лифтовые и иные шахты	Количество: - лифтовых шахт - _____ шт. - иные шахты - _____ шт. _____ (указать название шахт)	Количество лифтовых шахт, требующих ремонта - _____ шт. Количество иных шахт, требующих ремонта - _____ шт.
Коридоры	Количество – _____ - _____ шт. Площадь пола – _____ - _____ кв.м Материал пола - _____ - _____	Количество коридоров, требующих ремонта - _____ шт. в том числе пола - _____ шт. (площадь пола, требующая ремонта – _____ кв.м )
Технические этажи	Количество – _____ - _____ шт. Площадь пола – _____ - _____ кв.м Материал пола - _____ - _____	Санитарное состояние - _____ (указать: удовлетворительное или неудовлетворительное)
Чердаки	Количество – _____ - _____ шт. Площадь пола – _____ - _____ кв.м	Санитарное состояние - _____ (указать: удовлетворительное или неудовлетворительное) Требования ПБ - _____ (указать: соблюдаются или не соблюдаются, указать характеристику нарушений).
Технические подвалы	Количество – 1 шт. Площадь пола – 841 кв.м Перечень инженерных коммуникаций, проходящих через подвал: 1. <u>сети электроснабжения:</u> 2. <u>сети теплоснабжения:</u> 3. <u>сети ХВС, ГВС;</u> Перечень установленного инженерного оборудования: 1. <u>ЭУ, ВРУ, УУ;</u>	Санитарное состояние - _____ (указать: удовл. или неуд.). Требования ПБ - _____ (указать: соблюдаются или не соблюдаются, указать характеристику нарушений). Перечислить оборудование и инженерные коммуникации, нуждающиеся в замене: 1. _____ ; 2. _____ ; Перечислить оборудование и инженерные коммуникации, нуждающиеся в ремонте: 1. _____ ; 2. _____ ;
<b>II. Ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома</b>		
Фундаменты	Вид фундамента — ж/б блоки Количество продухов - 40 шт.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты). Количество продухов, требующих ремонта - _____ шт.
Стены и перегородки внутри подъездов	Количество подъездов – 4 шт. Площадь стен в подъездах 1120 кв. м Материал отделки: стен штукатурка.	Количество подъездов, нуждающихся в ремонте - _____ шт. Площадь стен, нуждающихся в ремонте - _____





	окраска. Площадь потолков 324 кв. м Материал отделки потолков побелка	_____ кв.м Площадь потолков, нуждающихся в ремонте - _____ кв.м
<b>Стены и перегородки внутри помещений общего пользования</b>	Площадь стен _____ кв. м Материал стены и перегородок Материал отделки стен Площадь потолков _____ кв. м Материал отделки потолков	Площадь стен, нуждающихся в ремонте - _____ кв.м Площадь потолков, нуждающихся в ремонте - _____ кв.м
<b>Наружные стены</b>	Материал – конструкция сборного ж/б Площадь – 2498 тыс. кв. м Длина межпанельных швов - 930м.	Состояние - _____ (удовл. или неуд. - указать дефекты): Площадь стен, требующих утепления - _____ кв.м Длина межпанельных швов, нуждающихся в ремонте - _____ м.
<b>Перекрытия</b>	Количество этажей - 5 Материал — ж/б плита. Площадь – 5.820тыс. кв. м.	Площадь перекрытия, требующая ремонта - _____ кв.м (указать вид работ). Площадь перекрытий, требующих утепления - _____ кв.м
<b>Крыши</b>	Количество – 1 шт. Вид кровли - мягкая (указать плоская, односкатная, двускатная, иное). Материал кровли - рубемаст. Площадь кровли – 841 кв.м Протяженность свесов - _____ м Площадь свесов - _____ кв. м Протяженность ограждений - _____ м	Характеристика состояния - _____  (удовл. или неуд. - указать дефекты): площадь крыши, требующей капитального ремонта - _____ кв.м площадь крыши, требующей текущего ремонта - _____ кв.м
<b>Двери</b>	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования — 8 шт. из них: деревянных — 4 шт. металлических 4 шт.	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования и требующих ремонта - _____ шт. из них деревянных - _____ шт. металлических _____ шт.
<b>Окна</b>	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования — 20 шт. из них деревянных — 20 шт.	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования и требующих ремонта - _____ шт. из них деревянных - _____ шт.
<b>III. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование</b>		
<b>Лифты и лифтовое оборудование</b>	Количество - шт. В том числе: грузовых - _____ шт. Марки лифтов - _____ Грузоподъемность Площадь кабин – _____	Количество лифтов, требующих замены - _____ шт. капитального ремонта - _____ шт. текущего ремонта - _____ шт.
<b>Мусоропровод</b>	Количество Длина ствола — _____ Количество загрузочных устройств - _____	Состояние ствола  (удовл. или неуд. - указать дефекты).Количество загрузочных устройств, требующих капитального ремонта - _____ шт.
<b>Вентиляция</b>	Количество вентиляционных каналов — 36 шт. Материал вентиляционных каналов — ж/б Протяженность вентиляционных каналов — 540м Количество вентиляционных коробов — 60шт.	Количество вентиляционных каналов, требующих ремонта - _____ шт.
<b>Дымовые трубы/ вентиляционные трубы</b>	Количество вентиляционных труб - _____ шт. Материал - _____ ; Количество дымовых труб - _____	Состояние вентиляционных труб  (удовл. или неуд. - указать дефекты). Состояние дымовых труб



	шт. Материал -	(удовл. или неуд. - указать дефекты).
<b>Водосточные желоба/ водосточные трубы</b>	Количество желобов - ____ шт. Количество водосточных труб - ____ шт. Тип водосточных желобов и водосточных труб — _____ (наружные или внутренние) Протяженность водосточных труб — ____ м Протяженность водосточных желобов - ____ м	Количество водосточных желобов, требующих замены - ____ шт. ремонта - ____ шт. Количество водосточных труб, требующих замены - ____ шт. ремонта - ____ шт.
<b>Электрические водно-распределительные устройства</b>	Количество - 1 шт.	Указать состояние  (удовл. или неуд., указать дефекты)
<b>Светильники</b>	Количество - 24 шт.	Количество светильников, требующих замены - ____ шт. Количество светильников, требующих ремонта - ____ шт.
<b>Системы дымоудаления</b>	Количество - ____ - ____ шт.	Указать состояние  (удовл. или неуд., указать дефекты)
<b>Магистраль с распределительным щитком</b>	Количество - ____ - ____ шт. Длина магистрали - м.	Длина магистрали, требующая замены - ____ м Количество распределительных щитков, требующих ремонта - ____ шт. (указать дефекты)
<b>Сети электроснабжения</b>	Длина - 600 м.	Длина сетей, требующая замены - ____ м
<b>Котлы отопительные</b>	Количество - ____ - ____ шт.	Указать состояние  (удовл. или неуд., указать дефекты)
<b>Сети теплоснабжения</b>	Диаметр, материал труб и протяженность в однострубнои исчислении: 1. 57 мм. металл 250 м. 2. 20 мм. металл 800 м;	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. ____ мм. _____ м. 2. ____ мм. _____ м. Протяженность труб, требующих ремонта - ____ м. (указать вид работ, восстановление теплоизоляции, окраска, иное)
<b>Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения</b>	Количество: задвижек — 4 шт. вентилей - ____ шт. кранов - 46 шт.	Требует замены или ремонта: задвижек - ____ шт. вентилей - ____ шт. кранов - ____ шт.
<b>Бойлерные, (теплообменники)</b>	Количество - ____ шт.	Указать состояние  (удовл. или неуд., указать дефекты)
<b>Элеваторные узлы</b>	Количество - 1 шт.	Указать состояние  (удовл. или неуд., указать дефекты)
<b>Радиаторы</b>	Материал и количество - 1.чугун, металл- 220 шт.	Требует замены (материал и количество): 1. _____ шт. 2. _____ шт.
<b>Полотенцесушители</b>	Материал и количество - 1. металл 100шт.	Требует замены (материал и количество): 1. _____ шт. 2. _____ шт.
<b>Системы очистки воды</b>	Количество - ____ шт. Марка _____	Указать состояние  (удовл. или неуд., указать дефекты)
<b>Насосы</b>	Количество - ____ шт. Марка насоса: 1. _____ ; 2. _____	Указать состояние  (удовл. или неуд., указать дефекты)
<b>Трубопроводы холодной воды</b>	Диаметр, материал и протяженность: 1. 57 мм. металл, 60м. 2. 32 мм. металл, 200 м.	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. ____ мм. _____, ____ м.



		2. ____ мм. _____, ____ м. Протяженность труб требующих окраски - ____ м.
Трубопроводы горячей воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. 57 мм. металл, 60м. 2. 32 мм. металл, 200 м.	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. ____ мм. _____, ____ м. 2. ____ мм. _____, ____ м. Протяженность труб, требующих окраски - ____ м.
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество: задвижек - 4 шт; вентилей - ____ шт. кранов – 24шт.	Требует замены или ремонта: задвижек - ____ шт; вентилей - ____ шт. кранов - ____ шт.
Коллективные приборы учета	Перечень установленных приборов учета, марка и номер: 1. Эл. счетчик: 1.1 быт.:СЕ393S31, зав. №921702800036900; 2.Тепловычислит. ВЗЛЕТ ТСРВ 024 Зав. №719083; 3. ЭРСВ (ГВС):№932285; 3.1. ЭРСВ (обр. ГВС); 4.ЭРСВ (ХВС): №819050; 5. ЭРСВ (отоп. подача): №818571; 5.1. ЭРСВ (отоп. обратка): №821781;.	Указать дату следующей поверки для каждого приборов учета: 1. _____; 2. _____;
Сигнализация	Вид сигнализации: 1. _____; 2. _____	Состояние для каждого вида сигнализации _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Трубопроводы канализации	Диаметр, материал и протяженность: 1. 110 мм. чуг, 400 м.	Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены: 1. ____ мм. _____, ____ м. 2. ____ мм. _____, ____ м.
Сети газоснабжения	Диаметр, материал и протяженность: 1. 57 мм. металл, 60 м. 2. 32 мм. металл, 120 м. 3. 25 мм. металл, 200м	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Задвижки, вентили, краны на системах газоснабжения	Количество: задвижек - 1шт; вентилей - шт. Кранов – 12шт.	Требует замены или ремонта: задвижек - ____ шт; вентилей - ____ шт. кранов - ____ шт.
Калориферы	Количество - ____ шт.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Указатели наименования улицы, переуллка, площади и пр. на фасаде многоквартирного дома	Количество - 1 шт.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Иное оборудование	Указать наименование	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
<b>IV. Земельный участок, входящий в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>		
Общая площадь	земельного участка – 3.999га: в том числе площадь застройки – 0.814га. асфальт – 1.099га; грунт – 3.214га; газон - ____ га.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Зеленые насаждения	деревья - 7 шт. кустарники - 5	Указать состояние _____ (удовл. или н
Элементы благоустройства	Малые архитектурные формы есть (есть/нет), если есть перечислить	Перечислить элементы благоустройства, находящиеся в неудовлетворительном



	качели, горки; Ограждения 50 м. Скамейки - 2 шт. Столы - 1 шт.	состоянии. Указать дефекты _____
<b>Ливневая сеть</b>	Люки - ____ - ____ шт. Приемные колодцы - ____ - ____ шт. Ливневая канализация: Тип - ____ внутренние ____ Материал – чуг. Протяженность - 120м.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
<b>Иные строения</b>	1. _____ ; 2. _____ ; 3. _____ .	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ »





**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**услуг и работ по содержанию общего имущества в МКД**  
**пр. 70 лет октября д. 91 кор 1**  
(адрес многоквартирного дома)

№ п/п	Виды работ	Периодичность выполнения
1	2	3
<b>1. Содержание лестничных площадок, маршей, тамбуров</b>		
1.1.	Подметание лестничных площадок, маршей	ежедневно
1.2.	Влажная уборка лестничных площадок, маршей, тамбуров	1 раз в неделю
1.3.	Мытье пола кабины лифта	ежедневно
1.4.	Мытье лестничных площадок, маршей	1 раз в месяц
1.5.	Влажная протирка стен	1 раз в год (весной)
1.6.	Мытье окон на лестничных клетках	1 раз в год (весной)
1.8.	Влажная протирка элементов лестничных маршей (перил, элементов лестниц, подоконников, дверей, оконных и дверных откосов, плафонов, светильников, радиаторов, почтовых ящиков, электрощитков и силовых устройств)	1 раз в год (весной)
1.9.	Обметание пыли (тенета) с потолков	1 раз в год (весной)
1.10.	Мытье скамеек, лавочек, малых архитектурных форм, турникетных ограждений	1 раз в год (весной)
1.11.	Удаление нечистот с техподполья	по мере выброса
1.12.	Влажное подметание пола мусороприемных камер	ежедневно
1.13.	Удаление мусора из мусороприемных камер	по мере засорения
<b>2. Содержание придомовой территории</b>		
2.1.	Подметание свежеснеженного снега с асфальтобетонного покрытия	ежедневно
2.2.	Очистка от уплотненного снега асфальтобетонного покрытия	ежедневно
2.3.	Очистка от наледи асфальтобетонного покрытия	1 раз в сутки в дни гололеда
2.4.	Посыпка асфальтобетонного покрытия придомовой территории противогололедными составами и материалами	1 раз в сутки в дни гололеда
2.5.	Подметание асфальтобетонного покрытия в теплый период года	ежедневно
2.6.	Уборка зеленой зоны, прилегающей к дому	ежедневно
2.7.	Выкашивание зеленой зоны, прилегающей к дому	3 раза за летний сезон
2.8.	Сгребание и уборка скошенной травы	по мере выкашивания
2.9.	Уборка отмосток	ежедневно
<b>3. Содержание мусоропроводов</b>		
3.1.	Профилактический осмотр мусоропровода	1 раз в месяц
3.2.	Уборка загрузочных клапанов	1 раз в месяц
3.3.	Удаление мусора из мусороприемных камер вручную (контейнер расположенный на первом этаже)	ежедневно
3.4.	Уборка мусороприемных камер (мытьё стен и полов) без шланга вручную	1 раз в неделю
3.3.	Уборка вокруг загрузочных клапанов мусоропроводов (подбор мусора)	ежедневно
3.4.	Дезинфекция мусоросборника (контейнера) и элементов ствола мусоропровода вручную	1 раз в неделю
1	2	3
<b>4. Благоустройство придомовой территории</b>		
4.1.	Обрезка кустарника	1 раз в год
4.2.	Обрезка и прореживание крон деревьев вручную	1 раз в год
4.3.	Вертикальная планировка грунта при подготовке территории для посева газонов	1 раз в год

4.4.	Посадка деревьев	1 раз в год
4.5.	Ямы для дождевой воды до покрытия прилегающей территории асфальтобетонной смесью	1 раз в год
4.6.	Очистка двора от мусора	ежедневно
4.7.	Рыхление приствольных кругов	1 раз в год
4.8.	Побелка стволов деревьев (1-2 леток)	1 раз в год
4.9.	Побелка стволов деревьев (3-5 леток)	1 раз в год
4.10.	Побелка стволов деревьев (6-8 леток)	1 раз в год
4.11.	Посадка цветочных-саженцев с опделенной почвенной системой в ямы размером 0,5х0,7м	1 раз в год
4.12.	Обрезка деревьев с автовышкой	1 раз в год
4.13.	Ремонт и замена порогов на входе	по мере необходимости
4.14.	Полив газона из шланга	1 раз в год
<b>5. Уборка двора от бытовых отходов и крупногабаритного мусора</b>		
3.1.	Вывоз твердых бытовых отходов	ежедневно
3.2.	Вывоз крупногабаритного мусора	1 раз в неделю
<b>6. Подготовка к сезону эксплуатации дома к сезонной эксплуатации</b>		
4.1.	Укрепление водосточных труб, обшивки воронок	1 раз(а) в год
4.2.	Раскиснение почвы и ремонт газонной системы, консервации системы центрального отопления, ремонт просевших отмосток	По мере перехода к эксплуатации дома в весенне-летний период
4.3.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	По мере необходимости
4.4.	Ремонт радиаторов и испытание систем центрального отопления, утепление бойлеров, утепление и прочистка дымоходов, проверка котлов, консервация водопроводных систем, проверка состояния в ремонтных помещениях, ремонт наружных водоразборных устройств, ремонт и укрепление кровли	По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период
4.5.	Промывка радиаторов, проверка центрального отопления	По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период
<b>7. Подготовка к сезону эксплуатации домов и мелкий ремонт</b>		
5.1.	Проведение работ по устранению неисправностей в системах водопровода и канализации, электрооборудования, электротехнических устройств	Прометка канализационного лежака 12 случаев в год. Проверка исправности канализационных вытяжек 2 раза в год. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах — 1 раз в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов — 1 раз в год.
5.2.	Регулировка приборов измерения	По мере надобности
5.3.	Проверка работоспособности приборов учета	По типу и типу приборов, требующих проведения работ
5.4.	Эксплуатация объектов в период отсутствия жильцов	Круглосуточно
5.5.	Обслуживание объектов в период отсутствия жильцов	Ежедневно круглосуточно
5.6.	Обслуживание объектов в период отсутствия жильцов	Ежедневно
5.7.	Проведение работ по устранению неисправностей в системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, вентиляции, кондиционирования, лифтов, систем противопожарной защиты, систем охранной сигнализации, систем видеонаблюдения, систем радиоточечной связи, систем радиоточечной связи, систем радиоточечной связи	По требованиям технических регламентов
<b>8. Устранение аварийного состояния объектов</b>		
6.1.	Устранение аварийного состояния объектов	На системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения в течение 240 минут; на системах электроснабжения в течение 240 минут; на системах радиоточечной связи в течение 24 часа после получения заявки

		— денежным.
6.2.	Выполнение заявок населения	<ul style="list-style-type: none"> <li>— отлив кровли — 1 сутки(ок).</li> <li>— замена водоотвода — 1 сутки(ок).</li> <li>— замена разбитого стекла -1 сутки(ок), неисправность оборудования мест общего пользования - 1 суток.</li> <li>— неисправность электрической проводки оборудования — 4 часа.</li> <li>— неисправность лифта - 1 часов с момента получения заявки.</li> </ul>
9. Прочие работы		
7.1.	Дератизация и дезинсекция	4 раза в год

7.2.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	<p>Мероприятия, направленные на повышение уровня энергоэффективности общедомовым и приборами учета (в том числе многотарифными приборами учета электроэнергии) и поверженными приборами учета используемых энергетических ресурсов и воды, автоматизация расчетов за потребляемые энергетические ресурсы, внедрение систем дистанционного снятия показаний приборов учета используемых энергетических ресурсов;</p> <p>— установка многоквартирных домов, квартир и мест общего пользования в многоквартирных домах, а также внедрение систем регулирования потребления энергетических ресурсов;</p> <p>— мероприятия по повышению энергетической эффективности систем освещения, включая мероприятия по установке датчиков движения и замене ламп накаливания на более эффективные осветительные устройства в многоквартирных домах;</p> <p>— мероприятия, направленные на повышение энергетической эффективности крупных электрооборудованных приборов (регулярное обслуживание холодильников, морозильников и стиральных машин со сроком службы выше 15 лет на менее эффективные модели);</p> <p>— повышение энергетической эффективности использования городского хозяйства;</p> <p>— восстановление/внедрение циркуляционных систем горячего водоснабжения, проведение гидравлической балансировки, автоматической/ручной балансировки радиаторных систем отопления и стояков;</p> <p>— приобретение энергетического паспорта (после утверждения в установленном порядке уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (регламентирующим документом — Техническому паспорту).</p>
------	--	---



Отчет о финансово-хозяйственной деятельности  
ООО «Городская управляющая компания»

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Величина показателя
1	Общая эксплуатируемая площадь МКД	тыс. кв. м.	
2	Доходы, полученные от реализации работ (услуг)	тыс. руб.	
3	Расходы УО	тыс. руб.	
4	Балансовая прибыль УО	тыс. руб.	
5	Численность работников УО	чел.	
	в том числе:		
	- административно-управленческий и инженерно-технический персонал	чел.	
	- рабочие	чел.	
6	Средняя заработная плата	руб./чел.	
	в том числе:		
	- административно-управленческий и инженерно-технический персонал	руб./чел.	
	- рабочие	руб./чел.	
7	Кредиторская задолженность, всего	тыс. руб.	
	в том числе:		
	- по налоговым обязательствам	тыс. руб.	
8	Дебиторская задолженность	тыс. руб.	

Директор  
*Собинашвили В.Ф.*  
(Ф.И.О.)



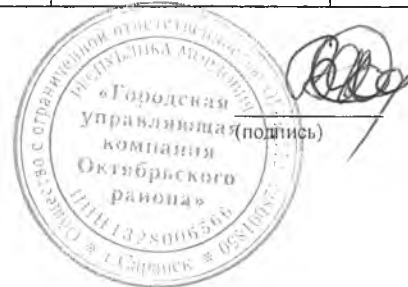


Отчет ООО Городская управляющая компания  
о движении денежных средств по счету многоквартирного дома  
№ 9/11 по ул. Дюжневская  
за период \_\_\_\_\_

№ п/п	Остаток денежных средств на начало отчетного периода (тыс.руб.)	Начислено населению за _____ (тыс.руб.)	Оплачено населением за _____ (тыс.руб.)	Стоимость работ (услуг) (тыс.руб.)		Остаток денежных средств на счете дома (+/-) (тыс.руб.)
				предъявленная к оплате	принятая уполномоченным лицом к оплате	

Директор

Солонин В.В.  
(Ф.И.О.)







Отчет ООО « ТСК »  
о выполненных работах по содержанию и ремонту общедомового имущества многоквартирного дома № 94/1  
по ул. Д. Родина  
за период \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Состав работ	Стоимость единицы работ (услуг) (руб.)	Ед.изм.	Объем работ (услуг)		Стоимость работ (услуг) (тыс.руб.)	
					выполненный УК	принятый к оплате уполномоченным лицом	предъявленная к оплате	принятая уполномоченным лицом к оплате
1. Санитарное содержание общедомового имущества								
1.1. Уборка придомовой территории								
	Итого по разделу:							
1.2. Санитарное содержание мест общего пользования (лестничных клеток, тамбуров)								
	Итого по разделу:							
1.3. Содержание мусоропроводов								
	Итого по разделу:							
2. Содержание и ремонт общедомового имущества								
2.1. Содержание конструктивных элементов дома								
	Итого по разделу:							
2.2. Содержание внутридомовых коммуникационных систем и инженерного оборудования								
	Итого по разделу:							
2.3. Содержание и ремонт лифтового оборудования								
	Итого по разделу:							
2.4. Ремонт конструктивных элементов дома								
	Итого по разделу:							
2.5. Ремонт внутридомовых коммуникационных систем и инженерного оборудования								
	Итого по разделу:							
2.6. Работы и услуги аварийной службы								
	Итого по разделу:							
2.7. Работы по обслуживанию внутридомовых газовых сетей								
	Итого по разделу:							
2.8. Содержание вентиляционных каналов и дымоходов								
	Итого по разделу:							
3. Иные работы, выполняемые по содержанию и ремонту общедомового имущества								
3.1.	Вывоз ТБО							



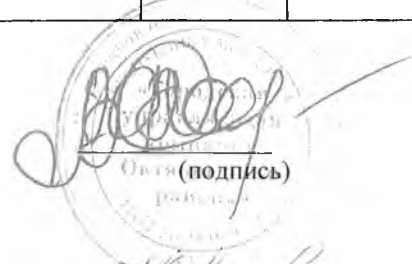
3.2.	Дезинсекция и дератизация							
	Итого по разделу:							
	Всего за отчетный период:							

Директор

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Председатель ТСЖ

Ильин  
(Ф.И.О.)



\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ильин  
(подпись)



Отчет ООО Городская управляющая компания  
о распределении денежных средств полученных от оказания работ (услуг) по содержанию и ремонту общедомового имущества, а также за  
управление многоквартирным домом № 9/11 по ул. Делег. Володар за \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Величина показателя (тыс.руб.)
1	Объем средств, поступивших управляющей компании за выполненные работы (услуги), всего	
	в том числе:	
1.1.	Содержание общедомового имущества	
1.2.	Ремонт общедомового имущества	
1.3.	Управление многоквартирным домом	
2	Распределение средств, поступивших управляющей компании за выполненные работы (услуги)	
2.1.	Заработная плата рабочих, всего	
	в том числе дворники и уборщики	
2.2.	Средняя заработная плата работников	
	в том числе дворников (уборщиков)	
2.3.	Отчисления от заработной платы в пенсионный фонд и фонды социального и медицинского страхования	
2.4.	Материальные ресурсы	
2.5.	Содержание управляющей компании:	
2.5.1.	Оплата коммунальных платежей за помещения, занимаемые управляющей компанией	
2.5.2.	Услуги связи	
2.5.6.	Канцтовары и прочие расходные материалы необходимые для административной работы управляющей компании	
2.5.7.	Транспортные расходы	
2.5.8.	Услуги сторонних организаций	
2.5.9.	Страхование общедомового имущества	
2.5.10.	Биллиговые услуги	
2.5.11.	Услуги КС-Банка по обслуживанию счета дома	
2.5.12.	Услуги ООО «СРЦ»	
2.5.13.	Услуги ООО «СИЦ»	
2.5.14.	Выплата вознаграждения председателям советов МКД (домовых комитетов) и ТСЖ	
2.5.15.	Прочие расходы	

Директор  
Сосновский А.П.  
(Ф.И.О.)



*(Handwritten signature)*



ПРОТОКОЛ № 1

Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

по адресу: улица, № дома : Пр.70 лет Октября д.91/1

город Саранск

«18» 01 2013 г. ✓

место проведения собрания: Пр.70 лет Октября д.91/1

дата проведения собрания: «18» января 2013 г.

вид общего собрания: внеочередное

Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома составляет 3161,25 кв.м.

**Присутствовали:**

1. Собственники помещений согласно регистрации в реестре (приложение).

2. Представители собственников (если таковы имеются):

Юрькова Любовь Ивановна

(ФИО, вид, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан).

Доверенность № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2013 г.

3. Администрация Октябрьского района г. о. Саранск, выступающая от лица муниципального образования г.о.Саранск, являющегося собственником кв.№1,4,5,10,14,17,24,27,31,32,35,36,37,38,40,47,51 56,58

общей площадью 978,27 кв.м, в лице Главы Администрации Октябрьского района городского округа Саранск Матрёнина А. А., действующего на основании доверенности №73-д от «18» июля 2012г.

**Всего** приняли участие в собрании собственники помещений многоквартирного дома, площадь которых составляет 2264,89 кв.м., обладающих 71,6 % голосов от общего числа голосов всех собственников

Общее собрание правомочно (имеет кворум), т.к. в нем приняли участие собственники помещений обладающие более чем 50% голосов от общего числа голосов. Количество голосов, которым обладает каждый собственник, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в доме, т.е. 1 кв. м. общей площади жилого помещения = 1 голосу.

**Повестка дня общего собрания:**

1. Выбор председателя, секретаря общего собрания и счетной комиссии.

2. Расторжение договора управления многоквартирным домом с действующей управляющей компанией общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Домоуправление №\_41» (ООО УК «Домоуправление №\_41».)

3. Передача всех функций по управлению многоквартирным домом по договору управления между Товариществом собственников жилья и управляющей организацией (в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 137, ст. 162 ЖК РФ).

4. Определение управляющей организации для передачи ей всех функций по управлению многоквартирным домом по договору управления между Товариществом собственников жилья и управляющей организацией (в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 137, ст. 162 ЖК РФ).

5. Утверждение существенных условий предложенных управляющей организацией Договора управления многоквартирным домом.

6. Определение срока, на который будет заключён Договор управления многоквартирным домом.

7. Определение даты вступления Договора на управление многоквартирным домом в действие и способа его передачи собственнику для подписания.

8. О выборе места (адреса) хранения протоколов общих собраний.

9. Определение порядка доведения до сведения всех собственников помещений итогов голосования в многоквартирном доме по адресу: г. Саранск, Пр.70 лет Октября д.91/1 0. Определение порядка уведомления ООО УК «Домоуправление №\_41» и лицо, уполномоченное общим собранием по совершению действий, для уведомления ООО УК «Домоуправление №\_41» о принятых решениях.

11. Определение лица уполномоченного в заключение договора управления от имени собственников жилого дома №91/1 по ул. Пр.70 лет Октября

**12. Определение способа голосования.**

По первому вопросу поступило предложение \_\_\_ Хайдуковой Н.В. (ф.и.о):

Председателем собрания избрать собственника помещения Юрькову Л.И.(ф.и.о)

Секретарем собрания избрать собственника помещения Летину В.В.(ф.и.о)

Членами счетной комиссии: Купцову А.Е. Давыдкину С.И.

**Голосовали за данное предложение:**

**Председатель:**

За – 2264,89 \_голосов, что составило \_100 % от общего количества присутствующих на собрании.





Против - 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.  
Воздержались – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

**Секретарь:** Летину В.В.

За – 2264,89 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против — 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.  
Воздержались – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

**Члена счетной комиссии:** Купцову А.Е.

За – 2264,89 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.  
Против — 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.  
Воздержались – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

**Члена счетной комиссии:** Давыдкину С.И.

За – 2264,89 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.  
Против - 0 голосов, что составило 0 от общего количества присутствующих на собрании.  
Воздержались – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

**По первому вопросу приняли решение:**

Председателем собрания избрать собственника помещения Юрькову Л.И. (ф.и.о)

Секретарем собрания избрать собственника помещения Летину В.В. (ф.и.о)

Членами счетной комиссии избрать: Купцову А.Е., Давыдкину С.И.

**По второму вопросу поступило предложение** Хайдуковой Н.В. (ф.и.о):

Расторгнуть договор управления многоквартирным домом с действующей управляющей компанией общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Домоуправление № 41» (ООО УК «Домоуправление № 41»).

За — 2264,89 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.  
Против - 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.  
Воздержались – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

**По второму вопросу приняли решение:** Расторгнуть договор управления многоквартирным домом с действующей управляющей компанией общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Домоуправление № 41» (ООО УК «Домоуправление № 41»).

**По третьему вопросу поступило предложение** (ф.и.о): Летиной В.В. О передаче всех функций по управлению многоквартирным домом по договору управления между Товариществом собственников жилья и управляющей организацией (в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 137, ст. 162 ЖК РФ). Управляющая организация обязана оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений и жильцам многоквартирного дома, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

За — 2264,89 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.  
Против — 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.  
Воздержались – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

**По третьему вопросу приняли решение:** Передать все функции по управлению многоквартирным домом по договору управления между Товариществом собственников жилья и управляющей организацией.

**По четвертому вопросу поступило предложение** (ф.и.о): Давыдкиной С.И.

О передаче всех функций по управлению многоквартирным домом по договору управления между Товариществом собственников жилья и управляющей организацией ООО «Городская управляющая компания Октябрьского района».

За — 2264,89 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.  
Против - 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.  
воздержались- 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

**По четвертому вопросу приняли решение:** передать функции по управлению многоквартирным домом по договору управления между Товариществом собственников жилья и управляющей организацией ООО «Городская управляющая компания Октябрьского района».



**По пятому вопросу поступило предложение (ф.и.о):** Купцовой А.Е.

Рассмотреть существенные условия Договора на управление многоквартирным домом и его отдельные положения, утвердить действующую редакцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

За – 2264,89 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против - 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

**По пятому вопросу приняли решение:** Утвердить предложенный проект Договора на управление многоквартирным домом.

**По шестому вопросу поступило предложение (ф.и.о) :** Давыдкиной С.И.

Срок действия Договора на управление многоквартирным домом определить – один год с последующей пролонгацией.

За – 2264,89 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против - 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

**По шестому вопросу приняли решение:** Определить срок действия Договора на управление многоквартирным домом один год с последующей пролонгацией.

**По седьмому вопросу поступило предложение (ф.и.о):** Летиной В.В.

Датой вступления в юридическую силу Договора на управление многоквартирным домом «01» 01 2013 г. Способ передачи Договора на управление многоквартирным домом: нарочным или при помощи почтовой связи

(нужное подчеркнуть)

За – 2264,89 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против — 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

**По седьмому вопросу приняли решение:**

Датой вступления в юридическую силу Договора на управление многоквартирным домом «01» 01 2013 г., способ передачи: нарочным.

**По восьмому вопросу поступило предложение (ф.и.о):** Юрьковой Л.И.

Адрес хранения протоколов общих собраний определить

1-экз. – у председателя ТСЖ

2-экз. – ООО «Городская управляющая компания Октябрьского района»

За – 2264,89 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против - 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

**По восьмому вопросу приняли решение:**

Определить адрес хранения протоколов общих собраний: 1-экз. – у председателя ТСЖ

2-экз. – ООО «Городская управляющая компания Октябрьского района».

**По девятому вопросу поступило предложение (ф.и.о):** Купцовой А.Е.

Определить порядок доведения до сведения всех собственников помещений сообщения о проведении общего собрания собственников помещений, итогов голосования путем размещения соответствующих объявлений на специальных информационных стендах в доме

За – 2264,89 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против — 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

**По девятому вопросу приняли решение:** Определить порядок доведения до сведения всех собственников помещений итогов голосования путем размещения соответствующих объявлений на специальных информационных стендах в многоквартирном доме по адресу: г. Саранск, Пр.70 лет Октября д.91/1



По десятому вопросу поступило предложение (ф.и.о): Летиной В.В.

Определить письменный порядок уведомления ООО УК «Домоуправление № 41» о принятых решениях и уполномоченное лицо.

За – 2264,89 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против -0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались -0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

По десятому вопросу приняли решение: определить письменный порядок уведомления ООО УК «Домоуправление № 41» и лицо, уполномоченное общим собранием по совершению действий, для уведомления ООО УК «Домоуправление №41» о принятых решениях.

По одиннадцатому вопросу поступило предложение (ф.и.о): Давыдкиной С.И.

Определить уполномоченное лицо в заключение договора управления от имени собственников жилого дома № 91/1 по Пр.70 лет Октября в лице председателя ТСЖ - Юрькову Л.И.

За – 2264,89 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против -0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались -0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

По одиннадцатому вопросу приняли решение: определить уполномоченное лицо в заключение договора управления от имени собственников жилого дома № 91/1 по Пр.70 лет Октября в лице председателя ТСЖ Юрькову Л.И.

По двенадцатому вопросу поступило предложение (ф.и.о): Летиной В.В.. Определить способ голосования.

За – 2264,89 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против - 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

По двенадцатому вопросу приняли решение: определить способ голосования одним лотом по всем вопросам повестки собрания одновременно.

Председатель общего собрания ТСЖ «№ 7» Юрькова Л.И.

Секретарь общего собрания ТСЖ «№ 7» Летина В.В.





71,6

Приложение  
к протоколу общего  
собрания № 1 от "12" 01 2013г.

собственников многоквартирного дома по адресу : ПР 70 ЛЕТ ОКТЯБРЯ Д. 91 кор 1  
Всего в голосовании приняли участие члены ТСЖ общей площадью \_\_\_\_\_ кв. мет.,  
в том числе жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности \_\_\_\_\_ кв. мет.

Общая площадь дома : 3140,66 кв.м.  
3161,25

РЕЕСТР ГОЛОСОВАНИЯ

№ кв.	Ф.И.О. соб-ка	Площадь помещения	ЗА	ПРОТИВ	Подпись собственника
2	СОЛОВЬЁВА Т В.	61,19	н		
3	САВИНОВА Т А	47,21			
6	ГНЕДУХОВ И В	47,21			Гнедухов
7	БОЯРКИН А М	64,05			
8	КУПЦОВА А Е	61,20			Купцов
9	ФЕДУРУК М Г	47,21			
11	ДЕРЯБИНА В П	61,19			
12	ХАЙДУКОВА Н В	47,21			Хайдуков
13	БЯКЯРОВА Р Ф	64,05			Бякяров
15	МОДИНА Т И	47,21			
16	ЗЮКОВ А.Н.	61,19			Зюков
18	ПРЕСНЯКОВА Т.Н.	47,20			Пресняков
20	ЛАРИНА Р.А.	33,23			Ларин
21	ДАВЫДКИНА С И	47,20			Давыдкин
22	ОФОРМИТЕ Л/СЧЕТ	61,19			
23	ГУСЕВ А А	33,23	за		Гусев
25	ЮРКОВ В Н	61,19	за		Юрков
26	БЕЛОВА Г С	33,23			Белов
28	ПISКУНОВА Т В	61,19	за		Пискунов
29	КУЗНЕЦОВА В М	33,23	за		Кузнецов
30	ЧЕРНЫШОВА Н В	47,21			Чернышов
33	ЦАПКИН Е М	47,21			Цапкин





34	ЛЕТИНА В В	47,20
39	КИЛЬСЕЕВА Л Е	47,21
41	КУРЫШЕВА Т Д	47,21
42	СМАГИНА М И	47,21
43	ВИЛЬДЯЕВА Л.В.	47,21
44	ЮЗВИЦКОВ В В	47,21
45	ЦИЛИН И М	47,21
49	НЕСТЕРОВА А Г	61,19
50	ДЕМИН В И	33,20
52	КАЗАКОВ Н В	61,19
53	БУРАЛКИН О.О.	33,23
54	СУНДУКОВ Н В	78,03
55	БИУШКИНА П И	61,19
57	ГАРБУЗОВА А Ф	78,03
59	ПИЖОНОВА М И	33,20
60	ЧЕТОРКИН А.А.	78,03

за  
 Кильсеева  
 Куряшева  
 Смагина  
 Вильдяева  
 Юзвицков  
 Цилин  
 Нестерова  
 Демин  
 Казаков за  
 Буралкин  
 Сундуков  
 Биушкина  
 Гарбузова  
 Пижонова за  
 Четоркин

за - 1286,62  
 минус 978,27  
 -----  
 2264,89

- 1
- 4
- 5
- 10
- 14
- 17
- 24
- 27
- 31
- 32
- 35
- 36
- 37
- 38
- 40
- 47
- 51
- 56
- 58

