

ДОГОВОР
управления многоквартирным домом

г. Саранск

от «01» сентября 2013 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Городская управляющая компания Октябрьского района», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Сайгашкина Владимира Федоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Председателя Совета многоквартирного жилого дома Александр Л. Н., действующего (-ей) на основании ст.161.1 ЖК РФ и протокола общего собрания от 18 01 2013 года № собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Саранск, ул. Коммунальная, д. 27, кор. , именуемые в дальнейшем «Собственники», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен на основании ст. 162 Жилищного кодекса РФ, ст. 1005 Гражданского кодекса РФ и Решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома от «18» 01 2013 года (протокол прилагается).

1.2. Настоящий Договор заключен в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме, надлежащего содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, решения вопросов пользования указанным имуществом, а также обеспечения Собственника жилищными и коммунальными услугами.

1.3. Настоящий договор заключен по инициативе собственников помещений. Условия данного Договора определены Решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома и являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.4. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия и г.о. Саранск, регулирующими жилищные отношения.

1.5. Термины и определения, используемые в настоящем Договоре:

«многоквартирный дом» - индивидуально-определённое здание, которое состоит из структурно обособленных помещений (квартир и нежилых помещений), обеспечивающих возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в этом здании, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таких обособленных помещениях и в таком здании в целом;

«собственник помещения в многоквартирном доме» - лицо, которому на праве собственности принадлежит помещение в многоквартирном доме, а также доля в праве общей собственности на общее имущество в данном многоквартирном доме;

«наниматель и арендатор помещения» - лицо, которому на праве владения и пользования собственником за плату передано помещение;

«орган управления многоквартирным домом» - общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме;

«доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме» - доля собственника помещения в многоквартирном доме, определяемая отношением общей площади указанного помещения к сумме общих площадей всех помещений в данном доме ($S = \text{общая площадь} / \text{сумма общих площадей}$).

«общая площадь жилого помещения» - площадь помещения, состоящая из суммы площадей всех частей такого помещения, включая площади помещений вспомогательного использования, предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

«обязательные платежи собственников помещений» - плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, эксплуатации, обслуживанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также плата за коммунальные услуги;

«нежилое помещение в многоквартирном доме» - помещение в многоквартирном доме, которое не является жилым помещением и общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме;

«внутридомовые инженерные системы» - являющиеся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме инженерные коммуникации (сети), механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, предназначенные для подачи коммунальных ресурсов от централизованных сетей инженерно-технического обеспечения до внутриквартирного оборудования, а также для производства и предоставления исполнителем коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению (при отсутствии централизованных теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения).

Учитывать перечень и стоимость дополнительно выполненных в текущем году работ при планировании перечня работ и определении цены договора на следующий год.

3.2.16. Вносить изменения в Перечень оказываемых услуг и выполняемых работ по содержанию и ремонту общего имущества на основании решений, принятых на общем собрании «Собственников» помещений в многоквартирном доме.

3.2.17. Вносить предложения в органы управления «Собственника» по эффективному использованию общего имущества дома с целью привлечения дополнительных финансовых ресурсов для улучшения состояния жилищного фонда и качества оказываемых услуг.

Только по решению органов управления многоквартирным домом (общего собрания собственников помещений) «Управляющая организация» имеет право привлекать денежные средства сторонних организаций (инвестиции) и вкладывать их в модернизацию, капитальный ремонт, реконструкцию и развитие общего имущества в многоквартирном доме, включая инженерные коммуникации и оборудование на них (приборы учета), в целях улучшения качества оказываемых услуг и выполняемых работ, а также снижения размеров обязательных платежей.

3.2.18. Проверять соблюдение «Собственниками» (нанимателями, арендаторами) правил пользования общим имуществом и проживания в многоквартирном доме, в том числе санитарно-гигиенических, экологических, архитектурно-строительных, противопожарных и эксплуатационных норм и требований, а также других обязательств, предусмотренных в индивидуальных договорах.

3.2.19. В случае возникновения необходимости проведения работ по капитальному ремонту предоставить «Собственнику» перечень работ или услуг, их объемы, экономически обоснованные сметы расходов, а также график производства работ.

3.2.20. Нести иные права и обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом РФ, принятыми в соответствии с ними другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ и других государственных органов власти РФ и РМ, а также настоящим Договором.

3.3. «Собственники» помещений обязуются:

3.3.1. Нести бремя расходов по содержанию общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доли участия в нем и бремя расходов по содержанию занимаемых ими помещений.

3.3.2. Обеспечивать своевременное и полное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей в установленные сроки и порядке, определяемые Договором и нормами действующего законодательства РФ.

3.3.3. Своевременно предоставлять «Управляющей организации» сведения о смене «Собственника». Сообщить «Управляющей организации» информацию о новом «Собственнике» и дату вступления нового «Собственника» в свои права.

3.3.4. Обеспечить доступ в принадлежащее ему помещение представителям «Управляющей организации», а также организаций, осуществляющих жилищно-коммунальное обслуживание многоквартирного дома, для осмотра приборов учета и контроля, выполнения необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома, работ по ликвидации аварий, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.3.5. При неиспользовании помещения(й) в многоквартирном доме сообщать «Управляющей организации» контактные телефоны и адреса «Собственников» для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям «Собственника» при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.6. Обеспечить использование помещения по целевому назначению в строгом соответствии с требованиями ЖК РФ, Правилами пользования, эксплуатации и проживания в данных помещениях, расположенных в многоквартирном жилом доме, а также санитарно-гигиеническими, экологическими, архитектурно-строительными, противопожарными, и иными нормами и требованиями, установленными действующим законодательством РФ и настоящим Договором, а именно:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) самовольно нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета;

г) несанкционированно подключать оборудование «Собственника» (нанимателя, арендатора) к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.

д) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

е) не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

ж) не загромождать эвакуационные пути и помещения общего пользования, подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами;

з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

и) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

к) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 6.00 часов (ремонтные работы производить только в период с 6.00 до 23.00 часов);

л) информировать «Управляющую организацию» о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в многоквартирном доме;

3.3.7. Своевременно сообщать «Управляющей организации» о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию «Собственникам» (нанимателям, арендаторам) услуг в рамках настоящего Договора.

3.3.8. Своевременно осуществлять поверку приборов учета. К расчету оплаты коммунальных услуг предоставляются данные только поверенных приборов учета.

3.3.9. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи коммунальных ресурсов.

3.3.10. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ, при перепланировке и переустройстве принадлежащего «Собственнику» помещения строго руководствоваться ЖК РФ и действующими нормативными актами.

3.3.11. Не допускать осуществления переустройства, перепланировки помещений, принадлежащих «Собственнику» на праве собственности, а также переоборудования находящихся в данных помещениях инженерных сетей и оборудования без наличия утвержденных проектов, получения соответствующих разрешений и согласований уполномоченных государственных и муниципальных органов, выданных в соответствии с порядком и на условиях, предусмотренных нормами жилищного законодательства РФ и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления г.о. Саранск.

В случае обнаружения самовольных перепланировок и переоборудования, создающих реальную опасность или приведших к порче несущих и иных строительных конструкций или нарушению функциональных способностей инженерных сетей и оборудования, незамедлительно сообщать об этом «Управляющую организацию» и принимать совместные меры к восстановлению помещений, инженерных сетей и оборудования в первоначальном, работоспособном состоянии за счет средств лиц, совершивших и (или) допустивших подобные нарушения.

3.3.12. Не разрешать и не допускать использования общего имущества многоквартирного дома собственниками и другими пользователями помещений в личных целях или для собственных нужд, в том числе с проведением его перепланировки, переустройства или переоборудования, которое ведет к ущемлению жилищных и иных прав других собственников помещений РФ.

О выявленных случаях сообщать «Управляющей организации» и принимать совместные действия по пресечению выявленных нарушений и восстановлению общего имущества в первоначальном, работоспособном виде за счет средств виновных лиц.

3.3.13. Передать в течение 30 дней со дня заключения настоящего договора «Управляющей организации» необходимую техническую документацию на многоквартирный дом и иные документы, связанные с управлением данным домом, при их наличии.

3.3.14. Информировать «Управляющую организацию» об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета.

3.3.15. Оперативно и всесторонне рассматривать и принимать решения по предложениям, поступившим от собственников помещений в адрес «Управляющей организации» в течение действия настоящего договора и касающимся вопросов улучшения условий и качества управления, содержания, обслуживания, эксплуатации и ремонта общего имущества, оказания коммунальных услуг надлежащего качества в необходимом объеме, а также изменения размеров финансирования выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе изменения тарифов и размеров обязательных платежей.

3.3.16. Приглашать представителей «Управляющей организации» на общие собрания членов ТСЖ или собственников помещений, в повестку дня которых включены вопросы, касающиеся управления многоквартирным домом и выполнения «Сторонами» условий настоящего договора, при этом письменно сообщая о принятых по данным вопросам решениям в десятидневный срок, а о решениях, требующих немедленного исполнения - незамедлительно.

3.3.17. В зимнее время самостоятельно или с привлечением специализированных организаций осуществлять очистку козырьков (крыш) балконов возведенных Собственниками самостоятельно от наледи, сосулек и снежных навесов.

3.3.18. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом РФ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами органов государственной власти и настоящим договором.

3.4. «Собственники» помещений имеют право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением «Управляющей организацией» ее обязательств по Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать за свой счет для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующую квалификацию на проведение экспертных работ и поручение «Собственника», оформленное в письменном виде.

3.4.3. Получать в необходимых объемах и надлежащего качества жилищно-коммунальные услуги.

3.4.4. В случае необходимости обращаться к «Управляющей организации» с заявлением о временной приостановке подачи в многоквартирный дом энергоресурсов (или из одного энергоресурса).

3.4.5. Требовать от «Управляющей организации»:

- проведения проверок качества поставки коммунальных ресурсов;
- оформления Акта о некачественно предоставленной коммунальной услуге и предоставлении его ресурсоснабжающей организации;
- изменения размера платы коммунальные услуги при предоставлении данных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и РМ.
- изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, либо выполнения ненадлежащего качества в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4.6. Обратиться к «Управляющей организации» в письменной форме или сделать это устно в течении 6-ти месяцев с момента выявления соответствующего нарушения условий Договора по содержанию и ремонту общего имущества и требовать с «Управляющей организации» извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

3.4.7. Требовать от «Управляющей организации» возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо ненадлежащего выполнения «Управляющей организацией» своих обязанностей по Договору.

3.4.8. В случае ненадлежащего исполнения «Управляющей организацией» обязательств по Договору обратиться за защитой своих прав в надзорные органы и суды всех юрисдикции.

3.4.9. Дать согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4.10. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ и РМ.

3.5. «Собственник» не вправе:

3.5.1. Самовольно демонтировать или отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной и (или) технической документацией на многоквартирный или жилой дом, самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и (или) технической документацией на многоквартирный или жилой дом.

3.5.2. Устанавливать, подключать и использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регуливающую и запорную арматуру без согласования с «Управляющей организацией», подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам, без согласования с Управляющей организацией.

3.5.3. Нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета.

3.5.4. Осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления, и совершать иные действия, в результате которых в помещении в многоквартирном доме будет поддерживаться температура воздуха ниже 12 градусов Цельсия.

3.5.5. Не санкционированно подключать оборудование к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы.

3.5.6. Требовать изменения размера платы если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

канализации - плоскость раструба тройника канализационного стояка, расположенного в помещении (квартире, нежилом помещении); на системе электроснабжения - выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных в щитке.

Индивидуальные приборы учета не относятся к общему имуществу.

По строительным конструкциям - внешняя поверхность стен жилого помещения, оконные заполнения и входная дверь в жилое помещение (оконные заполнения и входная дверь квартир и нежилых помещений в состав общего имущества не входят).

«Управляющая организация» несет ответственность по настоящему договору в объеме взятых обязательств (в границах эксплуатационной ответственности) с момента вступления Договора в юридическую силу.

Внешней границей эксплуатационной ответственности «Управляющей организации» по сетям электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, входящих в состав общего имущества является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

В границы эксплуатационной ответственности «Управляющей организации» в рамках настоящего Договора не входят сети проводного телерадиовещания (в том числе и коллективная антенна), кабельного телевидения, оптоволоконной сети, домофона, линий телефонной связи и других подобных сетей, а также оборудование, расположенное на указанных сетях. В связи с этим, плата за ремонт и обслуживание указанных сетей «Управляющей организацией» с «Собственника» в рамках данного договора не взимается.

Также в состав общего имущества не входит имущество, самовольно возведенное собственниками, нанимателями помещений, а также совместно проживающими в занимаемом ими помещении гражданами, в том числе, сведения о котором не внесены (не отражены) в технической документации дома в установленном законодательством порядке.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. Контроль над деятельностью «Управляющей организации» в части исполнения Договора осуществляется:

а) «Собственником» и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от «Управляющей организации» не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и (или) не реагированию «Управляющей организации» на обращения «Собственника» (нанимателя, арендатора) с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) «Управляющей организации»;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью общего имущества многоквартирного дома, в другие инстанции согласно действующему законодательству;

- проведения комиссионного обследования выполнения «Управляющей организацией» работ и услуг по Договору. Решения общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для «Управляющей организации» обязательными;

б) органом местного самоуправления по основаниям пункта 1.1 статьи 165 ЖК РФ;

в) надзорными органами в рамках полномочий в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок разрешения споров и жалоб.

8.1. Споры, возникающие в ходе исполнения «Сторонами» своих договорных обязательств разрешаются сторонами путем переговоров.

В случае, если «Стороны» не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

8.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий Договора предъявляются «Собственниками» в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в «Управляющей организации».

8.3. В случае совершения «Стороной» настоящего Договора действий, противоречащих условиям настоящего Договора, его целям и принципам, «Сторона», выявившая такие нарушения, обязана в двухнедельный срок с момента, когда она узнала или должна была узнать о нарушении её прав, направить претензию в адрес «Стороны», совершивший такие действия, а последняя в свою очередь обязана принять такую претензию и рассмотреть её в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

9. Форс-мажорные обстоятельства.

9.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действий обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при настоящих условиях обстоятельств, к которым относятся пожар, стихийные бедствия, военные операции любого характера, блокады, запрещения экспорта или импорта, другие, не зависящие от «Сторон» обстоятельства.

При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство стороны Договора.

9.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы «Управляющая организация» осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет «Собственникам» счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

9.3. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения «Сторонами» обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе:

- отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору.
- предпринять дополнительные переговоры для отработки приемлемых альтернативных способов исполнения обязательств по настоящему Договору.

При этом ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.5. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана в срок не позднее недели известить в письменном виде другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению данных обязательств.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, влияющих на возможность исполнения «Стороной» своих обязательств по настоящему Договору.

9.6. Если «Сторона» не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в пункте 8.5. настоящего Договора, то она обязана возместить второй «Стороне» понесенные убытки и материальный ущерб.

10. Условия действия, изменения и прекращения договора.

10.1. Настоящий договор заключен на срок на 1 год (а), начало действия договора с «01» 02 2013 года.

10.2. Договор может быть расторгнут:

10.2.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе «Управляющей организации», о чём «Собственники» должны быть предупреждены не позже, чем за два месяца до прекращения Договора в случае, если:

- многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые «Управляющая организация» не отвечает;

- «Собственники» приняли иные условия Договора управления многоквартирным домом при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для «Управляющей организации»;

б) по инициативе собственников в случае:

- принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем «Управляющая организация» должна быть предупреждена не позднее, чем за два месяца до прекращения Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

- систематического нарушения «Управляющей организацией» условий Договора, неоказания услуг или невыполнения работ, указанных в приложениях к Договору.

10.2.2. По обоюдному соглашению Сторон.

10.2.3. В судебном порядке.

10.2.4. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из сторон другой стороны о нежелании его продлевать.

10.2.5. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с разделом 8 Договора.

10.3. Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой стороне письменного уведомления за исключением случаев, указанных в абзаце 1 подпункта а) пункта 9.1.1. Договора.

10.4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе «Управляющей организации» по основаниям, указанным в Договоре, «Управляющая организация» одновременно

с уведомлением «Собственника» (нанимателя, арендатора) должна уведомить органы исполнительной власти местного самоуправления г. о. Саранск о расторжении Договора.

10.5. Возможно досрочное расторжение Договора в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим гражданским и жилищным законодательством РФ, а также условиями настоящего Договора, во внесудебном или судебном порядке:

- по взаимному соглашению «Сторон»;
- по решению общего собрания собственников помещений об изменении способа управления многоквартирным домом либо о переходе на самостоятельное управление домом.

Досрочное расторжение договора, независимо от оснований, производится не ранее чем через 2 месяца с момента уведомления «Сторонами» друг друга о принятии такого решения и оформляется дополнительным соглашением в письменной форме, которое подписывается уполномоченными представителями обеих «Сторон».

10.6. Срок действия Договора может быть продлен на 3 месяца, если другая организация, выбранная для управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного, установленного такими договорами срока, не приступила к выполнению своих обязательств.

10.7. Изменение условий Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

10.8. Все изменения и дополнения к настоящему договору вносятся путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.9. В случае, если ни одна из «Сторон» в срок не позднее, чем за 30 дней до окончания срока действия настоящего договора не заявит в письменной форме о его прекращении другой «Стороне», то договор считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условия, кроме условий о размерах обязательных платежей и дополнительных взносов (если таковы будут устанавливаться ежегодно на новый финансовый период).

Размеры обязательных платежей и дополнительных взносов, утвержденные решением общего собрания «Собственников», подлежат фиксации в дополнительном соглашении к настоящему договору и являются обязательными к оплате «Собственниками» (нанимателями, арендаторами).

10.10. Независимо от оснований и порядка расторжения или прекращения настоящего договора «Стороны» не освобождаются от обязанности выполнения в полном объеме своих обязательств, в частности по оплате соответствующих платежей, предусмотренных условиями настоящего договора, индивидуальных договоров и договоров, заключенных со сторонними организациями.

10.11. Одновременно с продлением срока действия либо расторжением или прекращением действия настоящего Договора должны быть совершены аналогичные действия и в отношении индивидуальных договоров, заключенных между Сторонами, а также договоров, заключенных во исполнение условий настоящего Договора между «Управляющей организацией» и сторонними организациями.

10.12. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Сторонами.

10.13. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств «Собственника» (нанимателя, арендатора) по оплате произведенных «Управляющей организацией» затрат (услуг и работ) во время действия Договора, а также не является основанием для неисполнения «Управляющей организации» оплаченных работ и услуг в рамках Договора.

10.14. В случае переплаты «Собственником» (нанимателем, арендатором) денежных средств за услуги и выполненные работы по настоящему Договору на момент его расторжения «Управляющая организация» обязана уведомить «Собственника» (арендатора, нанимателя) о сумме переплаты и зачесть данную переплату «Собственнику» на указанный им счет.

При желании «Собственника» получить переплаченные денежные средства за оказанные услуги и выполненные работы «Управляющей организацией», «Управляющая организация» по указанию «Собственника» перечисляет данные излишки на расчетный счет «Собственника», открытый в кредитном учреждении

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, подписанных уполномоченными представителями обеих «Сторон», скрепленных печатями, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из «Сторон».

Договор составлен на _____ страницах и содержит 3 приложения:

- приложение №1 - состав имущества многоквартирного жилого дома, в отношении которого будет осуществляться управление;

- приложение №2 - перечень работ, услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома;

- приложение №3 - форма отчета Управляющей организации перед жителями дома по предоставленным жилищно-коммунальным услугам.

Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

11.2. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются все указанные в его тексте Приложения, а также все дополнительные соглашения, подписанные «Сторонами» в течение срока действия и во исполнение условий настоящего Договора.

11.3. По всем вопросам, не предусмотренным или неурегулированным условиями настоящего договора, «Стороны» руководствуются нормами Гражданского и Жилищного кодексов РФ, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. №354, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.06 г. № 491, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 23.09.2003г. №170, а также другими нормативно-правовыми актами РФ, Республики Мордовия и органов местного самоуправления г.о. Саранск в период действия настоящего Договора.

11.4. Обязательства по настоящему Договору могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы «Управляющая организация» осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

11.5. Справочная информация:

телефон «Управляющей организации» _____

- телефон ЦЦС - **071**;

- телефон аварийно-диспетчерской службы

12. Реквизиты сторон

Собственник(и) (представитель Собственника):

Кузина Г.Н.
Паспорт серия 19 03 № 694036
Выдан: Октябрьский район РОВД
Саранск
Когда 30.09.2003г.
Код подразделения 132 - 001

Кузина Галина Николаевна

г.о. Саранск
Председатель Домового Комитета
ул. Гожувская, 27
Кузина Галина Николаевна

Управляющая организация: Общество с ограниченной ответственностью «Городская управляющая компания Октябрьского района»
Юридический и фактический адрес:
430031, г. Саранск, пр. 70 лет Октября, 161.
Банковские реквизиты:
БИК: 048952749, ИНН: 1328006566, КПП: 132801001, ОГРН 1121328001850, р/сч 40702810400370000147 АККСБ «КС БАНК», к/с 30101810500000000749.

Директор В.Ф. Сайгашкин



СОСТАВ

и состояние общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

ул. Коммунистическая, д. 27
(адрес многоквартирного дома)

Наименование элемента общего имущества	Параметры	Характеристика
I. Помещения общего пользования		
Помещения общего пользования	Количество – <u>2</u> шт. Площадь пола – <u>1261</u> кв.м Материал пола – <u>линолеум</u>	Количество помещений, требующих текущего ремонта – _____ шт. в том числе: пола – _____ шт. (площадь пола, требующая ремонта – _____ кв.м)
Межквартирные лестничные площадки	Количество – <u>63</u> шт. Площадь пола – <u>796</u> кв.м Материал пола – <u>пл/бетон</u>	Количество лестничных площадок, требующих текущего ремонта – _____ шт. в том числе пола – _____ шт. (площадь пола, требующая ремонта – _____ кв.м)
Лестницы	Количество лестничных маршей – <u>153</u> шт. Материал лестничных маршей – <u>пл/бетон</u> Материал ограждения – <u>мет.</u> Площадь – <u>4648</u> кв.м.	Количество лестниц, требующих ремонта – _____ шт. В том числе: лестничных маршей – _____ шт. ограждений – _____ шт.
Лифтовые и иные шахты	Количество: - лифтовых шахт – <u>7</u> шт. - иные шахты – _____ шт. (указать название шахт)	Количество лифтовых шахт, требующих ремонта – _____ шт. Количество иных шахт, требующих ремонта – _____ шт.
Коридоры	Количество – _____ шт. Площадь пола – _____ кв.м Материал пола – _____	Количество коридоров, требующих ремонта – _____ шт. в том числе пола – _____ шт. (площадь пола, требующая ремонта – _____ кв.м)
Технические этажи	Количество – _____ шт. Площадь пола – _____ кв.м Материал пола – _____	Санитарное состояние – _____ (указать: удовлетворительное или неудовлетворительное)
Чердаки	Количество – _____ шт. Площадь пола – _____ кв.м	Санитарное состояние – _____ (указать: удовлетворительное или неудовлетворительное) Требования ПБ – _____ (указать: соблюдаются или не соблюдаются, указать характеристику нарушений).
Технические подвалы	Количество – <u>1</u> шт. Площадь пола – <u>1995</u> кв.м Перечень инженерных коммуникаций, проходящих через подвал: 1. <u>3/2 водоснабжение</u> ; 2. <u>отопление</u> ; 3. <u>канализация</u> Перечень установленного инженерного оборудования: 1. <u>прибор учета</u> ; 2. _____ ;	Санитарное состояние – _____ (указать: удовл. или неуд.). Требования ПБ – _____ (указать: соблюдаются или не соблюдаются, указать характеристику нарушений). Перечислить оборудование и инженерные коммуникации, нуждающиеся в замене: 1. _____ ; 2. _____ ; Перечислить оборудование и инженерные коммуникации,

		нуждающиеся в ремонте: 1. _____; 2. _____;
II. Ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома		
Фундаменты	Вид фундамента - <u>лент/сбор</u> Количество продухов - <u>105</u> шт.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты). Количество продухов, требующих ремонта - _____ шт.
Стены и перегородки внутри подъездов	Количество подъездов - шт. <u>7</u> Площадь стен в подъездах <u>3740</u> кв. м Материал отделки: стен <u>шт/бетон</u> Площадь потолков <u>4648</u> кв. м Материал отделки потолков <u>шт/бетон</u>	Количество подъездов, нуждающихся в ремонте - _____ шт. Площадь стен, нуждающихся в ремонте - _____ кв.м Площадь потолков, нуждающихся в ремонте - _____ кв.м
Стены и перегородки внутри помещений общего пользования	Площадь стен <u>3740</u> кв. м Материал стены и перегородок <u>шт/бетон</u> Материал отделки стен <u>шт/бетон</u> Площадь потолков <u>4648</u> кв. м Материал отделки потолков <u>шт/бетон</u>	Площадь стен, нуждающихся в ремонте - _____ кв.м Площадь потолков, нуждающихся в ремонте - _____ кв.м
Наружные стены и перегородки	Материал - <u>шт/бетон/п.ш.ш.</u> Площадь - <u>15,4</u> тыс. кв. м Длина межпанельных швов - <u>490</u> м.	Состояние - _____ (удовл. или неуд. - указать дефекты): Площадь стен, требующих утепления - _____ кв.м Длина межпанельных швов, нуждающихся в ремонте - _____ м.
Перекрытия	Количество этажей - <u>9</u> Материал - <u>шт/бетон</u> . Площадь - <u>17,6</u> тыс. кв. м.	Площадь перекрытия, требующая ремонта - _____ кв.м (указать вид работ). Площадь перекрытий, требующих утепления - _____ кв.м
Крыши	Количество - <u>1</u> шт. Вид кровли - <u>плоская</u> (указать плоская, односкатная, двускатная, иное). Материал кровли - <u>РНК</u> . Площадь кровли - <u>1993</u> кв.м Протяженность свесов - _____ м Площадь свесов - _____ кв. м Протяженность ограждений - _____ м	Характеристика состояния - _____ (удовл. или неуд. - указать дефекты): площадь крыши, требующей капитального ремонта - _____ кв.м площадь крыши, требующей текущего ремонта - _____ кв.м
Двери	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования - <u>14</u> шт. из них: деревянных - <u>2</u> шт. металлических <u>2</u> шт.	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования и требующих ремонта - _____ шт. из них деревянных - _____ шт. металлических _____ шт.
Окна	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования - <u>63</u> шт.	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования и требующих ремонта - _____ шт. из них

	из них деревянных - <u>63</u> шт.	деревянных - _____ шт.
III. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
Лифты и лифтовое оборудование	Количество - <u>7</u> шт. В том числе: грузовых - _____ шт. Марки лифтов - <u>ПП 400А</u> Грузоподъемность <u>320</u> кг Площадь кабин - <u>1,04</u> кв.м	Количество лифтов, требующих замены - _____ шт. капитального ремонта - _____ шт. текущего ремонта - _____ шт.
Мусоропровод	Количество - <u>7</u> шт. Длина ствола - <u>24</u> м Количество загрузочных устройств - <u>35</u> шт.	Состояние ствола (удовл. или неуд. - указать дефекты). Количество загрузочных устройств, требующих капитального ремонта - _____ шт.
Вентиляция	Количество вентиляционных каналов - <u>28</u> шт. Материал вентиляционных каналов - <u>це/бетон</u> Протяженность вентиляционных каналов - <u>840</u> м Количество вентиляционных коробов - <u>28</u> шт.	Количество вентиляционных каналов, требующих ремонта - _____ шт.
Дымовые трубы/вентиляционные трубы	Количество вентиляционных труб - _____ шт. Материал - _____; Количество дымовых труб - _____ шт. Материал - _____	Состояние вентиляционных труб (удовл. или неуд. - указать дефекты). Состояние дымовых труб _____ (удовл. или неуд. - указать дефекты).
Водосточные желоба/водосточные трубы	Количество желобов - _____ шт. Количество водосточных труб - <u>7</u> шт. Тип водосточных желобов и водосточных труб - <u>визуал</u> (наружные или внутренние) Протяженность водосточных труб - <u>210</u> м Протяженность водосточных желобов - _____ м	Количество водосточных желобов, требующих замены - _____ шт. ремонта - _____ шт. Количество водосточных труб, требующих замены - _____ шт. ремонта - _____ шт.
Электрические водно-распределительные устройства	Количество - <u>1</u> шт.	Указать состояние (удовл. или неуд., указать дефекты)
Светильники	Количество - <u>70</u> шт.	Количество светильников, требующих замены - _____ шт. Количество светильников, требующих ремонта - _____ шт.
Системы дымоудаления	Количество - _____ шт.	Указать состояние (удовл. или неуд., указать дефекты)
Магистраль с распределительным щитком	Количество - <u>7</u> шт. Длина магистрали - м. <u>252</u>	Длина магистрали, требующая замены - _____ м Количество распределительных щитков, требующих ремонта - _____ шт. (указать дефекты)

Сети электроснабжения	Длина - <u>910</u> м.	Длина сетей, требующая замены - _____ м
Котлы отопительные	Количество - _____ шт.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Сети теплоснабжения	Диаметр, материал труб и протяженность в однострубнои исчислении: 1. <u>20</u> мм. <u>3024</u> м. 2. <u>32</u> мм. <u>252</u> м. <u>57</u> <u>504</u>	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. _____ мм. _____ м. 2. _____ мм. _____ м. Протяженность труб, требующих ремонта - _____ м. (указать вид работ, восстановление теплоизоляции, окраска, иное)
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Количество: задвижек - <u>21</u> шт. вентилей - <u>126</u> шт. кранов - <u>126</u> шт.	Требует замены или ремонта: задвижек - _____ шт. вентилей - _____ шт. кранов - _____ шт.
Бойлерные, (теплообменники)	Количество - _____ шт.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Элеваторные узлы	Количество - <u>2</u> шт.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Радиаторы	Материал и количество - 1. <u>РСГ</u> <u>259</u> шт. 2. <u>МС-140</u> <u>875</u> шт.	Требует замены (материал и количество): 1. _____ шт. 2. _____ шт.
Полотенцесушители	Материал и количество - 1. <u>металл</u> <u>256</u> шт. 2. _____ шт.	Требует замены (материал и количество): 1. _____ шт. 2. _____ шт.
Системы очистки воды	Количество - _____ шт. Марка _____	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Насосы	Количество - _____ шт. Марка насоса: 1. _____; 2. _____	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. _____ мм. <u>металл</u> <u>2200</u> м. 2. _____ мм. <u>пластик</u> , _____ м.	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. _____ мм. _____, _____ м. 2. _____ мм. _____, _____ м.. Протяженность труб требующих окраски - _____ м.
Трубопроводы горячей воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. _____ мм. <u>металл</u> <u>2986</u> м. 2. _____ мм. <u>пластик</u> , _____ м.	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. _____ мм. _____, _____ м. 2. _____ мм. _____, _____ м.. Протяженность труб, требующих окраски - _____ м.
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество: задвижек - <u>6</u> шт; вентилей - <u>24</u> шт. кранов - _____ шт.	Требует замены или ремонта: задвижек - _____ шт; вентилей - _____ шт. кранов - _____ шт.

Коллективные приборы учета	Перечень установленных приборов учета, марка и номер: 1. ТСРВ-024, N 718809 ; 2. N 715623 V 717942 ;	Указать дату следующей поверки для каждого приборов учета: 1. 31.10.2016 ; 2. _____ ;
Сигнализация	Вид сигнализации: 1. _____ ; 2. _____	Состояние для каждого вида сигнализации _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Трубопроводы канализации	Диаметр, материал и протяженность: 1. 140 мм. ^{7/11} , 840 м. 2. _____ мм. _____ м.	Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены: 1. _____ мм. _____ м. 2. _____ мм. _____ м.
Сети газоснабжения	Диаметр, материал и протяженность: 1. _____ мм. <u>метал</u> , 812 м. 2. _____ мм. _____ м.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Задвижки, вентили, краны на системах газоснабжения	Количество: задвижек - <u>1</u> шт; вентилей - <u>7</u> шт. Кранов - <u>256</u> шт.	Требуется замены или ремонта: задвижек - _____ шт; вентилей - _____ шт. кранов - _____ шт.
Калориферы	Количество - _____ шт.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Указатели наименования улицы, переулка, площади и пр. на фасаде многоквартирного дома	Количество - <u>4</u> шт.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Иное оборудование	Указать наименование	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
IV. Земельный участок, входящий в состав общего имущества в многоквартирном доме		
Общая площадь	земельного участка - <u>1,2406</u> га: в том числе площадь застройки - <u>0,209</u> га. асфальт - <u>0,26</u> га; грунт - <u>0,669</u> га; газон - <u>0,09</u> га.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Зеленые насаждения	деревья - <u>99</u> шт. кустарники - <u>14</u> шт.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Элементы благоустройства	Малые архитектурные формы <u>есть</u> (есть/нет), если есть перечислить ^{дет. садовод} <u>качели</u> ; Ограждения _____ м. Скамейки - <u>8</u> шт. Столбы - _____ шт.	Перечислить элементы благоустройства, находящиеся в неудовлетворительном состоянии. Указать дефекты _____
Ливневая сеть	Люки - _____ шт. Приемные колодцы - _____ шт. Ливневая канализация: Тип - _____	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)

	Материал - _____ Протяженность - _____ м.	
Иные строения	1. _____ ; 2. _____ ; 3. _____ .	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)

« _____ » « _____ »
Кузина Г. Н. Кузина _____ / _____ /

г. Саранск
 Председатель Домового Комитета
 ул. Горьковская, 27
 Кузина Галина Николаевна

**ПЕРЕЧЕНЬ
услуг и работ по содержанию общего имущества в МКД**

ул. Коммунальная, д. 27
(адрес многоквартирного дома)

№ п/п	Наименование работ	Периодичность
I. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования		
1.1.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования, кабины лифта и протирка их влажной шваброй	<u>5</u> раз(а) в неделю
1.2.	Очистка и протирка влажной шваброй мусорных камер	<u>1</u> раз(а) в неделю
1.3.	Мытье и протирка закрывающих устройств мусоропровода	<u>1</u> раз(а) в месяц
1.4.	Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования	<u>1</u> раз(а) в год
1.5.	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования, включая двери мусорных камер	<u>1</u> раз(а) в год
1.6.	Уборка чердачного и подвального помещения	<u>1</u> раз(а) в год
1.7.	Подготовка зданий к праздникам	<u>1</u> раз(а) в год
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества в МКД¹		
2.1.	Подметание земельного участка в летний период	<u>5</u> раз в неделю
2.2.	Полив тротуаров	По мере необходимости
2.3.	Убора мусора с газона, очистка урн	<u>2</u> раз в неделю
2.4.	уборка мусора на контейнерных площадках	<u>1</u> раз в неделю
2.5.	Полив газонов	По мере необходимости
2.6.	Стрижка газона	По мере необходимости
2.7.	Подрезка деревьев и кустов	По мере необходимости
2.8.	Очистка и ремонт детских и спортивных площадок, элементов благоустройства	По мере перехода к эксплуатации в весенне-летний период
2.9.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	<u>2</u> раз в неделю
2.10.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости. Начало работ не позднее часов после начала снегопада
2.11.	Ликвидация скользкости	По мере необходимости
2.12.	Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	По мере необходимости
III. Услуги вывоза бытовых отходов и крупногабаритного мусора		
3.1.	Вывоз твердых бытовых отходов	ежедневно
3.2.	Вывоз крупногабаритного мусора	1 раз в неделю
IV. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации		
4.1.	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	<u>1</u> раз(а) в год
4.2.	Расконсервирование и ремонт поливочной системы, консервация системы	По мере перехода к эксплуатации дома в весенне-летний период

¹ Включается в состав общего имущества после передачи земельного участка в общую долевую собственность в соответствии с действующим законодательством

	центрального отопления, ремонт просевших отмопок	
4.3.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	По мере необходимости
4.4.	Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления, утепление бойлеров, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, консервация поливочных систем, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок, ремонт и укрепление входных дверей	По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период
4.5.	Промывка и опрессовка систем центрального отопления	По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период
V. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт		
5.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения электротехнических устройств	Прочистка канализационного лежачка <u>2</u> раза случаев в год. <i>и по необходимости</i> Проверка исправности канализационных вытяжек <u>2</u> проверок в год. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах - <u>1</u> проверок в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов - <u>1</u> раз в год.
5.2.	Регулировка и наладка систем отопления	По мере надобности
5.3.	Поверка и ремонт коллективных приборов учета	Количество и тип приборов, требующих проведения поверки <u>12</u> шт.
5.4.	Эксплуатация лифтов и лифтового хозяйства	Ежедневно круглосуточно
5.5.	Обслуживание ламп-сигналов	Ежедневно круглосуточно
5.6.	Обслуживание систем дымоудаления и противопожарной безопасности	Ежемесячно
5.7.	Проведение электротехнических замеров: - сопротивления; - изоляции; - фазы-нуль	Согласно требованиям технических регламентов <i>Один раз в 3 года</i>
VI. Устранение аварии и выполнение заявок населения		
6.1.	Устранение аварии	На системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения в течение <u>120</u> минут; на системах канализации в течение <u>120</u> минут; на системах энергоснабжения в течение <u>120</u> минут после получения заявки диспетчером.
6.2.	Выполнение заявок населения	Протечка кровли - <u>1</u> сутки(ок), нарушение водоотвода - <u>5</u> сутки(ок), замена разбитого стекла - <u>3</u> сутки(ок), неисправность освещения мест общего пользования - <u>4</u> суток, неисправность электрической проводки оборудования - <u>3</u> часов, неисправность лифта - <u>24</u> часов с момента получения заявки.
VII. Прочие услуги		
7.1.	Дератизация и дезинсекция	<u>1</u> раза в год

7.2.	<p>Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности</p>	<p>Мероприятия, направленные на повышение уровня оснащённости общедомовыми приборами учета (в том числе многотарифными приборами учета электроэнергии) и поквартирными приборами учета используемых энергетических ресурсов и воды, автоматизация расчетов за потребляемые энергетические ресурсы, внедрение систем дистанционного снятия показаний приборов учета используемых энергетических ресурсов;</p> <p>утепление многоквартирных домов, квартир и мест общего пользования в многоквартирных домах, а также внедрение систем регулирования потребления энергетических ресурсов;</p> <p>мероприятия по повышению энергетической эффективности систем освещения, включая мероприятия по установке датчиков движения и замене ламп накаливания на энергоэффективные осветительные устройства в многоквартирных домах;</p> <p>мероприятия, направленные на повышение энергетической эффективности крупных электробытовых приборов (стимулирование замены холодильников, морозильников и стиральных машин со сроком службы выше 15 лет на энергоэффективные модели);</p> <p>повышение энергетической эффективности использования лифтового хозяйства;</p> <p>восстановление/внедрение циркуляционных систем горячего водоснабжения, проведение гидравлической регулировки, автоматической/ручной балансировки распределительных систем отопления и стояков;</p> <p>составление энергетического паспорта (после утверждения в установленном порядке уполномоченным федеральным органом исполнительной власти требований к энергетическому паспорту)</p>
------	---	---

Отчет о финансово-хозяйственной деятельности
ООО «_____» за _____

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	Величина показателя
1	Общая эксплуатируемая площадь МКД	тыс.кв.м.	
2	Доходы, полученные от реализации работ (услуг)	тыс.руб.	
3	Расходы УО	тыс.руб.	
4	Балансовая прибыль УО	тыс.руб.	
5	Численность работников УО	чел.	
	в том числе:		
	- административно-управленческий и инженерно-технический персонал	чел.	
	- рабочие	чел.	
6	Средняя заработная плата	руб./чел.	
	в том числе:		
	- административно-управленческий и инженерно-технический персонал	руб./чел.	
	- рабочие	руб./чел.	
7	Кредиторская задолженность, всего	тыс.руб.	
	в том числе:		
	- по налоговым обязательствам	тыс.руб.	
8	Дебиторская задолженность	тыс.руб.	

Директор

(Ф.И.О.)

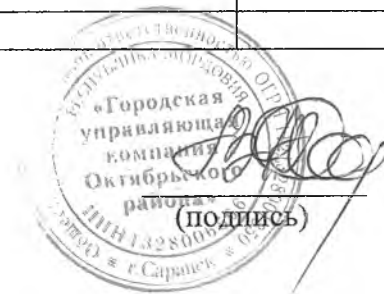


Отчет ООО «_____»
о движении денежных средств по счету многоквартирного дома
№ _____ по ул. _____
за период _____

№ п/п	Остаток денежных средств на начало отчетного периода (тыс.руб.)	Начислено населению за _____ (тыс.руб.)	Оплачено населением за _____ (тыс.руб.)	Стоимость работ (услуг) (тыс.руб.)		Остаток денежных средств на счете дома (+/-) (тыс.руб.)
				предъявлен ная к оплате	принятая уполномоченным лицом к оплате	

Директор

(Ф.И.О.)



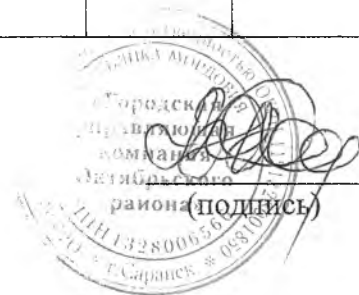
Итого по разделу:								
2.5. Ремонт внутридомовых коммуникационных систем и инженерного оборудования								
Итого по разделу:								
2.6. Работы и услуги аварийной службы								
Итого по разделу:								
2.7. Работы по обслуживанию внутридомовых газовых сетей								
Итого по разделу:								
2.8. Содержание вентиляционных каналов и дымоходов								
Итого по разделу:								
3. Иные работы, выполняемые по содержанию и ремонту общедомового имущества								
3.1.	Вывоз ТБО							
3.2.	Дезинсекция и дератизация							
	Итого по разделу:							
	Всего за отчетный период:							

Директор

(Ф.И.О.)

Председатель совета МКД

Кузина Г.Н.
(Ф.И.О.)



Кузина
(подпись)

г.о. Саранск
Председатель Домового Комитета
ул. Гожувская, 27
Кузина Галина Николаевна

**Отчет ООО « _____ »
о распределении денежных средств полученных от оказания работ (услуг) по
содержанию и ремонту общедомового имущества, а также за управление многоквартирным
домом № _____ по ул. _____ за _____**

№ п/п	Наименование показателя	Величина показателя (тыс.руб.)
1	Объем средств, поступивших управляющей компании за выполненные работы (услуги), всего	
	в том числе:	
1.1.	Содержание общедомового имущества	
1.2.	Ремонт общедомового имущества	
1.3.	Управление многоквартирным домом	
2	Распределение средств, поступивших управляющей компании за выполненные работы (услуги)	
2.1.	Заработная плата рабочих, всего	
	в том числе дворники и уборщики	
2.2.	Средняя заработная плата работников	
	в том числе дворников (уборщиков)	
2.3.	Отчисления от заработной платы в пенсионный фонд и фонды социального и медицинского страхования	
2.4.	Материальные ресурсы	
2.5.	Содержание управляющей компании:	
2.5.1.	Оплата коммунальных платежей за помещения, занимаемые управляющей компанией	
2.5.2.	Услуги связи	
2.5.6.	Канцтовары и прочие расходные материалы необходимые для административной работы управляющей компании	
2.5.7.	Транспортные расходы	
2.5.8.	Услуги сторонних организаций	
2.5.9.	Страхование общедомового имущества	
2.5.10.	Билинговые услуги	
2.5.11.	Услуги КС-Банка по обслуживанию счета дома	
2.5.12.	Услуги ООО «СРЦ»	
2.5.13.	Услуги ООО «СИЦ»	
2.5.14.	Выплата вознаграждения председателям советов МКД (домовых комитетов) и ТСЖ	
2.5.15.	Прочие расходы	

Директор

(Ф.И.О.)



ПРОТОКОЛ № 1

Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

по адресу: ул. Гожувская, д. 27

город Саранск

«18» июля 2013 г.

место проведения собрания: общее собрание дома №27 по ул. Гожувская

дата проведения собрания: «18» июля 2013 г.

вид общего собрания: общее

Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома составляет 13831,60 кв.м.

Присутствовали:

1. Собственники помещений согласно регистрации в реестре (приложение) – 5572,95 м.
2. Администрация Октябрьского района г. о. Саранск, выступающая от лица муниципального образования г. о. Саранск, являющегося собственником кв. м. №№1,6,8,11,12,19,25,33,37,45,51,52,54,58,61,65,80,84,91,96,103,117,129,137,141,145,152,154,156,157,158,162,163,168,204,205,217,225,231,236,238,243,248 площадью 2687,12 кв. м в доме №27 по ул. Гожувская в лице Главы Администрации Октябрьского района городского округа Саранск Матрёнина А. А., действующего на основании доверенности №73-д от «18» июля 2012 г.

Всего приняли участие в собрании собственники помещений многоквартирного дома, площадь которых составляет 8260,07 кв. м., обладающих 60 % голосов от общего числа голосов всех собственников

Общее собрание правомочно (имеет кворум), т.к. в нем приняли участие собственники помещений, обладающие более чем 50% голосов от общего числа голосов. Количество голосов, которым обладает каждый собственник, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в доме, т.е. 1 кв. м. общей площади жилого помещения = 1 голосу.

Повестка дня общего собрания:

1. Выбор председателя, секретаря общего собрания и счетной комиссии.
2. Создание Совета МКД (многоквартирного дома).
3. Расторжение договора управления многоквартирным домом с действующей управляющей компанией общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Домоуправление №33» (ООО УК «Домоуправление №33»).
4. Выбор иной управляющей организации для осуществления управления многоквартирным домом по адресу: г. Саранск, ул. Гожувская, д. 27
5. Утверждение существенных условий предложенных управляющей организацией Договора управления многоквартирным домом.
6. Определение срока, на который будет заключён Договор управления многоквартирным домом.
7. Определение даты вступления Договора на управление многоквартирным домом в действие и способа его передачи собственнику для подписания.
8. О выборе места (адреса) хранения протоколов общих собраний.
9. Определение порядка доведения до сведения всех собственников помещений итогов голосования в многоквартирном доме по адресу: г. Саранск, ул. Гожувская, д. 27
10. Определение порядка уведомления ООО УК «Домоуправление №33» о принятых решениях.
11. Определение лица уполномоченного в заключение договора управления от имени собственников жилого дома №27 по ул. Гожувская
12. Определение способа голосования.

По первому вопросу поступило предложение от Кузиной Г.Н.:

Председателем собрания МКД избрать собственника помещения – Кузину Г.Н.

Секретарем собрания МКД избрать собственника помещения - Коромылова Д.О.

Членами счетной комиссии: - Матюшина
- Аншимова Л.А.

Голосовали за данное предложение:

Председатель МКД:

«За» – 8260,07 голосов, что составило 100% от общего количества присутствующих на собрании.

«Против» – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

«Воздержались» – 0 голосов, что составило 0% от общего количества присутствующих на собрании.

Секретарь МКД:

«За» – 8260,07 голосов, что составило 100% от общего количества присутствующих на собрании.

«Против» – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

«Воздержались» – 0 голосов, что составило 0% от общего количества присутствующих на собрании.

Члена счетной комиссии: Кузнецова Г.Н.

«За» – 8260,07 голосов, что составило 100% от общего количества присутствующих на собрании.

«Против» – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

«Воздержались» – 0 голосов, что составило 0% от общего количества присутствующих на собрании.

Члена счетной комиссии: Кузнецова Г.Н.

«За» – 8260,07 голосов, что составило 100% от общего количества присутствующих на собрании.

«Против» – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

«Воздержались» – 0 голосов, что составило 0% от общего количества присутствующих на собрании.

По первому вопросу приняли решение:

Председателем собрания МКД избрать собственника помещения - Кузину Г.Н.

Секретарем собрания МКД избрать собственника помещения - Кузнецова Г.Н.

Членами счетной комиссии избрать: Кузнецова Г.Н.

По второму вопросу поступило предложение от Кузиной Г.Н.:

2а) Создать Совет МКД в количестве 3 человека

2б) предложены кандидатуры:

Кузина Г.Н. - председатель

Кузнецова Г.Н.

Кузнецова Г.Н.

Голосовали по вопросу 2а):

«За» – 8260,07 голосов, что составило 100% от общего количества присутствующих на собрании.

«Против» – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

«Воздержались» – 0 голосов, что составило 0% от общего количества присутствующих на собрании.

Голосовали по вопросу 2б):

«За» – 8260,07 голосов, что составило 100% от общего количества присутствующих на собрании.

«Против» – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

«Воздержались» – 0 голосов, что составило 0% от общего количества присутствующих на собрании.

По второму вопросу приняли решение: Создать Совет МКД, в составе:

Кузина Г.Н. - председатель

Кузнецова Г.Н.

Кузнецова Г.Н.

По третьему вопросу поступило предложение от Кузиной Г.Н.:

Расторгнуть договор управления многоквартирным домом с действующей управляющей компанией общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Домоуправление №33» (ООО УК «Домоуправление №33»):

«За» – 8260,07 голосов, что составило 100% от общего количества присутствующих на собрании.

«Против» – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

«Воздержались» – 0 голосов, что составило 0% от общего количества присутствующих на собрании.

По третьему вопросу приняли решение: Расторгнуть договор управления многоквартирным домом с действующей управляющей компанией общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Домоуправление №33» (ООО УК «Домоуправление №33»).

По четвертому вопросу поступило предложение от Кузиной Г.Н.:

О выборе управляющей организацией для осуществления функций управления многоквартирным домом по договору управления управляющей организацией ООО «Городская управляющая компания Октябрьского района».

«За» – 8260,07 голосов, что составило 100% от общего количества присутствующих на собрании.

«Против» – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

«Воздержались» – 0 голосов, что составило 0% от общего количества присутствующих на собрании.

По четвёртому вопросу приняли решение: передать функции по управлению многоквартирным домом по договору управления управляющей организацией ООО «Городская управляющая компания Октябрьского района».

По пятому вопросу поступило предложение от Кузиной Г.Н.:

Рассмотреть и утвердить существенные условия Договора на управление многоквартирным домом и его отдельные положения, утвердить действующую редакцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«За» – 8260,07 голосов, что составило 100% от общего количества присутствующих на собрании.

«Против» – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

«Воздержались» – 0 голосов, что составило 0% от общего количества присутствующих на собрании.

По пятому вопросу приняли решение: Утвердить существенные условия Договора на управление многоквартирным домом и его отдельные положения, утвердить действующую редакцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

По шестому вопросу поступило предложение от Кузиной Г.Н.:

Срок действия Договора на управление многоквартирным домом определить – один год с последующей пролонгацией.

«За» – 8260,07 голосов, что составило 100% от общего количества присутствующих на собрании.

«Против» – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

«Воздержались» – 0 голосов, что составило 0% от общего количества присутствующих на собрании

По шестому вопросу приняли решение: Определить срок действия Договора на управление многоквартирным домом один год с последующей пролонгацией.

По седьмому вопросу поступило предложение от Кузиной Г.Н.:

Датой вступления в юридическую силу Договора на управление многоквартирным домом

«01» 02 2013 г. Способ передачи Договора на управление многоквартирным домом:

нарочным или при помощи почтовой связи

(нужное подчеркнуть)

«За» – 8260,07 голосов, что составило 100% от общего количества присутствующих на собрании.

«Против» – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

«Воздержались» – 0 голосов, что составило 0% от общего количества присутствующих на собрании

По седьмому вопросу приняли решение: Датой вступления в юридическую силу Договора на управление многоквартирным домом «01» 02 2013 г., способ передачи: нарочный

По восьмому вопросу поступило предложение от Кузиной Г.Н.:

Адрес хранения протоколов общих собраний определить

1-экз. – у председателя Совета МКД

2-экз. – ООО «Городская управляющая компания Октябрьского района»

«За» – 8260,07 голосов, что составило 100% от общего количества присутствующих на собрании.

«Против» – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

«Воздержались» – 0 голосов, что составило 0% от общего количества присутствующих на собрании

По восьмому вопросу приняли решение:

Определить адрес хранения протоколов общих собраний: 1-экз. - у председателя Совета МКД

2-экз. – ООО «Городская управляющая компания Октябрьского района»

По девятому вопросу поступило предложение от Кузиной Г.Н.:

Определить порядок доведения до сведения всех собственников помещений сообщения о проведении общего собрания собственников помещений, итогов голосования путем размещения соответствующих объявлений на специальных информационных стендах в доме «За» – 8260,07 голосов, что составило 100% от общего количества присутствующих на собрании. «Против» – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании. «Воздержались» – 0 голосов, что составило 0% от общего количества присутствующих на собрании.

По девятому вопросу приняли решение: Определить порядок доведения до сведения всех собственников помещений итогов голосования путем размещения соответствующих объявлений на специальных информационных стендах в многоквартирном доме по адресу: г. Саранск, г. Саранск, ул. Гожувская, д. 27

По десятому вопросу поступило предложение от Кузиной Г.Н.:

Определить письменный порядок уведомления ООО УК «Домоуправление №33» о принятых решениях и уполномоченное лицо.

«За» – 8260,07 голосов, что составило 100% от общего количества присутствующих на собрании. «Против» – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании. «Воздержались» – 0 голосов, что составило 0% от общего количества присутствующих на собрании.

По десятому вопросу приняли решение: определить письменный порядок уведомления ООО УК «Домоуправление №33» и лицо, уполномоченное общим собранием по совершению действий, для уведомления ООО УК «Домоуправление №33» о принятых решениях набравшие

По одиннадцатому вопросу поступило предложение от Кузиной Г.Н.:

Определить уполномоченное лицо в заключение договора управления от имени собственников жилого дома №27 по ул. Гожувская, на основании доверенности (к настоящему протоколу прилагается), в лице председателя Совета МКД.

«За» – 8260,07 голосов, что составило 100% от общего количества присутствующих на собрании. «Против» – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании. «Воздержались» – 0 голосов, что составило 0% от общего количества присутствующих на собрании.

По одиннадцатому вопросу приняли решение: Определить уполномоченное лицо в заключение договора управления от имени собственников жилого дома №27 по ул. Гожувская, на основании доверенности (к настоящему протоколу прилагается), в лице председателя Совета МКД.

По двенадцатому вопросу поступило предложение от Кузиной Г.Н.:

Определить способ голосования.

«За» – 8260,07 голосов, что составило 100% от общего количества присутствующих на собрании. «Против» – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании. «Воздержались» – 0 голосов, что составило 0% от общего количества присутствующих на собрании.

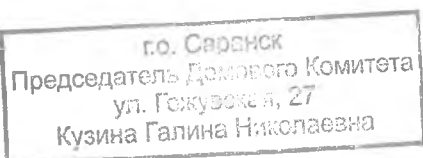
По двенадцатому вопросу приняли решение: определить способ голосования одним лотом по всем вопросам повестки собрания одновременно.

Председатель общего собрания МКД

Кузина /Кузина Г.Н. /

Секретарь общего собрания МКД

Меромнова



Реестр собственников жилых помещений

Приложение к протоколу общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном жилом доме № 27 по адресу: г. Саранск, ул. Коммунальная от «18» 01 2018 г.

Общая площадь многоквартирного дома: 17831,50 кв. м.

Голосовали по повестке дня общего собрания:

1. Выбор председателя, секретаря общего собрания и счетной комиссии.
2. Создание Совета МКД (многоквартирного дома).
3. Расторжение договора управления многоквартирным домом с действующей управляющей компанией общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Домоуправление №33» (ООО УК «Домоуправление №33»).
4. Выбор управляющей организации для осуществления управления многоквартирным домом по адресу: г. Саранск, ул. Коммунальная, д. 27
5. Утверждение существенных условий предложенных управляющей организацией Договора управления многоквартирным домом.
6. Определение срока, на который будет заключён Договор управления многоквартирным домом.
7. Определение даты вступления Договора на управление многоквартирным домом в действие и способа его передачи собственнику для подписания.
8. О выборе места (адреса) хранения протоколов общих собраний.
9. Определение порядка доведения до сведения всех собственников помещений итогов голосования в многоквартирном доме по адресу: г. Саранск, ул. Коммунальная, д. 27
10. Определение порядка уведомления ООО УК «Домоуправление № 33» о принятых решениях.
11. Определение лица уполномоченного в заключение договора управления от имени собственников жилого дома № 27 по ул. Коммунальная
12. Определение способа голосования.

№ квартиры	Общая кв.м. квартиры	Ф.И.О. собственника	Документ, удостоверяющий право собственности	Кол-во голосов	за	против	подпись
54	32,69	Алишанова			✓		Алишанова
30	32,70	Борисов			✓		Борисов
26	32,70	Аношин			✓		Аношин
23	49,33	Белкина			✓		Белкина
22	32,70	Шихова			✓		Шихова
11	64,10	Мамеев			✓		Мамеев
15	49,33	Внушкин			✓		Внушкин
14	32,70	Авдеев			✓		Авдеев
4	64,10	Харитонов			✓		Харитонов
5	49,30	Родина			✓		Родина
9	32,71	Котомов			✓		Котомов
26	64,11	Гонимов			✓		Гонимов
24	49,30	Великая			✓		Великая
22	64,10	Зинина			✓		Зинина
69	64,10	Зеленая			✓		Зеленая
20	49,29	Куликов			✓		Куликов
86	49,33	Степанова			✓		Степанова
64	85,91	Борисова			✓		Борисова
62	49,29	Кликов			✓		Кликов
59	32,74	Киселева			✓		Киселева
37	64,11	Корова			✓		Корова
44	64,11	Корова			✓		Корова
42	49,33	Золотарев			✓		Золотарев
38	49,29	Гонимов			✓		Гонимов
146	24,65	Кудрявцев			✓		Кудрявцев
146	24,65	Кудрявцев			✓		Кудрявцев
44	64,11	Мельников			✓		Мельников
110	32,69	Сидорова			✓		Сидорова
112	64,11	Венцова			✓		Венцова

10241	16.49	Сотрелел			✓	Сотрелел
10242	25.94	Губоцелел			✓	Губоцелел
10243	21.84	Починел			✓	Починел
107	64.10	Починел			✓	Починел
108	32.60	Починел			✓	Починел
110	64.10	Починел			✓	Починел
47	35.73	Починел			✓	Починел
95	49.29	Колонел			✓	Колонел
95	35.73	Починел			✓	Починел
96	64.10	Сотрелел			✓	Сотрелел
88	64.11	Починел			✓	Починел
87	49.29	Починел			✓	Починел
86	32.60	Починел			✓	Починел
23	49.33	Починел			✓	Починел
82	32.65	Починел			✓	Починел
25	32.65	Починел			✓	Починел
49	49.49	Починел			✓	Починел
780	49.29	Починел			✓	Починел
176	84.90	Починел			✓	Починел
174	49.29	Починел			✓	Починел
173	64.10	Починел			✓	Починел
172	85.00	Починел			✓	Починел
769	64.10	Починел			✓	Починел
164	47.87	Починел			✓	Починел
161	64.10	Починел			✓	Починел
154	32.69	Починел			✓	Починел
158	64.11	Починел			✓	Починел
157	64.11	Починел			✓	Починел
155	32.69	Починел			✓	Починел
153	25.94	Починел			✓	Починел
787	49.30	Починел			✓	Починел
495	49.33	Починел			✓	Починел
280	64.10	Починел			✓	Починел
208	64.10	Починел			✓	Починел
207	49.33	Починел			✓	Починел
206	32.70	Починел			✓	Починел
201	85.60	Починел			✓	Починел
196	64.10	Починел			✓	Починел
192	64.10	Починел			✓	Починел
189	64.11	Починел			✓	Починел
185	64.11	Починел			✓	Починел
28	64.11	Починел			✓	Починел
48	87.00	Починел			✓	Починел
147	32.70	Починел			✓	Починел
8	49.33	Починел			✓	Починел
43	32.80	Починел			✓	Починел
40	64.10	Починел			✓	Починел
22	49.33	Починел			✓	Починел
129	64.11	Починел			✓	Починел
139	22.69	Починел			✓	Починел
117	32.69	Починел			✓	Починел
116	64.10	Починел			✓	Починел
120	64.10	Починел			✓	Починел
118	49.29	Починел			✓	Починел
145	39.69	Починел			✓	Починел
142	49.29	Починел			✓	Починел
138	49.29	Починел			✓	Починел
154	49.30	Починел			✓	Починел
131	32.69	Починел			✓	Починел
130	49.29	Починел			✓	Починел
128	64.11	Починел			✓	Починел

175	Колосовская	64,00	✓	Колос
174	Котляшова	64,10	✓	Котляш
148	Колесникова	64,10	✓	Колес
133	Колесникова	64,11	✓	Колес
144	Колесникова	64,11	✓	Колес
144	Колесникова	49,29	✓	Колес
146	Самойлов	49,30	✓	Самойл
140	Федюшкина	64,10	✓	Федюш
233	Соваева	64,10	✓	Соваев
226	Литвинкина	49,30	✓	Литвин
224	Ахметова	64,11	✓	Ахмет
113	Анбушиева	64,10	✓	Анбуш
111	Анбушиева	49,29	✓	Анбуш
123	Анбушиева	—	✓	Анбуш
71	Васильева	32,70	✓	Василь
99	Самойлова	49,33	✓	Самойл
150	Самойлова	49,29	✓	Самойл
188	Колесникова	64,10	✓	Колес
221	Вертнев	12,97	✓	Верте
222	Шваева	49,29	✓	Шваев
223	Шваева	32,69	✓	Шваев
252	Давыдова	64,10	✓	Давыд

2

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Саранск

г. Саранск Восемнадцатая улица две тысячи триста двадцатого года
(место, дата совершения прописью)

Мы, нижеподписавшиеся, собственники помещений многоквартирного дома № 27 по ул. Юмудская г. Саранска, в соответствии с пунктами 3, 4, 5 части 8 статьи 161.1 Жилищного Кодекса РФ, статьей 185 Гражданского Кодекса РФ, статьями 48, 49, 53, 54 Гражданского процессуального Кодекса РФ, настоящей доверенностью уполномочиваем председателя совета многоквартирного дома № 27 по ул. Юмудская г. Саранска, Хузину Валентину Николаевичу паспорт серии 89 03 № 697086 (Ф.И.О.)

выдан Отечеством РОВД г. Саранска 20 сентября 2003 г., код подразделения _____, зарегистрированного по адресу: г. Саранск, ул. Юмудская, д. 27 - 146, избранного председателем совета многоквартирного дома на общем собрании собственников помещений (протокол № 1 от «16» от 2013 г.), вести от имени и в интересах собственников указанного многоквартирного дома переговоры с лицами, оказывающими услуги по содержанию и (или) выполняющими работы по ремонту общего имущества в таком доме, и предоставляют(ет) ему(ей) право заключения на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договора управления многоквартирным домом и/или договоров, указанных в ч. 1 и 2 ст. 164 Жилищного кодекса РФ, подписи таких договоров, контроля их исполнения, а также совершения всех иных необходимых действий, связанных с выполнением данных полномочий.

Доверенность выдана сроком на 1 год(а), без права передоверия.

Действие доверенности прекращается вследствие досрочного переизбрания председателя совета многоквартирного дома.

Образец подписи представителя Хузина /ФИО/

Собственники помещений:

№ квартиры	ФИО собственника помещения	№ свидетельства о праве собственности	Доля права % (от всей площади)	Данные паспорта гражданина (серия, номер, кем и когда выдан)	Личная подпись
34	Алимурадова				Алимурадова
35	Юмудская				Юмудская
36	Алимурадова				Алимурадова
23	Чесноков				Чесноков
22	Мамедова				Мамедова
21	Мамедова				Мамедова
15	Аношкина				Аношкина
14	Авдеев				Авдеев
4	Каримов				Каримов
3	Алимурадова				Алимурадова
2	Алимурадова				Алимурадова
26	Алимурадова				Алимурадова
74	Осипова				Осипова
75	Земцова				Земцова
80	Холодова				Холодова

70	Иванов				Иванов
66	Иванов				Иванов
64	Иванов				Иванов
62	Иванов				Иванов
65	Иванов				Иванов
38	Иванов				Иванов
44	Иванов				Иванов
42	Иванов				Иванов
146	Иванов				Иванов
146	Иванов				Иванов
41	Иванов				Иванов
110	Иванов				Иванов
119	Иванов				Иванов
104	Иванов				Иванов
104	Иванов				Иванов
105	Иванов				Иванов
104	Иванов				Иванов
109	Иванов				Иванов
100	Иванов				Иванов
97	Иванов				Иванов
95	Иванов				Иванов
198	Иванов				Иванов
92	Иванов				Иванов
88	Иванов				Иванов
87	Иванов				Иванов
86	Иванов				Иванов
83	Иванов				Иванов
83	Иванов				Иванов
83	Иванов				Иванов
82	Иванов				Иванов
79	Иванов				Иванов
72	Иванов				Иванов
176	Иванов А.А.				Иванов
174	Иванов Э.В.				Иванов
173	Иванов Л.И.				Иванов
172	Иванов Л.И.				Иванов
169	Иванов Л.И.				Иванов
164	Иванов Л.И.				Иванов
161	Иванов Л.И.				Иванов
154	Иванов Л.И.				Иванов
158	Иванов Л.И.				Иванов
152	Иванов				Иванов
144	Иванов				Иванов
155	Иванов				Иванов
143	Иванов				Иванов
182	Иванов				Иванов
193	Иванов				Иванов
116	Иванов				Иванов
208	Иванов				Иванов
207	Иванов				Иванов
206	Иванов				Иванов
201	Иванов				Иванов
196	Иванов				Иванов
192	Иванов				Иванов
189	Иванов				Иванов
185	Иванов				Иванов
139	Иванов				Иванов
129	Иванов				Иванов

Настоящая доверенность в соответствии с частью 2 статьи 53 Гражданского процессуального Кодекса РФ, удостоверена. директором ООО УК «Домоуправление №33», в лице А.А. Шохина

Директор ООО УК «Домоуправление №33»

м.п.



