

ДОГОВОР
управления многоквартирным домом

г.Саранск

от 01 февраля 2013 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Городская управляющая компания Октябрьского района», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Сайгашкина Владимира Федоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Председателя ТСЖ № 64 Анонимный клуб "Саранск" действующая (-его) на основании Устава ТСЖ № 64 протокола общего собрания от _____ 20__ года № _____ собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г.Саранск, ул. Железнодорожная д. 96 именуемые в дальнейшем «Собственники», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании ст. 162 Жилищного кодекса РФ, ст. 1005 Гражданского кодекса РФ и Решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома от «12» января 2013 года (протокол прилагается).

1.2. Настоящий Договор заключен в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме, надлежащего содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, решения вопросов пользования указанным имуществом, а также обеспечения Собственника жилищными и коммунальными услугами.

1.3. Настоящий договор заключен по инициативе собственников помещений. Условия данного Договора определены Решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома и являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.4. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия и г.о. Саранск, регулирующими жилищные отношения.

1.5. Термины и определения, используемые в настоящем Договоре:

«многоквартирный дом» - индивидуально-определённое здание, которое состоит из структурно обособленных помещений (квартир и нежилых помещений), обеспечивающих возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в этом здании, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таких обособленных помещениях и в таком здании в целом;

«собственник помещения в многоквартирном доме» - лицо, которому на праве собственности принадлежит помещение в многоквартирном доме, а также доля в праве общей собственности на общее имущество в данном многоквартирном доме;

«наниматель и арендатор помещения» - лицо, которому на праве владения и пользования собственником за плату передано помещение;

«орган управления многоквартирным домом» - общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме;

«доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме» -доля собственника помещения в многоквартирном доме, определяемая отношением общей площади указанного помещения к сумме общих площадей всех помещений в данном доме (Б=общая площадь/сумма общих площадей).

«общая площадь жилого помещения» - площадь помещения, состоящая из суммы площадей всех частей такого помещения, включая площади помещений вспомогательного использования, предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

«обязательные платежи собственников помещений» - плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, эксплуатации, обслуживанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также плата за коммунальные услуги;

«нежилое помещение в многоквартирном доме» - помещение в многоквартирном доме, которое не является жилым помещением и общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме;

«внутридомовые инженерные системы» - являющиеся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме инженерные коммуникации (сети), механическое, электрическое, са-

	из них деревянных - _____ шт.	деревянных - _____ шт.
III. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
Лифты и лифтовое оборудование	Количество - _____ шт. В том числе: грузовых - _____ шт. Марки лифтов - _____ Грузоподъемность _____ т. Площадь кабин - _____ кв.м	Количество лифтов, требующих замены - _____ шт. капитального ремонта - _____ шт. текущего ремонта - _____ шт.
Мусоропровод	Количество - _____ шт. Длина ствола - _____ м Количество загрузочных устройств - _____ шт.	Состояние ствола _____ (удовл. или неуд. - указать дефекты). Количество загрузочных устройств, требующих капитального ремонта - _____ шт.
Вентиляция	Количество вентиляционных каналов - <u>64</u> шт. Материал вентиляционных каналов - <u>асбест</u> Протяженность вентиляционных каналов - <u>32</u> м Количество вентиляционных коробов - <u>8</u> шт.	Количество вентиляционных каналов, требующих ремонта - _____ шт.
Дымовые трубы/вентиляционные трубы	Количество вентиляционных труб - <u>8</u> шт. Материал - <u>асбест</u> ; Количество дымовых труб - _____ шт. Материал - _____	Состояние вентиляционных труб _____ (удовл. или неуд. - указать дефекты). Состояние дымовых труб _____ (удовл. или неуд. - указать дефекты).
Водосточные желоба/водосточные трубы	Количество желобов - _____ шт. Количество водосточных труб - _____ шт. Тип водосточных желобов и водосточных труб - _____ (наружные или внутренние) Протяженность водосточных труб - _____ м Протяженность водосточных желобов - _____ м	Количество водосточных желобов, требующих замены - _____ шт. ремонта - _____ шт. Количество водосточных труб, требующих замены - _____ шт. ремонта - _____ шт.
Электрические водно-распределительные устройства	Количество - _____ шт.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Светильники	Количество - <u>8</u> шт.	Количество светильников, требующих замены - _____ шт. Количество светильников, требующих ремонта - _____ шт.
Системы дымоудаления	Количество - _____ шт.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Магистраль с распределительным щитком	Количество - <u>4</u> шт. Длина магистрали - _____ м.	Длина магистрали, требующая замены - _____ м Количество распределительных щитков, требующих ремонта - _____ шт. (указать дефекты)

Сети электроснабжения	Длина - <u>88</u> м.	Длина сетей, требующая замены - _____ м
Котлы отопительные	Количество - <u>2</u> шт.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Сети теплоснабжения	Диаметр, материал труб и протяженность в однетрубном исчислении: 1. <u>25</u> мм. <u>11307</u> <u>396</u> м. 2. <u>—</u> мм. <u>—</u> <u>—</u> м.	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. _____ мм. _____ м. 2. _____ мм. _____ м. Протяженность труб, требующих ремонта - _____ м. (указать вид работ, восстановление теплоизоляции, окраска, иное)
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Количество: задвижек - <u>2</u> шт. вентилей - <u>3</u> шт. кранов - <u>2</u> шт.	Требует замены или ремонта: задвижек - _____ шт. вентилей - _____ шт. кранов - _____ шт.
Бойлерные, (теплообменники)	Количество - <u>—</u> шт.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Элеваторные узлы	Количество - <u>—</u> шт.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Радиаторы	Материал и количество — 1. <u>чугун</u> <u>54</u> шт. 2. <u>—</u> <u>—</u> шт.	Требует замены (материал и количество): 1. _____ шт. 2. _____ шт.
Полотенцесушители	Материал и количество — 1. <u>—</u> _____ шт. 2. <u>—</u> _____ шт.	Требует замены (материал и количество): 1. _____ шт. 2. _____ шт.
Системы очистки воды	Количество - <u>—</u> шт. Марка <u>—</u>	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Насосы	Количество - <u>—</u> шт. Марка насоса: 1. <u>—</u> _____ ; 2. <u>—</u> _____ .	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. <u>20</u> мм. <u>шт</u> , <u>42</u> м. 2. <u>—</u> мм. <u>—</u> , <u>—</u> м.	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. _____ мм. _____, _____ м. 2. _____ мм. _____, _____ м.. Протяженность труб требующих окраски - _____ м.
Трубопроводы горячей воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. <u>—</u> мм. _____, _____ м. 2. <u>—</u> мм. _____, _____ м.	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. _____ мм. _____, _____ м. 2. _____ мм. _____, _____ м.. Протяженность труб, требующих окраски - _____ м.
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество: задвижек - <u>1</u> шт; вентилей - <u>6</u> шт. кранов - <u>6</u> шт.	Требует замены или ремонта: задвижек - _____ шт; вентилей - _____ шт. кранов - _____ шт.

Коллективные приборы учета	Перечень установленных приборов учета, марка и номер: <u>019213029000321</u> 1. <u>СБЗВ "Информатик"</u> ; 2. <u>90829 ТСРВ-024</u>	Указать дату следующей поверки для каждого приборов учета: 1. _____; 2. <u>19.01.14</u> ;
Сигнализация	Вид сигнализации: 1. _____; 2. _____	Состояние для каждого вида сигнализации _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Трубопроводы канализации	Диаметр, материал и протяженность: 1. <u>100 мм. чугун, 76 м.</u> 2. _____ мм. _____, _____ м.	Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены: 1. _____ мм. _____, _____ м. 2. _____ мм. _____, _____ м.
Сети газоснабжения	Диаметр, материал и протяженность: 1. <u>25 мм. сталь, 88 м.</u> 2. _____ мм. _____, _____ м.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Задвижки, вентили, краны на системах газоснабжения	Количество: задвижек - _____ шт; вентилей - _____ шт. Кранов - _____ шт.	Требует замены или ремонта: задвижек - _____ шт; вентилей - _____ шт. кранов - _____ шт.
Калориферы	Количество - _____ шт.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Указатели наименования улицы, переулка, площади и пр. на фасаде многоквартирного дома	Количество - <u>1</u> шт.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Иное оборудование	Указать наименование	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
IV. Земельный участок, входящий в состав общего имущества в многоквартирном доме		
Общая площадь	земельного участка - <u>1,40498</u> га; в том числе площадь застройки - <u>0,49967</u> га. асфальт - <u>0,3105</u> га; грунт - <u>0</u> га; газон - <u>1,0948</u> га.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Зеленые насаждения	деревья - <u>4</u> шт. кустарники - <u>4</u> шт.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Элементы благоустройства	Малые архитектурные формы <u>нет</u> (есть/нет), если есть перечислить _____; Ограждения _____ м. Скамейки - <u>2</u> шт. Столбы - _____ шт.	Перечислить элементы благоустройства, находящиеся в неудовлетворительном состоянии. Указать дефекты _____
Ливневая сеть	Люки - <u>2</u> шт. Приемные колодцы - <u>2</u> шт. Ливневая канализация: Тип - _____	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)

	Материал - _____ Протяженность - _____ м.	
Иные строения	1. _____; 2. _____; 3. _____.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)

« _____ » « _____ »
_____ / _____ / _____ / _____ /

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг и работ по содержанию общего имущества в МКД

р.п. Железнодорожная, м.п. Железнодорожная, д. 6
 (адрес многоквартирного дома)

№ п/п	Наименование работ	Периодичность
I. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования		
1.1.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования, кабины лифта и протирка их влажной шваброй	<u>6</u> раз(а) в неделю
1.2.	Очистка и протирка влажной шваброй мусорных камер	<u>—</u> раз(а) в неделю
1.3.	Мытье и протирка закрывающих устройств мусоропровода	<u>—</u> раз(а) в месяц
1.4.	Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования	<u>1</u> раз(а) в год
1.5.	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования, включая двери мусорных камер	<u>1</u> раз(а) в год
1.6.	Уборка чердачного и подвального помещения	<u>1</u> раз(а) в год
1.7.	Подготовка зданий к праздникам	<u>1</u> раз(а) в год
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества в МКД¹		
2.1.	Подметание земельного участка в летний период	<u>6</u> раз в неделю
2.2.	Полив тротуаров	По мере необходимости
2.3.	Убора мусора с газона, очистка урн	<u>6</u> раз в неделю
2.4.	уборка мусора на контейнерных площадках	<u>—</u> раз в неделю
2.5.	Полив газонов	По мере необходимости
2.6.	Стрижка газона	По мере необходимости
2.7.	Подрезка деревьев и кустов	По мере необходимости
2.8.	Очистка и ремонт детских и спортивных площадок, элементов благоустройства	По мере перехода к эксплуатации в весенне-летний период
2.9.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	<u>6</u> раз в неделю
2.10.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости. Начало работ не позднее <u>3</u> часов после начала снегопада
2.11.	Ликвидация скользкости	По мере необходимости
2.12.	Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	По мере необходимости
III. Услуги вывоза бытовых отходов и крупногабаритного мусора		
3.1.	Вывоз твердых бытовых отходов	ежедневно
3.2.	Вывоз крупногабаритного мусора	1 раз в неделю
IV. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации		
4.1.	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	<u>—</u> раз(а) в год <i>это мероприятие не проводится</i>
4.2.	Расконсервирование и ремонт поливочной системы, консервация системы	По мере перехода к эксплуатации дома в весенне-летний период

*1 Включается в состав общего имущества после передачи земельного участка в общую долевую собственность в соответствии с действующим законодательством

	центрального отопления, ремонт просевших отмосток	
4.3.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	По мере необходимости
4.4.	Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления, утепление бойлеров, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, консервация поливочных систем, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок, ремонт и укрепление входных дверей	По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период
4.5.	Промывка и опрессовка систем центрального отопления	По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период

V. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт

5.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения электротехнических устройств	Прочистка канализационного лежачка <u>12</u> случаев в год. Проверка исправности канализационных вытяжек <u>12</u> проверок в год. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах - <u>12</u> проверок в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов - <u>12</u> раз в год.
5.2.	Регулировка и наладка систем отопления	По мере надобности
5.3.	Поверка и ремонт коллективных приборов учета	Количество и тип приборов, требующих проведения поверки <u>шт.</u>
5.4.	Эксплуатация лифтов и лифтового хозяйства	Ежедневно круглосуточно
5.5.	Обслуживание ламп-сигналов	Ежедневно круглосуточно
5.6.	Обслуживание систем дымоудаления и противопожарной безопасности	Ежемесячно
5.7.	Проведение электротехнических замеров: - сопротивления; - изоляции; - фазы-нуль	Согласно требованиям технических регламентов

VI. Устранение аварии и выполнение заявок населения

6.1.	Устранение аварии	На системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения в течение <u>15</u> минут; на системах канализации в течение <u>15</u> минут; на системах энергоснабжения в течение <u>15</u> минут после получения заявки диспетчером.
6.2.	Выполнение заявок населения	Протечка кровли - <u>3</u> сутки(ок), нарушение водоотвода - <u>3</u> сутки(ок), замена разбитого стекла - <u>3</u> сутки(ок), неисправность освещения мест общего пользования - <u>1</u> суток, неисправность электрической проводки оборудования - <u>1</u> часов, неисправность лифта - <u>—</u> часов с момента получения заявки.

VII. Прочие услуги

7.1.	Дератизация и дезинсекция	раза в год <u>1 раз в год</u>
------	---------------------------	-------------------------------

7.2.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	<p>Мероприятия, направленные на повышение уровня оснащённости общедомовыми приборами учета (в том числе многотарифными приборами учета электроэнергии) и поквартирными приборами учета используемых энергетических ресурсов и воды, автоматизация расчетов за потребляемые энергетические ресурсы, внедрение систем дистанционного снятия показаний приборов учета используемых энергетических ресурсов;</p> <p>утепление многоквартирных домов, квартир и мест общего пользования в многоквартирных домах, а также внедрение систем регулирования потребления энергетических ресурсов;</p> <p>мероприятия по повышению энергетической эффективности систем освещения, включая мероприятия по установке датчиков движения и замене ламп накаливания на энергоэффективные осветительные устройства в многоквартирных домах;</p> <p>мероприятия, направленные на повышение энергетической эффективности крупных электробытовых приборов (стимулирование замены холодильников, морозильников и стиральных машин со сроком службы выше 15 лет на энергоэффективные модели);</p> <p>повышение энергетической эффективности использования лифтового хозяйства;</p> <p>восстановление/внедрение циркуляционных систем горячего водоснабжения, проведение гидравлической регулировки, автоматической/ручной балансировки распределительных систем отопления и стояков;</p> <p>составление энергетического паспорта (после утверждения в установленном порядке уполномоченным федеральным органом исполнительной власти требований к энергетическому паспорту)</p>
------	--	---

Отчет о финансово-хозяйственной деятельности
ООО « _____ » за _____

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	Величина показателя
1	Общая эксплуатируемая площадь МКД	тыс.кв.м.	
2	Доходы, полученные от реализации работ (услуг)	тыс.руб.	
3	Расходы УО	тыс.руб.	
4	Балансовая прибыль УО	тыс.руб.	
5	Численность работников УО	чел.	
	в том числе:		
	- административно-управленческий и инженерно-технический персонал	чел.	
	- рабочие	чел.	
6	Средняя заработная плата	руб./чел.	
	в том числе:		
	- административно-управленческий и инженерно-технический персонал	руб./чел.	
	- рабочие	руб./чел.	
7	Кредиторская задолженность, всего	тыс.руб.	
	в том числе:		
	- по налоговым обязательствам	тыс.руб.	
8	Дебиторская задолженность	тыс.руб.	

Директор

Гайдаркин В. Ф.
(Ф.И.О.)

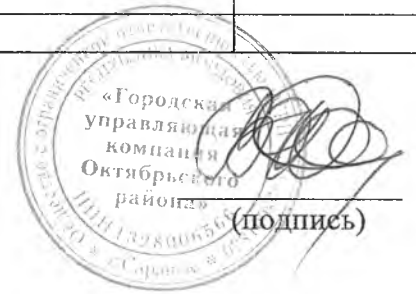


Отчет ООО «_____»
о движении денежных средств по счету многоквартирного дома
№ _____ по ул. _____
за период _____

№ п/п	Остаток денежных средств на начало отчетного периода (тыс.руб.)	Начислено населению за _____ (тыс.руб.)	Оплачено населением за _____ (тыс.руб.)	Стоимость работ (услуг) (тыс.руб.)		Остаток денежных средств на счете дома (+/-) (тыс.руб.)
				предъявленная к оплате	принятая уполномоченным лицом к оплате	

Директор

Галайкин В. З.
(Ф.И.О.)

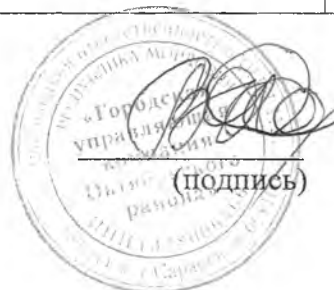


Отчет ООО «_____»
о распределении денежных средств полученных от оказания работ (услуг) по
содержанию и ремонту общедомового имущества, а также за управление многоквартирным
домом №_____ по ул. _____ за _____

№ п/п	Наименование показателя	Величина показателя (тыс.руб.)
1	Объем средств, поступивших управляющей компании за выполненные работы (услуги), всего	
	в том числе:	
1.1.	Содержание общедомового имущества	
1.2.	Ремонт общедомового имущества	
1.3.	Управление многоквартирным домом	
2	Распределение средств, поступивших управляющей компании за выполненные работы (услуги)	
2.1.	Заработная плата рабочих, всего	
	в том числе дворники и уборщики	
2.2.	Средняя заработная плата работников	
	в том числе дворников (уборщиков)	
2.3.	Отчисления от заработной платы в пенсионный фонд и фонды социального и медицинского страхования	
2.4.	Материальные ресурсы	
2.5.	Содержание управляющей компании:	
2.5.1.	Оплата коммунальных платежей за помещения, занимаемые управляющей компанией	
2.5.2.	Услуги связи	
2.5.6.	Канцтовары и прочие расходные материалы необходимые для административной работы управляющей компании	
2.5.7.	Транспортные расходы	
2.5.8.	Услуги сторонних организаций	
2.5.9.	Страхование общедомового имущества	
2.5.10.	Билинговые услуги	
2.5.11.	Услуги КС-Банка по обслуживанию счета дома	
2.5.12.	Услуги ООО «СРЦ»	
2.5.13.	Услуги ООО «СИЦ»	
2.5.14.	Выплата вознаграждения председателям советов МКД (домовых комитетов) и ТСЖ	
2.5.15.	Прочие расходы	

Директор

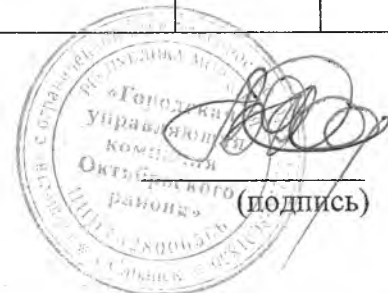
Сайдашкин В.Ф.
(Ф.И.О.)



Итого по разделу:								
2.5. Ремонт внутридомовых коммуникационных систем и инженерного оборудования								
Итого по разделу:								
2.6. Работы и услуги аварийной службы								
Итого по разделу:								
2.7. Работы по обслуживанию внутридомовых газовых сетей								
Итого по разделу:								
2.8. Содержание вентиляционных каналов и дымоходов								
Итого по разделу:								
3. Иные работы, выполняемые по содержанию и ремонту общедомового имущества								
3.1.	Вывоз ТБО							
3.2.	Дезинсекция и дератизация							
	Итого по разделу:							
	Всего за отчетный период:							

Директор

Сайлашвили В.Ф.
(Ф.И.О.)



(Подпись)

Председатель ТСЖ ВН

Амощкина В.П.
(Ф.И.О.)



(Подпись)

Реестр собственников жилых помещений




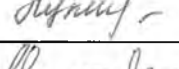
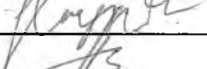
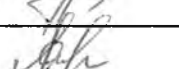
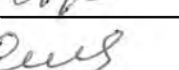
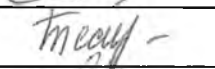


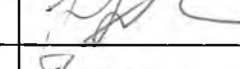
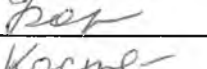
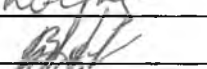
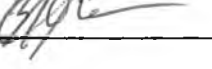

Приложение к протоколу общего собрания собственников жилых помещений
в многоквартирном доме №6 по адресу: п. Николаевка, пл. Школьная

от " 12 " 01 20 13 г.

Общая площадь многоквартирного дома: 713,10 кв.м.

Голосовали по повестке дня общего собрания:

1. Выбор председателя, секретаря общего собрания и счетной комиссии.
2. Расторжение договора управления многоквартирным домом с действующей управляющей компанией общество с ограниченной ответственностью управляющая компания "Домоуправление №36" (ООО УК "Домоуправление №36").
3. Передача всех функций по управлению многоквартирным домом по договору управления между Товариществом собственников жилья и управляющей организацией (в соответствии с п.1 ч.1 ст.137, ст.162 ЖК РФ).
4. Определение управляющей организации для передачи ей всех функций по управлению многоквартирным домом по договору управления между Товариществом собственником жилья и управляющей организацией (в соответствии с п.1 ч.1 ст.137, ст.162 ЖК РФ).
5. Утверждение существенных условий предложенных управляющей организацией Договора управления многоквартирным домом
6. Определение срока, на который будет заключен Договор управления многоквартирным домом.
7. Определение даты вступления Договора на управление многоквартирным домом в действие и способа его передачи собственнику для подписания.
8. О выборе места (адреса) хранения протоколов общих собраний.
9. Определение порядка доведения до сведения всех собственников помещений итогов голосования в многоквартирном доме по адресу: п. Николаевка, пл. Школьная №6
10. Определение порядка уведомления ООО УК "Домоуправление №36" и лицо, уполномоченное общим собранием по совершению действий, для уведомления ООО УК "Домоуправление №36" о принятых решениях.

№квартиры	Общая S кв.м. квартиры	Ф.И.О. собственника	Документ, удостоверяющий право собственности	Количество голосов	За	Против	Подпись
1	40,40	Крайнова Н.Н.		40,40	за		
2	50,60	Сальникова А.В.		50,60	за		
3	30,30	Бояркин Федор Иванович		30,30	за		
4	57,40	Лукшина А.П.		57,40	за		
5	40,90	Ныркова С.И.		40,90	за		
6	50,10	Аношкина О.П.		50,10	за		
7	31,00	Хальмеева Инна Рушановна		31,00	за		
8	57,20	Страчков И.П.		57,20	за		
9	58,80	Тесленок С.А.		58,80	за		
10	40,30	Синицына С.М.		40,30	за		
11	38,30	Никонова С.В.		38,30	за		
12	38,80	Назаров В.В.		38,80	за		
13	59,40	Боряев А.В.		59,40	за		
14	40,50	Костерина В.А.		40,50	за		
15	39,30	Васягина Н.А.		39,30	за		
16	39,80	Зуева Л.М.		39,80	за		

713,10

ПРОТОКОЛ № _____

Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

по адресу: улица, № дома, Ленинская, д. Школьная 6

город Саранск

« 18 » 07 2013 г.

место проведения собрания: г. Саранск, ул. Школьная 6

дата проведения собрания: « 18 » 07 2013 г.

вид общего собрания: очное

Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома составляет 713,10 кв.м.

Присутствовали:

1. Собственники помещений согласно регистрации в реестре (приложение).
2. Представители собственников (если таковы имеются):

_____ (ФИО, вид, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан).

Доверенность № _____ от _____ 20 _____ г.

3. Администрация Октябрьского района г. о. Саранск, выступающая от лица муниципального образования г. о. Саранск, являющегося собственником кв.№№ _____

_____ общей площадью _____ кв.м в доме № _____ по ул. (пл., пр.) _____

_____, в лице Главы Администрации Октябрьского района городского округа Саранск Матрёнина А. А., действующего на основании доверенности №73-д от «18» июля 2012г.

Всего приняли участие в собрании собственники помещений многоквартирного дома, площадь которых составляет 713,10 кв.м., обладающих 100 % голосов от общего числа голосов всех собственников

Общее собрание правомочно (имеет кворум), т.к. в нем приняли участие собственники помещений общей площадью 713,10 кв.м., обладающие более чем 50% голосов от общего числа голосов. Количество голосов, которым обладает каждый собственник, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в доме, т.е. 1 кв. м. общей площади жилого помещения = 1 голосу.

Повестка дня общего собрания:

1. Выбор председателя, секретаря общего собрания и счетной комиссии.
2. Расторжение договора управления многоквартирным домом с действующей управляющей компанией общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Домоуправление №36» (ООО УК «Домоуправление №36».)
3. Передача всех функций по управлению многоквартирным домом по договору управления между Товариществом собственников жилья и управляющей организацией (в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 137, ст. 162 ЖК РФ).
4. Определение управляющей организации для передачи ей всех функций по управлению многоквартирным домом по договору управления между Товариществом собственников жилья и управляющей организацией (в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 137, ст. 162 ЖК РФ).
5. Утверждение существенных условий предложенных управляющей организацией Договора управления многоквартирным домом.
6. Определение срока, на который будет заключён Договор управления многоквартирным домом.
7. Определение даты вступления Договора на управление многоквартирным домом в действие и способа его передачи собственнику для подписания.
8. О выборе места (адреса) хранения протоколов общих собраний.
9. Определение порядка доведения до сведения всех собственников помещений итогов голосования в многоквартирном доме по адресу: г. Саранск, г. Саранск, ул. Школьная 6
10. Определение порядка уведомления ООО УК «Домоуправление №36» и лицо, уполномоченное общим собранием по совершению действий, для уведомления ООО УК «Домоуправление №36» о принятых решениях.
11. Определение лица уполномоченного в заключение договора управления от имени собственников жилого дома № 6 по ул. Школьная д. Ленинская
12. **Определение способа голосования.**

По первому вопросу поступило предложение АМОШКИНОЙ О.П. (ф.и.о):

Председателем собрания избрать собственника помещения АМОШКИНУ О.П. (фио)
Секретарем собрания избрать собственника помещения ЖУРАЙНОВУ Н.Н. (фио)
Членами счетной комиссии: СИНЦЫВНУ С.М. (фио)
СМОРОЧКОВУ И.П. (фио)

Голосовали за данное предложение:

Председатель:

За – 413/10 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.
Против – — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.
Воздержались – — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

Секретарь:

За – 413/10 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.
Против – — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.
Воздержались – — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

Члена счетной комиссии: СИНЦЫВНУ С.М.

За – 413/10 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.
Против – — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.
Воздержались – — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

Члена счетной комиссии: СМОРОЧКОВА И.П.

За – 413/10 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.
Против – — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.
Воздержались – — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

По первому вопросу приняли решение:

Председателем собрания избрать собственника помещения АМОШКИНУ О.П. (фио)
Секретарем собрания избрать собственника помещения ЖУРАЙНОВУ Н.Н. (фио)
Членами счетной комиссии избрать: СИНЦЫВНУ С.М. (фио)
СМОРОЧКОВУ И.П. (фио)

По второму вопросу поступило предложение АМОШКИНОЙ О.П. (ф.и.о):

Расторгнуть договор управления многоквартирным домом с действующей управляющей компанией общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Домоуправление №36» (ООО УК «Домоуправление №36»).

За – 413/10 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.
Против – — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.
Воздержались – — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

По второму вопросу приняли решение: Расторгнуть договор управления многоквартирным домом с действующей управляющей компанией общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Домоуправление №36» (ООО УК «Домоуправление №36»).

По третьему вопросу поступило предложение (ф.и.о): АМОШКИНОЙ О.П.

О передаче всех функций по управлению многоквартирным домом по договору управления между Товариществом собственников жилья и управляющей организацией (в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 137, ст. 162 ЖК РФ). Управляющая организация обязана оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений и жильцам многоквартирного дома, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

За – 413/10 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.
Против – — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.
Воздержались – — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

По третьему вопросу приняли решение: Передать все функции по управлению многоквартирным домом по договору управления между Товариществом собственников жилья и управляющей организацией.

По четвертому вопросу поступило предложение (ф.и.о): АМОШКИНОЙ О.П.

О передаче всех функций по управлению многоквартирным домом по договору управления между Товариществом собственников жилья и управляющей организацией ООО «Городская управляющая компания Октябрьского района».

За – 413/10 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против - — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

По четвёртому вопросу приняли решение: передать функции по управлению многоквартирным домом по договору управления между Товариществом собственников жилья и управляющей организацией ООО «Городская управляющая компания Октябрьского района».

По пятому вопросу поступило предложение (ф.и.о): АМОШКИНОЙ О.П.

Рассмотреть существенные условия Договора на управление многоквартирным домом и его отдельные положения, утвердить действующую редакцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

За – 413/10 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против - — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

По пятому вопросу приняли решение: Утвердить предложенный проект Договора на управление многоквартирным домом.

По шестому вопросу поступило предложение (ф.и.о): АМОШКИНОЙ О.П.

Срок действия Договора на управление многоквартирным домом определить – один год с последующей пролонгацией.

За – 413/10 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против - — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

По шестому вопросу приняли решение: Определить срок действия Договора на управление многоквартирным домом один год с последующей пролонгацией.

По седьмому вопросу поступило предложение (ф.и.о): АМОШКИНОЙ О.П.

Датой вступления в юридическую силу Договора на управление многоквартирным домом «01» 02 20 19 г. Способ передачи Договора на управление многоквартирным домом:

нарочным или при помощи почтовой связи

(нужное подчеркнуть)

За – 413/10 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против - — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

По седьмому вопросу приняли решение:

Датой вступления в юридическую силу Договора на управление многоквартирным домом

«01» 02 20 19 г., способ передачи: НАРОЧНЫМ

По восьмому вопросу поступило предложение (ф.и.о): АМОШКИНОЙ О.П.

Адрес хранения протоколов общих собраний определить

1-экз. – у председателя ТСЖ

2-экз. – ООО «Городская управляющая компания Октябрьского района»

За – 413/10 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против - — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

По восьмому вопросу приняли решение:

Определить адрес хранения протоколов общих собраний: 1-экз. – у председателя ТСЖ
2-экз. – ООО «Городская управляющая компания Октябрьского района»

По девятому вопросу поступило предложение (ф.и.о): Аношкиной О.П.

Определить порядок доведения до сведения всех собственников помещений сообщения о проведении общего собрания собственников помещений, итогов голосования путем размещения соответствующих объявлений на специальных информационных стендах в доме

За – 413,10 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против - — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

По девятому вопросу приняли решение: Определить порядок доведения до сведения всех собственников помещений итогов голосования путем размещения соответствующих объявлений на специальных информационных стендах в многоквартирном доме по адресу: г. Саранск,

п. Школьная, д. Школьная, 6

По десятому вопросу поступило предложение (ф.и.о): Аношкиной О.П.

Определить письменный порядок уведомления ООО УК «Домоуправление №36» о принятых решениях и уполномоченное лицо.

За – 413,10 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против - — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

По десятому вопросу приняли решение: определить письменный порядок уведомления ООО УК «Домоуправление №36» и лицо, уполномоченное общим собранием по совершению действий, для уведомления ООО УК «Домоуправление №36» о принятых решениях _____.

По одиннадцатому вопросу поступило предложение (ф.и.о): Аношкиной О.П.

Определить уполномоченное лицо в заключение договора управления от имени собственников жилого дома № 6 по ул. Школьная и Школьная в лице председателя ТСЖ № 64 -

Аношкиной Ольги Петровны

За – — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

Против - — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

По одиннадцатому вопросу приняли решение: определить уполномоченное лицо в заключение договора управления от имени собственников жилого дома № 6 по ул. Школьная и Школьная в лице председателя ТСЖ № 64 - Аношкиной Ольги Петровны.

По двенадцатому вопросу поступило предложение (ф.и.о): Аношкиной О.П.

Определить способ голосования.

За – 413,10 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против - — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

По двенадцатому вопросу приняли решение: определить способ голосования одним лотом по всем вопросам повестки собрания одновременно.

Председатель общего собрания ТСЖ № 64

Секретарь общего собрания ТСЖ № 64



Аношкина Ок.
Крайнова