

ДОГОВОР
управления многоквартирным домом

г.Саранск

от « 1 » февраля 2013 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Городская управляющая компания Октябрьского района», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Сайгашкина Владимира Федоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Председателя Совета многоквартирного жилого дома №91/2 по проспекту 70 лет Октября г. Саранска Опиной Татьяны Васильевны, действующей (-его) на основании доверенности от «14» января 2013 г. протокола общего собрания от " 14 " января 2013 года № 1 собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Саранск, проспект 70 лет Октября, д.91 корпус 2, именуемые в дальнейшем «Собственники», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен на основании ст. 162 Жилищного кодекса РФ, ст. 1005 Гражданского кодекса РФ и Решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома от " 14 " января 2013 года (протокол прилагается).

1.2. Настоящий Договор заключен в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме, надлежащего содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, решения вопросов пользования указанным имуществом, а также обеспечения Собственника жилищными и коммунальными услугами.

1.3. Настоящий договор заключен по инициативе собственников помещений. Условия данного Договора определены Решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома и являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.4. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия и г.о. Саранск , регулируемыми жилищные отношения.

1.5. Термины и определения, используемые в настоящем Договоре:

«многоквартирный дом» - индивидуально-определённое здание, которое состоит из структурно обособленных помещений (квартир и нежилых помещений), обеспечивающих возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в этом здании, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таких обособленных помещениях и в таком здании в целом;

«собственник помещения в многоквартирном доме» - лицо, которому на праве собственности принадлежит помещение в многоквартирном доме, а также доля в праве общей собственности на общее имущество в данном многоквартирном доме;

«наниматель и арендатор помещения» - лицо, которому на праве владения и пользования собственником за плату передано помещение;

«орган управления многоквартирным домом» - общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме;

«доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме» - доля собственника помещения в многоквартирном доме, определяемая отношением общей площади указанного помещения к сумме общих площадей всех помещений в данном доме (Б=общая площадь/сумма общих площадей).

«общая площадь жилого помещения» - площадь помещения, состоящая из суммы площадей всех частей такого помещения, включая площади помещений вспомогательного использования, предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

«обязательные платежи собственников помещений» - плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, эксплуатации, обслуживанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также плата за коммунальные услуги;

«нежилое помещение в многоквартирном доме» - помещение в многоквартирном доме, которое не является жилым помещением и общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме;

«внутридомовые инженерные системы» - являющиеся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме инженерные коммуникации (сети), механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, предназначенные для подачи коммунальных ресурсов от централизованных сетей инженерно-технического обеспечения до внутриквартирного оборудования, а также для производства и предоставления исполнителем коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению (при отсутствии централизованных теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения).

«индивидуальный прибор учета» - средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) потребления коммунального ресурса в одном жилом или нежилом помещении в многоквартирном доме (за исключением жилого помещения в коммунальной квартире), в жилом доме (части жилого дома) или домовладении;

«коллективный (общедомовой) прибор учета» - средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) коммунального ресурса, поданного в многоквартирный дом;

«норматив потребления коммунальной услуги» - количественный показатель объема потребления коммунального ресурса, утверждаемый в установленном порядке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и применяемый для расчета размера платы за коммунальную услугу при отсутствии приборов учета;

«коммунальные услуги» - осуществление деятельности управляющей организации по подаче любого коммунального ресурса в отдельности или двух и более из них в любом сочетании с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий использования помещений и общего имущества в многоквартирном доме;

«коммунальные ресурсы» - холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, природный газ, тепловая энергия, бытовой газ используемые для предоставления коммунальных услуг. К коммунальным ресурсам приравниваются также сточные бытовые воды, отводимые по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения;

«ресурсоснабжающая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов;

«степень благоустройства многоквартирного дома» - качественная характеристика многоквартирного дома, определяемая наличием и составом внутридомовых инженерных систем, обеспечивающих предоставление собственникам коммунальных услуг тех видов, которые могут быть предоставлены с использованием таких внутридомовых инженерных систем;

«общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме» - помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в этом доме (помещения общего пользования) и принадлежащие на праве общей долевой собственности собственникам помещений в многоквартирном доме, в том числе: межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры,

колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование), крыши, ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции), ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции), механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры), земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства, иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом;

«управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, уполномоченное собственниками жилого многоквартирного дома осуществлять управление данным домом с целью его надлежащего использования и обслуживания, а также обеспечение за счёт потребителей жилищно-коммунальными услугами.

Управление многоквартирным жилым домом осуществляется на основании договора управления многоквартирным домом;

«управление многоквартирным домом» - комплекс организационно-правовых мероприятий, направленных на соблюдение стандартов и (или) нормативов содержания общего имущества в многоквартирном доме, параметров качества предоставления жилищных и коммунальных услуг лицам, занимающим помещения в многоквартирном доме, в целях обеспечения им благоприятных и безопасных условий проживания;

«техническое обслуживание» - работы по контролю за состоянием общего имущества в многоквартирном доме, поддержанию его в исправности, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем и т.д.

Контроль за техническим состоянием следует осуществлять путем проведения плановых и внеплановых осмотров. Периодичность осмотров определяется в соответствии с действующим законодательством;

«содержание общего имущества» - комплекс работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома, выполняемых в течение всего жизненного цикла здания постоянно или с установленной нормативными документами периодичностью с целью поддержания его сохранности и надлежащего санитарно-гигиенического состояния;

«текущий ремонт общего имущества» - комплекс ремонтных и организационно-технических мероприятий, осуществляемых в период эксплуатационного срока объекта (дома), и направленных на восстановление исправности и работоспособности общего имущества многоквартирного дома, частичного его восстановления с заменой или восстановлением составных частей ограниченной номенклатуры, установленной нормативной и технической документацией;

«размер платы за жилое помещение» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, плату за пользование жилым помещением (плату за наем). Размер платы за жилое помещение устанавливается одинаковой для собственников помещений в многоквартирном доме из расчета 1 кв. метра общей площади занимаемого помещения;

«отчетный период» - период деятельности управляющей организации, за который она отчитывается перед собственниками помещений в многоквартирном доме.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Собственники поручают, а Управляющая организация принимает на себя обязательства, за вознаграждение совершать от своего имени и за счет Собственника все необходимые юридические и фактические действия, направленные на выполнение работ и оказание услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества, предоставление коммунальных и иных услуг Собственникам и лицам, пользующимся на законном основании помещением Собственника, а также осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом, расположенном по адресу: г. Саранск, пр. 70 лет Октября, д.91 корпус 2.

2.2. Предметом настоящего Договора является оказание «Управляющей организацией» по заданию «Собственника» в течение согласованного Договором срока услуг и выполнение работ:

а) по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Саранск, пр. 70 лет Октября, д.91 корпус 2.

б) по предоставлению коммунальных услуг (водо-, тепло-, электроснабжение, водоотведение, газоснабжение и вывоз ТБО);

Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома регулируются отдельными договорами между «Собственниками» и соответствующими подрядными организациями или в соответствии с федеральными, региональными и местными программами по проведению капитального ремонта в многоквартирных жилых домах.

2.3. Настоящий Договор заключается с целью обеспечить:

- соблюдение характеристик надежности и безопасности многоквартирного дома;
- доступность пользования жилыми и (или) нежилыми помещениями, помещениями общего пользования, а также земельным участком, на котором расположен многоквартирный дом;
- соблюдение прав и законных интересов «Собственников», а также иных лиц, пользующихся помещениями в данном многоквартирном доме по другим законным основаниям (нанимателя, арендатора);
- постоянную готовность инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества, для предоставления коммунальных услуг надлежащего качества (подачи коммунальных ресурсов) в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг;
- предоставление коммунальных услуг «Собственникам» (нанимателям, арендаторам);
- учет расчетов за жилищно-коммунальные услуги с отражением бухгалтерских операций по начислению, оплате и учету задолженности на балансе многоквартирного дома, учитывая их как целевые платежи «Собственника»;
- своевременные расчеты с ресурсоснабжающими организациями и подрядными организациями, привлекаемыми для выполнения условий настоящего Договора;
- иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом, деятельность.

2.4. Все действия, совершаемые «Управляющей организацией» в ходе реализации условий настоящего Договора, совершаются за счет средств «Собственников» (нанимателей, арендаторов) и в интересах «Собственников» (нанимателей, арендаторов).

2.5. Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление, указывается в Приложении №1 к настоящему Договору.

2.6. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указывается в Приложении №2 к настоящему Договору.

Указанный перечень может быть изменён дополнительным соглашением сторон, заключенным в письменной форме. В указанном «Соглашении» в обязательном порядке оговариваются вопросы, связанные с изменением размера платы за содержание и ремонт общего имущества. Указанное дополнительное соглашение заключается с одобрения общего собрания «Собственников».

2.7. Техническое состояние переданного в управление общего имущества в вышеуказанном многоквартирном доме фиксируется в Акте технического состояния, составленном на момент передачи дома представителями обеих сторон по настоящему договору. «Управляющая организация» не несет ответственности за техническое состояние общего имущества многоквартирного дома, которое существовало до момента заключения настоящего договора. «Управляющая организация» не несет ответственности по обязательствам, в том числе и по оплате задолженности за жилищно-коммунальные услуги, возникшие до начала действия настоящего договора управления.

2.8. Факт передачи в управление многоквартирного дома оформляется Актом приема-

передачи.

В случае, если ранее управление вышеуказанным многоквартирным домом осуществлялось другой «Управляющей организацией», то Акт приема-передачи составляется и подписывается с участием представителей этой организации. К Акту приема-передачи, помимо Акта технического состояния, также прилагаются техническая документация на многоквартирный дом, а также другие бухгалтерские, правовые, статистические, административно-распорядительные и т.п. документы, связанные с управлением многоквартирным домом.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. «Управляющая организация» обязуется:

- По поручению «Собственника» управлять многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего Договора, действующим законодательством и нормативно - правовыми актами РФ и РМ с наибольшей выгодой в интересах «Собственников» в соответствии с целями, указанными в пункте 2.2. настоящего Договора.
- Обеспечить качественное выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в объеме согласно Приложению №2 к настоящему Договору. Состав работ и сроки их выполнения отражаются в плане - графике, который составляется на год и утверждается решением общего собрания собственников.

Решения о проведении дополнительных работ и услуг также принимаются на общем собрании «Собственников» по согласованию с «Управляющей организацией» и закрепляются дополнительным соглашением к настоящему Договору за подписью обеих «Сторон».

В случае оказания данных услуг и выполнения указанных работ с ненадлежащим качеством «Управляющая организация» обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет. Ненадлежащее качество работ, услуг — дефект или недостаток выполненной работы, выявленный в процессе эксплуатации гарантийного срока.

3.1.3. Проводить выбор исполнителей (подрядных, в том числе специализированных организаций) для выполнения работ и оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества и заключать с ними от своего имени и за счет Собственника договоры только после согласования с "Собственником", либо обеспечивать выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества самостоятельно.

3.1.4. Контролировать и требовать выполнения договорных обязательств подрядчиками.

3.1.5. Принимать работы и услуги, выполненные и оказанные по заключенным с подрядчиками договорам совместно с "Собственником" (уполномоченным лицом). Устанавливать и фиксировать факт неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиком договорных обязательств, участвовать в составлении соответствующих актов. Оформлять документально актом каждую выполненную работу, услугу.

3.1.7. Представлять интересы «Собственников» (нанимателей, арендаторов) по предмету Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм.

3.1.8. Контролировать и требовать исполнения договорных обязательств подрядчиками и поставщиками коммунальных услуг.

3.1.9. Устанавливать и фиксировать факт неисполнения или ненадлежащего исполнения подрядчиками договорных обязательств, участвовать в составлении соответствующих актов совместно с "Собственником".

3.1.10. Хранить и актуализировать техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование, объекты придомового благоустройства в соответствии с перечнем, содержащимся в Приложении №1, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.1.11. Проводить технические осмотры многоквартирного дома не реже двух раз в год весной и осенью (до начала отопительного сезона) и в соответствии с результатами осмотра:

- корректировать базы данных, отражающих состояние дома;
- формировать планы ремонтных работ (текущего и капитального) на среднесрочную и долгосрочную перспективу совместно с "Собственником".

3.1.12. По поручению «Собственника» от своего имени заключать соответствующие гражданско-правовые договоры в установленном порядке с третьими лицами.

3.1.13. Обеспечить предоставление иных услуг (интернет, радиовещание, кабельное и цифровое телевидение, видеонаблюдение, домофон, кодовый замок двери подъезда и другие) по решению общего собрания «Собственников» за отдельную плату на основе возмездных договоров с третьими лицами.

3.1.14. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц осуществлять техническое обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых предоставляются коммунальные услуги «Собственнику», если иное не установлено действующим законодательством.

3.1.15. Предоставлять коммунальные услуги «Собственникам» (нанимателям, арендаторам) в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг в необходимом объеме и качестве, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.16. Требовать внесения платы от «Собственника» (нанимателя, арендатора) в случае непоступления платы в сроки, установленные законодательством РФ и РМ и настоящим Договором.

3.1.17. Уведомлять «Собственников» (нанимателей, арендаторов) об изменении порядка и условий содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме либо иных условий договорных отношений со сторонними организациями в срок не позднее, чем за неделю до наступления перечисленных выше событий.

3.1.18. Принимать претензии «Собственника» (нанимателя, арендатора) по вопросам, касающимся настоящего Договора, в следующем порядке:

- в случае поступления претензий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора, «Управляющая организация» обязана рассмотреть претензию и проинформировать «Собственника» (нанимателя, арендатора) о результатах рассмотрения претензии в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. В случае отказа в их удовлетворении «Управляющая организация» обязана указать причины отказа;
- в случае получения заявления о перерасчете размера платы за помещение направить «Собственнику» (нанимателю, арендатору) извещение о дате его получения, регистрационном номере и последующем удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.1.19. Представлять «Собственнику» (нанимателю, арендатору) предложения о необходимости проведения капитального ремонта многоквартирного дома либо отдельных его сетей и конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

3.1.20. Предоставлять по требованию «Собственника» или уполномоченного им лица имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества, с учетом требований пункта

3.1.21. Информировать «Собственника» (нанимателя, арендатора) о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, представления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного Договором, в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.22. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных Договором, уведомить «Собственника» (нанимателя, арендатора) о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных досках (стендах) дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания) в текущем году.

3.1.23. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.1.24. Информировать в письменной форме «Собственника» (нанимателя, арендатора) об изменении размера платы (тарифа) за жилое помещение и коммунальные услуги не позднее, чем за тридцать дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги, путем размещения соответствующей информации на платежных документах, на официальном сайте «Управляющей организации» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах дома и в помещении «Управляющей организации».

3.1.25. Обеспечить выдачу «Собственникам» (нанимателям, арендаторам) платежных документов не позднее 28 числа оплачиваемого месяца.

По требованию «Собственника» (нанимателя, арендатора) представлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальные услуги.

3.1.26. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией

начальных показаний приборов.

3.1.27. В случае проведения ремонтных работ, связанных с демонтажом, монтажом общего имущества «Собственников» (нанимателя, арендатора), проходящего через помещение, занимаемое «Собственником» (нанимателем, арендатором), не менее чем за три дня до начала проведения работ согласовать с «Собственником» (нанимателем, арендатором) время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ.

3.1.28. По требованию «Собственника» (нанимателя, арендатора) производить сверки платы за жилое помещение и коммунальные услуги, и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы, с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным действующим законодательством и Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.29. «Управляющая организация» ежегодно в течение 1 (первого квартала) года, следующего за отчетным, предоставляет в письменной форме отчет за истекший календарный год по предоставленным услугам путем:

- направления указанного отчета председателю Совета дома МКД, для последующего доведения до сведения собственников дома и последующего утверждения на общем собрании;
- размещения отчета на информационных стендах дома, на официальном сайте, а также на информационном стенде в помещении «Управляющей организации».

В случае письменного обращения председателя Совета дома МКД, направлять своего представителя для участия в вышеуказанном собрании. При заключении договора на срок один год, при условии, что данный договор не будет пролонгирован на новый срок, отчет представляется в вышеуказанном порядке не ранее, чем за два месяца и не позднее, чем за один месяц до истечения срока его действия.

Если в течение 30 дней после его представления не поступит письменных замечаний или возражений в адрес «Управляющей организации», то отчет считается принятым.

3.1.30. В течение срока действия Договора размещать на своем сайте и на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах многоквартирного дома, отчеты о выполненных работах и услугах согласно Договору и в порядке, определяемом действующим законодательством.

3.1.31. На основании заявки «Собственника» (нанимателя, арендатора) направлять своего сотрудника для составления акта о нарушении условий Договора либо нанесении ущерба общему имуществу в многоквартирном доме или помещению (ям) «Собственника» (нанимателя, арендатора).

3.1.32. Не допускать использования общего имущества «Собственников» помещений в многоквартирном доме, в том числе предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

В случае решения общего собрания «Собственников» о передаче в пользование общего имущества либо его части иным лицам, а также определения «Управляющей организации» уполномоченным по указанным вопросам лицом - заключать соответствующие договоры.

В случае определения иного уполномоченного лица обеспечить реализацию решений общих собраний «Собственников» по передаче в пользование иным лицам общего имущества в многоквартирном доме.

Содействовать при необходимости в установлении сервитута в отношении объектов общего имущества в многоквартирном доме и обеспечивать соблюдение режимов и пределов использования данных объектов при его установлении.

Средства, поступившие в результате передачи в пользование общего имущества «Собственников» либо его части на счет «Управляющей организации», после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся «Управляющей организации» в соответствии с решением «Собственников», направляются на работы по ремонту общего имущества согласно разработанным планам по текущему и капитальному ремонту, либо на иные цели, определенные решением «Собственников».

3.1.33. Заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от Договора плату «Собственников» со страховой организацией в случае принятия такого решения «Собственником».

При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

3.1.34. В случае расторжения Договора:

- передать «Собственнику» техническую документацию (базы данных) и иные связанные с

- управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора;
- произвести выверку расчетов по платежам «Собственника» (нанимателя, арендатора) в счет обязательств по Договору с последующим составлением Акта выверки расчетов;

Расчеты между «Управляющей организацией» и «Собственником» по Актам выверки производятся в течение календарного месяца после его составления.

3.1.35. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.36. Обеспечить возможность контроля за исполнением обязательств по Договору (раздел 5 Договора).

3.1.37. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.38. Нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом РФ, принятыми в соответствии с ним другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Правительства РФ и других государственных органов власти РФ, а также настоящим Договором.

3.2. «Управляющая организация» вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять очередность, сроки и способы выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в зависимости от фактического состояния общего имущества и ее производственных возможностей по Договору, в том числе поручать выполнение обязательств по Договору иным организациям.

3.2.2. От своего имени и за счет Собственника заключать договоры:

- со специализированными организациями, осуществляющими оказание услуг и выполнение работ по содержанию, техническому обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, со всеми правами и обязанностями по их исполнению;
- с ресурсоснабжающими организациями;
- на целевое бюджетное финансирование (компенсации и дотации) со всеми правами и обязанностями по их исполнению.

3.2.3. Требовать от «Собственника» (нанимателя, арендатора) внесения платы, неустоек (штрафов, пеней) по Договору в полном объеме в соответствии с представляемыми платежными документами и действующим законодательством РФ и РМ.

3.2.4. Принимать все предусмотренные действующим законодательством меры по досудебному и судебному порядку взыскания основной задолженности по обязательным платежам, дополнительным взносам и пени в отношении злостных неплательщиков.

3.2.5. Взыскивать с «Собственника» (нанимателя, арендатора) помещений в установленном порядке действующего законодательства РФ задолженность по оплате услуг в рамках Договора либо передать право требования данной задолженности поставщикам коммунальных услуг или иным лицам без согласия «Собственников».

3.2.6. Привлекать на основании соответствующего Договора, содержащего условие об обеспечении требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, организацию или индивидуального предпринимателя:

- для снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), коллективных (общедомовых) приборов учета;
- для доставки платежных документов «Собственника» (нанимателя, арендатора);
- для начисления платы за коммунальные услуги и подготовки доставки платежных документов «Собственника» (нанимателя, арендатора).

3.2.7. Заключать с «Собственниками» индивидуальные договоры гражданско-правового и иного характера на предоставление услуг и выполнение работ, не предусмотренных условиями и предметом настоящего договора и не предусматривающих использование общего имущества дома.

3.2.8. Вносить предложения по объемам работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома для утверждения на собрании собственников, учитывая техническое состояние дома, заявления «Собственника» и предписания контролирующих органов исполнительной власти на устранение выявленных дефектов и недостатков.

3.2.9. В случае несоответствия данных, имеющихся у «Управляющей организации», с данными, предоставленными «Собственником» (нанимателем, арендатором), проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому потреблению (расчету) в соответствии с действующим законодательством.

3.2.10. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования так и в помещениях «Собственника» (нанимателя, арендатора), согласовав с последним дату и время таких осмотров.

3.2.11. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных

инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, а также иного имущества «Собственника» по согласованию с ним и за его счет в соответствии с действующим законодательством.

3.2.12. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг «Собственнику» (нанимателю, арендатору) в соответствии с действующим законодательством в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Без предварительного уведомления собственника (потребителя) приостановить предоставление коммунальных услуг в случае:

- возникновения или угрозы возникновения аварийных ситуаций на оборудовании или сетях, по которым осуществляются водо-, тепло-, электро- и газоснабжение, а также водоотведение;
- возникновения стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, а также при необходимости их локализации и устранения.

3.2.13. При возникновении аварийных ситуаций, угрожающих жизни или здоровью граждан, а также ситуаций, которые могут привести к причинению вреда их имуществу (прорывы сетей водоснабжения, электроснабжения или теплоснабжения, а также водоотведения, приводящие к угрозе возникновения пожара, затопления водой или фекалиями), в случае длительного отсутствия «Собственника» (нанимателя, арендатора) и невозможности установления его местонахождения, «Управляющая организация» имеет право произвести в присутствии представителей (родственника, председателя ТСЖ и т.п.) «Собственника» (нанимателя, арендатора), а также государственных или муниципальных органов (МЧС, полиции, органа местного самоуправления) вскрытие дверей такого помещения с целью устранения аварии и минимизации ее последствий.

При этом «Управляющая организация» принимает все возможные меры к сохранению имущества собственника (потребителя).

3.2.14. При отсутствии предложений со стороны «Собственника» по порядку оформления отчетности за предоставленные услуги и выполненные работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и формам отчетности самостоятельно определять их в соответствии с требованиями законодательства.

3.2.15. Выполнять в текущем году по поручению «Собственника» или предписанию контролирующего органа исполнительной власти дополнительные работы по ремонту общего имущества сверх работ, предусмотренных настоящим Договором.

Учитывать перечень и стоимость дополнительно выполненных в текущем году работ при планировании перечня работ и определении цены договора на следующий год.

3.2.16. Вносить изменения в Перечень оказываемых услуг и выполняемых работ по содержанию и ремонту общего имущества на основании решений, принятых на общем собрании «Собственников» помещений в многоквартирном доме.

3.2.17. Вносить предложения в органы управления «Собственника» по эффективному использованию общего имущества дома с целью привлечения дополнительных финансовых ресурсов для улучшения состояния жилищного фонда и качества оказываемых услуг.

Только по решению органов управления многоквартирным домом (общего собрания собственников помещений) «Управляющая организация» имеет право привлекать денежные средства сторонних организаций (инвестиции) и вкладывать их в модернизацию, капитальный ремонт, реконструкцию и развитие общего имущества в многоквартирном доме, включая инженерные коммуникации и оборудование на них (приборы учета), в целях улучшения качества оказываемых услуг и выполняемых работ, а также снижения размеров обязательных платежей.

3.2.18. Проверять соблюдение «Собственниками» (нанимателями, арендаторами) правил пользования общим имуществом и проживания в многоквартирном доме, в том числе санитарно-гигиенических, экологических, архитектурно-строительных, противопожарных и эксплуатационных норм и требований, а также других обязательств, предусмотренных в индивидуальных договорах.

3.2.19. В случае возникновения необходимости проведения работ по капитальному ремонту предоставить «Собственнику» перечень работ или услуг, их объемы, экономически обоснованные сметы расходов, а также график производства работ.

3.2.20. Нести иные права и обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом РФ, принятыми в соответствии с ними другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства РФ и других государственных органов власти РФ и РМ, а также настоящим Договором.

3.3. «Собственники» помещений обязуются:

3.3.1. Нести бремя расходов по содержанию общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доли участия в нем и бремя расходов по содержанию занимаемых ими помещений.

	окраска. Площадь потолков 147 кв. м Материал отделки потолков побелка	_____ кв.м Площадь потолков, нуждающихся в ремонте - _____ кв.м
Стены и перегородки внутри помещений общего пользования	Площадь стен _____ кв. м Материал стены и перегородок Материал отделки стен Площадь потолков _____ кв. м Материал отделки потолков	Площадь стен, нуждающихся в ремонте - _____ кв.м Площадь потолков, нуждающихся в ремонте - _____ кв.м
Наружные стены	Материал – <u>конструкция сборного</u> <u>ж/б</u> Площадь – 2248,1 тыс. кв. м Длина межпанельных швов - 1050 м.	Состояние - _____ (удовл. или неуд. - указать дефекты).: Площадь стен, требующих утепления - _____ кв.м Длина межпанельных швов, нуждающихся в ремонте - _____ м.
Перекрытия	Количество этажей - 9 Материал — ж/б плита. Площадь – 5,8 тыс. кв. м.	Площадь перекрытия, требующая ремонта - _____ кв.м (указать вид работ). Площадь перекрытий, требующих утепления - _____ кв.м
Крыши	Количество – 1 шт. Вид кровли - мягкая (указать плоская, односкатная, двускатная, иное). Материал кровли - <u>рубемаст.</u> Площадь кровли – 569,5 кв.м Протяженность свесов - _____ м Площадь свесов - _____ кв. м Протяженность ограждений - _____ м	Характеристика состояния - _____ (удовл. или неуд. - указать дефекты): площадь крыши, требующей капитального ремонта - _____ кв.м площадь крыши, требующей текущего ремонта - _____ кв.м
Двери	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования — 6 шт. из них: деревянных — 4 шт. металлических 2 шт.	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования и требующих ремонта - _____ шт. из них деревянных - _____ шт. металлических _____ шт.
Окна	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования — 16 шт. из них деревянных — 16 шт.	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования и требующих ремонта - _____ шт. из них деревянных - _____ шт.
III. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
Лифты и лифтовое оборудование	Количество - 2шт. В том числе: грузовых - шт. Марки лифтов -ПП-400 А Грузоподъемность 320 т. Площадь кабин – 1 кв.м	Количество лифтов, требующих замены - _____ шт. капитального ремонта - _____ шт. текущего ремонта - _____ шт.
Тусоропровод	Количество – 2 шт. Длина ствола — 48 м Количество загрузочных устройств - 10 шт.	Состояние ствола (удовл. или неуд. - указать дефекты).Количество загрузочных устройств, требующих капитального ремонта - _____ шт.
Вентиляция	Количество вентиляционных каналов — 24 шт. Материал вентиляционных каналов — ж/б Протяженность вентиляционных каналов — 648 м Количество вентиляционных коробов — 72 шт.	Количество вентиляционных каналов, требующих ремонта - _____ шт.
Дымовые трубы/ вентиляционные трубы	Количество вентиляционных труб - _____ шт. Материал - _____; Количество дымовых труб -	Состояние вентиляционных труб (удовл. или неуд. - указать дефекты). Состояние дымовых труб _____

	_____ шт. Материал - _____	(удовл. или неуд. - указать дефекты).
Водосточные желоба/ водосточные трубы	Количество желобов - _____ шт. Количество водосточных труб - _____ шт. Тип водосточных желобов и водосточных труб - _____ (наружные или внутренние) Протяженность водосточных труб - _____ м Протяженность водосточных желобов - _____ м	Количество водосточных желобов, требующих замены - _____ шт. ремонта - _____ шт. Количество водосточных труб, требующих замены - _____ шт. ремонта - _____ шт.
Электрические водно-распределительные устройства	Количество - 1 шт.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Светильники	Количество - 20 шт.	Количество светильников, требующих замены - _____ шт. Количество светильников, требующих ремонта - _____ шт.
Системы дымоудаления	Количество - _____ - _____ шт.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Магистраль с распределительным щитком	Количество - _____ - _____ шт. Длина магистрали - _____ м.	Длина магистрали, требующая замены - _____ м Количество распределительных щитков, требующих ремонта - _____ шт. (указать дефекты)
Сети электроснабжения	Длина - 500 м.	Длина сетей, требующая замены - _____ м
Котлы отопительные	Количество - _____ - _____ шт.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Сети теплоснабжения	Диаметр, материал труб и протяженность в однострубнои исчислении: 1. 57 мм. металл 180 м. 2. 20 мм. металл 1200 м:	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. _____ мм. _____ м. 2. _____ мм. _____ м. Протяженность труб, требующих ремонта - _____ м. (указать вид работ, восстановление теплоизоляции, окраска, иное)
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Количество: задвижек - 4 шт. вентилей - _____ шт. кранов - 48 шт.	Требует замены или ремонта: задвижек - _____ шт. вентилей - _____ шт. кранов - _____ шт.
Бойлерные, (теплообменники)	Количество - _____ шт.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Элеваторные узлы	Количество - 1 шт.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
радиаторы	Материал и количество - 1. чугун, металл - 270 шт.	Требует замены (материал и количество): 1. _____ шт. 2. _____ шт.
Полотенцесушители	Материал и количество - 1. металл 72 шт.	Требует замены (материал и количество): 1. _____ шт. 2. _____ шт.
Системы очистки воды	Количество - _____ шт. Марка _____	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Насосы	Количество - _____ шт. Марка насоса: 1. _____; 2. _____	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. 50 мм. п/п, 36 м. 2. 32 мм металл, п/п, 250 м.	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. _____ мм. _____, _____ м.

		2. ____ мм. _____, ____ м.. Протяженность труб требующих окраски - ____ м.
Трубопроводы горячей воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. 50 мм. металл, 36 м. 2. 32 мм. металл, 250 м.	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. ____ мм. _____, ____ м. 2. ____ мм. _____, ____ м. Протяженность труб, требующих окраски - ____ м.
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество: задвижек - 4 шт; вентилей - ____ шт. кранов - 16 шт.	Требует замены или ремонта: задвижек - ____ шт; вентилей - ____ шт. кранов - ____ шт.
Коллективные приборы учета	Перечень установленных приборов учета, марка и номер: 1. Эл. счетчик: 1.1 быт.: ПСЧ-ЗАРТ.07.132-4, зав. № 07006821; 1.2.лифт.: СЕ-303S31 746, зав. № 9233029000404; 2.Тепловычислит. ВЗЛЕТ ТСРВ 024 Зав. №719969; 3. ЭРСВ (ГВС): № 983446; 3.1. ЭРСВ (обр. ГВС); 4.ЭРСВ (ХВС): № 818727; 5. ЭРСВ (отоп. подача): № 941686; 5.1. ЭРСВ (отоп. обратка): №825851;	Указать дату следующей поверки для каждого приборов учета: 1. _____; 2. _____;
Сигнализация	Вид сигнализации: 1. _____; 2. _____	Состояние для каждого вида сигнализации _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Трубопроводы канализации	Диаметр, материал и протяженность: 1. 110 мм. чуг, 300 м.	Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены: 1. ____ мм. _____, ____ м. 2. ____ мм. _____, ____ м.
Сети газоснабжения	Диаметр, материал и протяженность: 1. 57 мм. металл, 50 м. 2. 32 мм. металл, 60 м. 3. 25 мм. металл, 216 м	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Задвижки, вентили, краны на системах газоснабжения	Количество: задвижек - 1 шт; вентилей - шт. Кранов - 8 шт.	Требует замены или ремонта: задвижек - ____ шт; вентилей - ____ шт. кранов - ____ шт.
Калориферы	Количество - ____ шт.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Указатели наименования улицы, переулка, площади и пр. на фасаде многоквартирного дома	Количество - 1 шт.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Иное оборудование	Указать наименование	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
IV. Земельный участок, входящий в состав общего имущества в многоквартирном доме		
Общая площадь	земельного участка - <i>1800 кв.м</i> в том числе площадь застройки - 0.580 кв.м асфальт <i>1800 кв.м</i> грунт <i>500</i> газон - <i>300</i>	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Зеленые насаждения	деревья - 5 шт. кустарники - 7	Указать состояние _____ (удовл. или н

Элементы благоустройства	Малые архитектурные формы есть (есть/нет), если есть перечислить; Ограждения м. Скамейки - 2 шт. Столы - шт.	Перечислить элементы благоустройства, находящиеся в неудовлетворительном состоянии. Указать дефекты _____
Ливневая сеть	Люки - ___ - ___ шт. Приемные колодцы - ___ - ___ шт. Ливневая канализация: Тип - внутренняя Материал – чуг. Протяженность - 80 м.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Иные строения	1. _____ ; 2. _____ ; 3. _____ .	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)

« _____ » « _____ »

ПЕРЕЧЕНЬ
услуг и работ по содержанию общего имущества в МКД
г. Саранск, проспект 70 лет Октября, дом 91, корпус2
(адрес многоквартирного дома)

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	
I. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования			
1.1.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования, кабины лифта и протирка их влажной шваброй	<u>3</u> раз(а) в неделю	но не реже предусмотренного нормативами по эксплуатации жилищного фонда
1.2.	Очистка и протирка влажной шваброй мусорных камер	<u>3</u> раз(а) в неделю	
1.3.	Мытье и протирка закрывающих устройств мусоропровода	<u>1</u> раз(а) в месяц	
1.4.	Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования	<u>2</u> раз(а) в год	
1.5.	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования, включая двери мусорных камер	<u>2</u> раз(а) в год	
1.6.	Уборка чердачного и подвального помещения	<u>1</u> раз(а) в год	
1.7.	Подготовка зданий к праздникам	<u>1</u> раз(а) в год	
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества в МКД¹			
2.1.	Подметание земельного участка в летний период	<u>4</u> раз в неделю	
2.2.	Полив тротуаров	По мере необходимости	
2.3.	Убора мусора с газона, очистка урн	<u>3</u> раз в неделю	
2.4.	уборка мусора на контейнерных площадках	<u>3</u> раз в неделю	
2.5.	Полив газонов	По мере необходимости	
2.6.	Стрижка газона	По мере необходимости	
2.7.	Подрезка деревьев и кустов	По мере необходимости	
2.8.	Очистка и ремонт детских и спортивных площадок, элементов благоустройства	По мере перехода к эксплуатации в весенне-летний период	
2.9.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	<u>3</u> раз в неделю	
2.10.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости. Начало работ не позднее часов после начала снегопада	
2.11.	Ликвидация скользкости	По мере необходимости	
2.12.	Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	По мере необходимости	
III. Услуги вывоза бытовых отходов и крупногабаритного мусора			
3.1.	Вывоз твердых бытовых отходов	ежедневно	
3.2.	Вывоз крупногабаритного мусора	1 раз в неделю	
IV. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации			
4.1.	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	<u>2</u> раз(а) в год	
4.2.	Расконсервирование и ремонт поливочной системы, консервация системы центрального отопления, ремонт просевших отмосток	По мере перехода к эксплуатации дома в весенне-летний период	

^{1*} Включается в состав общего имущества после передачи земельного участка в общедолевую собственность в соответствии с действующим законодательством

4.3.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	По мере необходимости
4.4.	Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления, утепление бойлеров, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, консервация поливочных систем, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок, ремонт и укрепление входных дверей	По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период
4.5.	Промывка и опрессовка систем центрального отопления	По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период
V. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт		
5.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения электротехнических устройств	Прочистка канализационного лежачка <u>2</u> случаев в год. Проверка исправности канализационных вытяжек <u>1</u> проверок в год. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах - <u>1</u> проверок в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов - <u>1 раз в год</u>
5.2.	Регулировка и наладка систем отопления	По мере надобности
5.3.	Проверка и ремонт коллективных приборов учета	Количество и тип приборов, требующих проведения проверки <u>шт.</u>
5.4.	Эксплуатация лифтов и лифтового хозяйства	Ежедневно круглосуточно
5.5.	Обслуживание ламп-сигналов	Ежедневно круглосуточно
5.6.	Обслуживание систем дымоудаления и противопожарной безопасности	Ежемесячно
5.7.	Проведение электротехнических замеров: - сопротивления; - изоляции; - фазы-нуль	Согласно требованиям технических регламентов
VI. Устранение аварии и выполнение заявок населения		
6.1.	Устранение аварии	На системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения в течение <u>240</u> минут; на системах канализации в течение <u>240</u> минут; на системах энергоснабжения в течение <u>24 час.</u> минут после получения заявки диспетчером.
6.2.	Выполнение заявок населения	Протечка кровли - <u>1</u> сутки(ок), нарушение водоотвода - <u>1</u> сутки(ок), замена разбитого стекла - <u>1</u> сутки(ок), неисправность освещения мест общего пользования - <u>1</u> суток, неисправность электрической проводки оборудования - <u>1</u> часов, неисправность лифта - <u>1</u> часов с момента получения заявки.
VII. Прочие услуги		
7.1.	Дератизация и дезинсекция	<u>1</u> раза в год

7.2.	<p>Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности</p>	<p>Мероприятия, направленные на повышение уровня оснащённости общедомовыми приборами учета (в том числе многотарифными приборами учета электроэнергии) и поквартирными приборами учета используемых энергетических ресурсов и воды, автоматизация расчетов за потребляемые энергетические ресурсы, внедрение систем дистанционного снятия показаний приборов учета используемых энергетических ресурсов;</p> <p>утепление многоквартирных домов, квартир и мест общего пользования в многоквартирных домах, а также внедрение систем регулирования потребления энергетических ресурсов;</p> <p>мероприятия по повышению энергетической эффективности систем освещения, включая мероприятия по установке датчиков движения и замене ламп накаливания на энергоэффективные осветительные устройства в многоквартирных домах;</p> <p>мероприятия, направленные на повышение энергетической эффективности крупных электробытовых приборов (стимулирование замены холодильников, морозильников и стиральных машин со сроком службы выше 15 лет на энергоэффективные модели);</p> <p>повышение энергетической эффективности использования лифтового хозяйства;</p> <p>восстановление/внедрение циркуляционных систем горячего водоснабжения, проведение гидравлической регулировки, автоматической/ручной балансировки распределительных систем отопления и стояков;</p> <p>составление энергетического паспорта (после утверждения в установленном порядке уполномоченным федеральным органом исполнительной власти требований к энергетическому паспорту)</p>
------	---	---

VIII. Перечень работ по текущему ремонту

№ п/п	Наименование работ	Дата начала и завершения работ	Стоимость работ в год	Стоимость работ в месяц на 1 м2 площади	Гарантийный срок на выполненные работы
1	Фундаменты				
2	Стены				
3	Козырьки, лоджии				
4	Крыши и кровли				
5	Окна, двери				
6	Лестницы				
7	Мусоропроводы				
8	Теплоснабжение				
9	Горячее, холодное водоснабжение				
10	Канализация				
11	Система газоснабжения				
12	Система электроснабжения				
13	Лифты				
14	Объекты внешнего благоустройства				

Образец

Директор

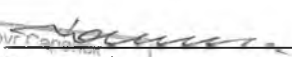
_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Председатель совета МКД

Юшина Т.В.

_____ (Ф.И.О.)


 (подпись)

Городской округ Саров
 Октябрьский район
 Управляющий домом
 Проспект 76 Лет Октября д.31 корп.2

Отчет о финансово-хозяйственной деятельности
ООО «Городская управляющая компания» за 2013г

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	Величина показателя
1	Общая эксплуатируемая площадь МКД	тыс.кв.м.	
2	Доходы, полученные от реализации работ (услуг)	тыс.руб.	
3	Расходы УО	тыс.руб.	
4	Балансовая прибыль УО	тыс.руб.	
5	Численность работников УО	чел.	
	в том числе:		
	- административно-управленческий и инженерно-технический персонал	чел.	
	- рабочие	чел.	
6	Средняя заработная плата	руб./чел.	
	в том числе:		
	- административно-управленческий и инженерно-технический персонал	руб./чел.	
	- рабочие	руб./чел.	
7	Кредиторская задолженность, всего	тыс.руб.	
	в том числе:		
	- по налоговым обязательствам	тыс.руб.	
8	Дебиторская задолженность	тыс.руб.	

Директор

(Ф.И.О.)



(подпись)

**Отчет ООО «Городская управляющая компания»
о движении денежных средств по счету многоквартирного дома
№ 91/2 по ул. пр. 70 лет Октября
за период 2013г _____**

№ п/п	Остаток денежных средств на начало отчетного периода (тыс.руб.)	Начислено населению за _____ (тыс.руб.)	Оплачено населением за _____ (тыс.руб.)	Стоимость работ (услуг) (тыс.руб.)		Остаток денежных средств на счете дома (+/-) (тыс.руб.)
				предъявленная к оплате	принятая уполномоченным лицом к оплате	

Директор

(Ф.И.О.)



[Handwritten signature]

(подпись)



Отчет ООО «_____»
о выполненных работах по содержанию и ремонту общедомового имущества
многоквартирного дома №_____ по ул. _____
за период _____

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Состав работ	Стоимость единицы работ (услуг) (руб.)	Ед.изм	Объем работ (услуг)		Стоимость работ (услуг) (тыс.руб.)	
					выполненный УК	принятый к оплате уполномоченным лицом	предъявленная к оплате	принятая уполномоченным лицом к оплате
1. Санитарное содержание общедомового имущества								
1.1. Уборка придомовой территории								
	Итого по разделу:							
1.2. Санитарное содержание мест общего пользования (лестничных клеток, тамбуров)								
	Итого по разделу:							
1.3. Содержание мусоропроводов								
	Итого по разделу:							
2. Содержание и ремонт общедомового имущества								
2.1. Содержание конструктивных элементов дома								
	Итого по разделу:							
2.2. Содержание внутридомовых коммуникационных систем и инженерного оборудования								
	Итого по разделу:							
2.3. Содержание и ремонт лифтового оборудования								
	Итого по разделу:							
2.4. Ремонт конструктивных элементов дома								
	Итого по разделу:							



2.5. Ремонт внутридомовых коммуникационных систем и инженерного оборудования							
	Итого по разделу:						
2.6. Работы и услуги аварийной службы							
	Итого по разделу:						
2.7. Работы по обслуживанию внутридомовых газовых сетей							
	Итого по разделу:						
2.8. Содержание вентиляционных каналов и дымоходов							
	Итого по разделу:						
3. Иные работы, выполняемые по содержанию и ремонту общедомового имущества							
3.1.	Вывоз ТБО						
3.2.	Дезинсекция и дератизация						
	Итого по разделу:						
	Всего за отчетный период:						

Сбор средств

Директор

(Ф.И.О.)

Председатель совета МКД

Юшкова Т.В.
(Ф.И.О.)



[Handwritten Signature]
(подпись)

[Handwritten Signature]
Городской округ Октябрьский район
Управляющий домом
Проспект 70 Лет Октября д.31 корп.2
(подпись)

Отчет ООО « ТУК »
о распределении денежных средств полученных от оказания работ (услуг) по содержанию и
ремонту общедомового имущества, а также за управление многоквартирным домом № 9/12 по
ул. Прометеевская за 2014

№ п/п	Наименование показателя	Величина показателя (тыс.руб.)
1	Объем средств, поступивших управляющей компании за выполненные работы (услуги), всего	
	в том числе:	
1.1.	Содержание общедомового имущества	
1.2.	Ремонт общедомового имущества	
1.3.	Управление многоквартирным домом	
2	Распределение средств, поступивших управляющей компании за выполненные работы (услуги)	
2.1.	Заработная плата рабочих, всего	
	в том числе дворники и уборщики	
2.2.	Средняя заработная плата работников	
	в том числе дворников (уборщиков)	
2.3.	Отчисления от заработной платы в пенсионный фонд и фонды социального и медицинского страхования	
2.4.	Материальные ресурсы	
2.5.	Содержание управляющей компании:	
2.5.1.	Оплата коммунальных платежей за помещения, занимаемые управляющей компанией	
2.5.2.	Услуги связи	
2.5.6.	Канцтовары и прочие расходные материалы необходимые для административной работы управляющей компании	
2.5.7.	Транспортные расходы	
2.5.8.	Услуги сторонних организаций	
2.5.9.	Страхование общедомового имущества	
2.5.10.	Билинговые услуги	
2.5.11.	Услуги КС-Банка по обслуживанию счета дома	
2.5.12.	Услуги ООО «СРЦ»	
2.5.13.	Услуги ООО «СИЦ»	
2.5.14.	Выплата вознаграждения председателям советов МКД (домовых комитетов) и ТСЖ	
2.5.15.	Прочие расходы	

Директор

(Ф.И.О.)



(подпись)

Перечень технической документации на многоквартирный дом по адресу:

г. Саранск, проспект 70 лет Октября, дом 91/2

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание
1	Технический паспорт на МКД		
2	Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества		
3	Документы (акты) о приемке работ по капитальному ремонту общего имущества		
4	Акты осмотра проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств обязательным требованиям безопасности	4.1 Инженерных к.оммунимкаций	
		4.2 Коллективных приборов учета	
		4.3 Механического оборудования	
		4.4 Электрического оборудования	
		4.5 Санитарно-технического оборудования	
5	Кадастровая карта (план земельного участка) при наличии		
6	Документы, в которых указывается содержание и сфера действия сервитута при наличии		
7	Акты разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения с ресурсоснабжающей организацией		
8	Акты установки и приемки в эксплуатацию коллективных приборов учета		
9	Паспорта на коллективные приборы учета и другое общедомовое оборудование		
10	Иные, связанные с управлением многоквартирным домом документы		

Директор

(Ф.И.О.)

*Председатель Совета МКД
Юшина И.В.*

(подпись)

Городской округ Саранск
Октябрьский район
Управляющий домом
Юшина И.В.
Проект 70 лет Октября дом 91/2

ПРОТОКОЛ № 1

Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

по адресу: улица, № дома : Пр.70 лет Октября д.91/2

город Саранск

«14» января 2013 г.

место проведения собрания: Пр.70 лет Октября д.91/2

дата проведения собрания: «14» января 2013 г.

вид общего собрания: внеочередное

Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома составляет 3791,88 кв.м.

Присутствовали:

1. Собственники помещений согласно регистрации в реестре (приложение).-2799,43

2. Представители собственников (если таковы имеются):

Ошина Татьяна Васильевна

(ФИО, вид, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан).

Доверенность № _____ от _____ 2013 г.

3. Администрация Октябрьского района г. о. Саранск, выступающая от лица муниципального образования г.о.Саранск, являющегося собственником кв.№ _____

общей площадью кв.м, в лице Главы Администрации Октябрьского района городского округа Саранск Матрёнина А. А., действующего на основании доверенности №73-д от «18» июля 2012г.

Всего приняли участие в собрании собственники помещений многоквартирного дома, площадь которых составляет 2799,43 кв.м., обладающих 73,8 % голосов от общего числа голосов всех собственников

Общее собрание правомочно (имеет кворум), т.к. в нем приняли участие собственники помещений общей площадью 2799,43 кв.м.обладающие более чем 50% голосов от общего числа голосов. Количество голосов, которым обладает каждый собственник, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в доме, т.е. 1 кв. м. общей площади жилого помещения = 1 голосу.

Повестка дня общего собрания:

1. Выбор председателя, секретаря общего собрания и счетной комиссии.
- 2.Создание Совета МКД (многоквартирного дома)
3. Расторжение договора управления многоквартирным домом с действующей управляющей компанией общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Домоуправление №_41» (ООО УК «Домоуправление №_41».)
4. Выбор иной управляющей организации для осуществления управления многоквартирным домом по адресу: г.Саранск, Пр. 70 лет Октября д.№ 91/2
5. Утверждение существенных условий предложенных управляющей организацией Договора управления многоквартирным домом.
6. Определение срока, на который будет заключён Договор управления многоквартирным домом.
7. Определение даты вступления Договора на управление многоквартирным домом в действие и способа его передачи собственнику для подписания.
8. О выборе места (адреса) хранения протоколов общих собраний.
9. Определение порядка доведения до сведения всех собственников помещений итогов голосования в многоквартирном доме по адресу: г. Саранск, Пр.70 лет Октября д.91/2.
- 10.Определение порядка уведомления ООО УК «Домоуправление №_41» о принятых решениях.
- 11.Определение лица уполномоченного в заключение договора управления от имени собственников жилого дома №91/2 по ул. Пр.70 лет Октября
- 12.Определение способа голосования

По первому вопросу поступило предложение ___ Беловой Л.Н. (ф.и.о):

Председателем собрания МКД избрать собственника помещения Ошину Т.В(фио)

Секретарем собрания МКД избрать собственника помещения Здобнову Л.Н. (ф.и.о.)

Членами счетной комиссии: Богатырёву А.В. Шилова А.П.

Голосовали за данное предложение:

Председатель МКД: Ошина Т.В.

За -- 2799,43 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против - 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались -- 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

Секретарь МКД Здобнову Л.Н.

Городской округ Саранск
Октябрьский район
Управляющий домом
Проспект 76 Лет Октября д.91 корп.2

За – 2799,43 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против — 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

Члена счетной комиссии: Богатырёву А.В.

За – 2799,43 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против — 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

Члена счетной комиссии: Шилова А.П.

За – 2799,43 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против - 0 голосов, что составило 0 от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

По первому вопросу приняли решение:

Председателем собрания МКД избрать собственника помещения Ошину т.в (ф.и.о)

Секретарем собрания МКД избрать собственника помещения Здобнову Л.Н. (Ф.И.О.)

Членами счетной комиссии избрать: Богатырёву А.В Шилова А.П.

По второму вопросу поступило предложение Богатырёвой А.В (ф.и.о):

2а) Создать Совет МКД в количестве 3 человек

2б) предложены кандидатуры:

Ошину Т.В.

Здобнову Л.Н.

Митрошина А.А.

Голосовали по вопросу 2а) За-2799,43 голосов, что составило 100% от общего количества присутствующих на собрании.

Против - 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

Голосовали по вопросу 2б) Голосовали по вопросу За-2799,43 голосов, что составило 100% от общего количества присутствующих на собрании.

Против - 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

По второму вопросу приняли решение : Создать Советы МКД в составе 3 х человек: председатель Ошина Т.В., член -Здобнова Л.Н., Митрошин Л.А.

По третьему вопросу поступило предложение (ф.и.о): Ошиной Т.В.

Расторгнуть договор управления многоквартирным домом с действующей управляющей компанией общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Домоупрление №41» (ООО УК «Домоупрление №41»

За — 2799,43 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против — 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

По третьему вопросу приняли решение: Расторгнуть договор управления многоквартирным домом с действующей управляющей компанией общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Домоупрление №41» (ООО УК «Домоупрление №41»

По четвёртому вопросу поступило предложение (ф.и.о): Здобновой Л.Н.

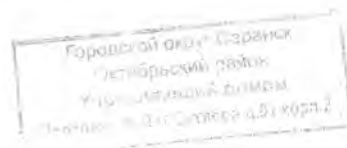
О выборе управляющей организации для осуществления всех функций по управлению многоквартирным домом по договору управления между управляющей организацией ООО «Городская управляющая компания Октябрьского района».

За — 2799,43 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против - 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

воздержались- 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

По четвёртому вопросу приняли решение: передать функции по управлению многоквартирным домом по договору управления между Товариществом собственников жилья и управляющей организацией ООО «Городская управляющая компания Октябрьского района».



По пятому вопросу поступило предложение (ф.и.о): Ошиной Т.В.

Рассмотреть существенные условия Договора на управление многоквартирным домом и его отдельные положения, утвердить действующую редакцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

За – 2799,43 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против - 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

По пятому вопросу приняли решение: Утвердить существенные условия Договора на управление многоквартирным домом и его отдельные положения, утвердить действующую редакцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

По шестому вопросу поступило предложение (ф.и.о) : Митрошина А.А.

Срок действия Договора на управление многоквартирным домом определить – один год с последующей пролонгацией.

За – 2799,43 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против - 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

По шестому вопросу приняли решение: Определить срок действия Договора на управление многоквартирным домом один год с последующей пролонгацией.

По седьмому вопросу поступило предложение (ф.и.о): Шилова А.П.

Датой вступления в юридическую силу Договора на управление многоквартирным домом « 1 » 02 2013 г. Способ передачи Договора на управление многоквартирным домом: нарочным или при помощи почтовой связи

(нужное подчеркнуть)

За – 2799,43 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

По седьмому вопросу приняли решение:

Датой вступления в юридическую силу Договора на управление многоквартирным домом

« 1 » 02 2013 г., способ передачи: нарочным.

По восьмому вопросу поступило предложение (ф.и.о): Ошиной Т.В.

Адрес хранения протоколов общих собраний определить

1-экз. – у председателя Совета МКД

2-экз. – ООО «Городская управляющая компания Октябрьского района»

За – 2799,43 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против - 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

По восьмому вопросу приняли решение:

Определить адрес хранения протоколов общих собраний: 1-экз. – у председателя совета МКД

2-экз. – ООО «Городская управляющая компания Октябрьского района».

По девятому вопросу поступило предложение (ф.и.о): Митрошина А.А.

Определить порядок доведения до сведения всех собственников помещений сообщения о проведении общего собрания собственников помещений, итогов голосования путем размещения соответствующих объявлений на специальных информационных стендах в доме

За – 2799,43 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

По девятому вопросу приняли решение: Определить порядок доведения до сведения всех собственников помещений итогов голосования путем размещения соответствующих объявлений на специальных информационных стендах в многоквартирном доме по адресу: г. Саранск, Пр.70 лет Октября д.91/2

По десятому вопросу поступило предложение (ф.и.о): Шилова А.П.

Определить письменный порядок уведомления ООО УК «Домоуправление №41» о принятых решениях и уполномоченное лицо.

За – 2799,43 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против - 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

По десятому вопросу приняли решение: определить письменный порядок уведомления ООО УК «Домоуправление №41» и лицо, уполномоченное общим собранием по совершению действий, для уведомления ООО УК «Домоуправление №41» о принятых решениях -председателя Совета МКД -Ошину Т.В.

По одиннадцатому вопросу поступило предложение (ф.и.о): Сорокиной В.В.

Определить уполномоченное лицо в заключение договора управления от имени собственников жилого дома № 91/2 по Пр.70 лет Октября на основании доверенности (к настоящему протоколу прилагается), в лице председателя Совета МКД.

За – 2799,43 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против - 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании

По одиннадцатому вопросу приняли решение: Определить уполномоченное лицо в заключение договора управления от имени собственников жилого дома № 91/2 по Пр.70 лет Октября Ошину Т.В. на основании доверенности (к настоящему протоколу прилагается), в лице председателя Совета МКД

По двенадцатому вопросу поступило предложение(ф.и.о): Здобновой Л.Н.,

Определить способ голосования.

За – 2799,43 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против - 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

По двенадцатому вопросу приняли решение: определить способ голосования одним лотом по всем вопросам повестки собрания одновременно, кроме п.3,4,5, за которые голосование оформить в письменной форме. .

Председатель общего собрания Ошина Т.В.

Секретарь общего собрания Л.Здобнова

Здобнова Л.Н.

Городской округ Саранск
Октябрьский район
Управляющий домом
Проспект 70 Лет Октября д.91 корп.2

73,8

Приложение

к протоколу общего

собрания № 14 от "14" января 2013 г.

собственников многоквартирного дома по адресу : пр. 70 лет Октября д. 91 кор 2Площадь дома 3 791, 88**Повестка дня общего собрания:**

1. Выбор председателя, секретаря общего собрания и счетной комиссии.
2. Создание Совета МКД (многоквартирного дома).
3. Расторжение договора управления многоквартирным домом с действующей управляющей компанией общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Домоуправление № 41» (ООО УК «Домоуправление №41 »).
4. Выбор ^{поровской} ~~иной~~ управляющей организации для осуществления управления многоквартирным домом по адресу: г. Саранск, Пр. 70 лет Октября д. 161
5. Утверждение существенных условий предложенных управляющей организацией Договора управления многоквартирным домом.
6. Определение срока, на который будет заключён Договор управления многоквартирным домом.
7. Определение даты вступления Договора на управление многоквартирным домом в действие и способа его передачи собственнику для подписания.
8. О выборе места (адреса) хранения протоколов общих собраний.
9. Определение порядка доведения до сведения всех собственников помещений итогов голосования в многоквартирном доме по адресу: г. Саранск, пр. 70 лет Октября д. 91 кор 2
10. Определение порядка уведомления ООО УК «Домоуправление № 41» о принятых решениях.
11. Определение лица уполномоченного в заключение договора управления от имени собственников жилого дома № 91 кор 2 пр. 70 лет Октября

12. *Определение способа голосования.***РЕЕСТР ГОЛОСОВАНИЯ**

№ квартиры	Ф.И.О. соб-ка	Общая площадь	Итоги голосования « ЗА » « ПРОТИВ »	Подпись собственника
1	Митрошин А А	64,10	за	<i>Митрошин</i>
2	Емелин С П.	32,69	_____	_____
3	Чигодаева Н Д	49,29	за	<i>Чигодаева</i>
4	Манухова А С	64,10	за	<i>Манухова</i>
5	Серебрякова Екатерина Анатольевна	64,10	за	<i>Серебрякова</i>
6	Макушкина Е Д	33,23	за	<i>Макушкина</i>
7	Сиздрова О.П.	49,29	_____	_____
8	Толмачева Т А	61,19	_____	_____
9	Манюгина А М	64,10	_____	_____
10	Оформите Лиц/Счет	33,69	_____	_____
11	Никишина А А	49,29	за	<i>Никишина</i>
12	Светкин Ю А	64,10	за	<i>Светкин</i>

13	Курдюшкина А Д	64,10	ja	Kyp
14	Зотова Г А	33,69		
15	Беляков С Н	49,29	3a	Be
16	Сорокина В В	64,10	3a	Co
17	Лапина Виктория Вячеславовна	64,10		
18	Телина Г А	33,69	3a	Tel
19	Ивакина Л К	49,29	3a	Iv
20	Оформите ЛСч	64,10	3a	O
21	Чернова В В	64,10	3a	Ch
22	Булаева Н П	33,69	3a	Bu
23	Сергеева Т Б	49,29	3a	Se
24	Бычкова А М	64,10		
25	Шилов А П	64,10	3a	Sh
26	Еськина М И	33,69		
27	Тенишев Х У	49,29		
28	Юртаев А П	64,10		
29	Кочетков Н С	64,10	3a	Ko
30	Терешкина Е.П.	32,70	3a	Te
31	Безрукова Н И	49,29		
32	Долотказин Р Х	64,10	3a	Do
33	Яковлева В С	64,10		
34	Винтовкина Р Н	33,69	3a	Vi
35	Сыресеина Т И	49,29	3a	Se
36	Зайцева Л Н	64,10	3a	Za
37	Чудаева Н Г	64,10		
38	Левашев В А	49,29	3a	Le
39	Лукьянов И В	33,69		
40	Бекшаев В С	64,10	3a	Be
41	Богатырева А В	64,10	3a	Bo
42	Абдюшева Г Н	49,29		
43	Санкина З А	32,69	3a	Ca
44	Оформите Лицевой Счёт	64,10	3a	O
45	Рангуллова С И	64,10	3a	Ca
46	Шелимов В.Ю	49,29	3a	Sh

47	Алтынова М А	33,69		
48	Калачин А В	64,10	за	Сева
49	Симакина М Н	64,10	за	Син
50	Маслова М С	49,29	за	Масл
51	Сидельникова Л В	32,69	за	Сидельникова
52	Кудимов А Н	64,10	за	Куд
53	^{Пинжаева} Матросова Н Г	64,10	за	Матросова
54	Гвоздева О.Н.	49,29	за	Гвоз
55	Макушкина М.Т.	32,69		
56	Фетхуллова А Ф	64,10	за	Фетх
57	Илюшкина О Г	64,10	за	Илю
58	Ошина Т В	49,29	за	Оши
59	Киушкин Александр Михайлович	32,69		
60	Здобнова Л Н	64,10	за	д. Здобн.
61	Назаров А Н	64,10	за	Наз
62	Пужайкина Е Е	49,29	за	Пуж
63	Романова В А	33,69	за	Роман
64	Кальникова В Н	64,10	за	Каль
65	Ничуразова В В	64,10	за	Ничу
66	Сафонова Т С	49,29	за	Саф
67	Панькин Е Н	33,69	за	Пань
68	Писарева Н Г	64,10	за	Пис
69	Илюшкина К И	64,10	за	Илю
70	Канаева В Г	49,29		
71	Оформите Лицевой Счёт	33,69		
72	Белова Л В	64,10	за	Бел

2799,45

13,83%

ДОВЕРЕННОСТЬ 1

г. Саранск

г. Саранск 08.09.10
(место, дата совершения прописью)

Мы, нижеподписавшиеся, собственники помещений многоквартирного дома № 91/2 по ул. Д.Р. Фолев Валерий г. Саранска, в соответствии с пунктами 3, 4, 5 части 8 статьи 161.1 Жилищного Кодекса РФ, статьей 185 Гражданского Кодекса РФ, статьями 48, 49, 53, 54 Гражданского процессуального Кодекса РФ, настоящей доверенностью уполномочиваем председателя совета многоквартирного дома № 91/2 по ул. Д.Р. Фолев Валерий г. Саранска, Мишина Татьяна Васильевна паспорт серии 8902 N 399963 (Ф.И.О.)

выдан Митяевским РОО г. Саранск "08" 08 2010 г., код подразделения 132-001, зарегистрированного по адресу: Д.Р. Фолев Валерий г.91/2 кв 58, избранного председателем совета многоквартирного дома на общем собрании собственников помещений (протокол № 3 от «31» 05 2010 г.), вести от имени и в интересах собственников указанного многоквартирного дома переговоры с лицами, оказывающими услуги по содержанию и (или) выполняющими работы по ремонту общего имущества в таком доме, и предоставляют(ет) ему(ей) право заключения на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договора управления многоквартирным домом и/или договоров, указанных в ч. 1 и 2 ст. 164 Жилищного кодекса РФ, подписи таких договоров, контроля их исполнения, а также совершения всех иных необходимых действий, связанных с выполнением данных полномочий.

Доверенность выдана сроком на 1 год(а), без права передоверия.

Действие доверенности прекращается вследствие досрочного переизбрания председателя совета многоквартирного дома.

Городской округ Саранск
Октябрьский район
Управляющий домом
Проспект 70 Лет Октября д.91 корп.2

Образец подписи представителя Мишина Т.В. /ФИО/

Собственники помещений:

№ квартиры	ФИО собственника помещения	№ свидетельства о праве собственности	Доля права % (от всей площади)	Данные паспорта гражданина (серия, номер, кем и когда выдан)	Личная подпись
67	Лисовский Е.Н.	13-123-113/2004-167	33,69	8902539664	<i>[Подпись]</i>
68	Лисовская Ж.Р.	13-13-01/344/2010-25	64,1	8903639379	<i>[Подпись]</i>
64	Кадничкова Р.А.		64,1	890366220	<i>[Подпись]</i>
62	Душманов С.В.	13-13-01/671/2006-232	49,29	8903701320	<i>[Подпись]</i>
61	Навигин А.И.	13-13-01/327/2007-026	64,1	8902511919	<i>[Подпись]</i>
65	Нидишарова С.В.	13-13-01/056/2007-274	64,1	8902535403	<i>[Подпись]</i>
60	Зарубин Л.М.	13-123-147/2002-143	64,1	8902265293	<i>[Подпись]</i>
57	Шаршкун О.С.		64,1	8902230300	<i>[Подпись]</i>
53	Сережко И.В.	8903 911606	64,1	8903 911606	<i>[Подпись]</i>
54	Поздик О.С.	8905 920181	49,29	8905920181	<i>[Подпись]</i>
56	Безумова А.Ф.	132302/081/2005-005	64,1	8902265973	<i>[Подпись]</i>
52	Кудимов А.И.		64,1	8906990111	<i>[Подпись]</i>
45	Райгунале С.В.	13-13-01/382/2005-164	64,1	8903698575	<i>[Подпись]</i>
46	Шереметьев И.В.	8902 325487	49,29	8902 325487	<i>[Подпись]</i>
48	Балаганов И.В.		64,1	8905410981	<i>[Подпись]</i>
41	Богачева А.В.		64,1	8902477713	<i>[Подпись]</i>
43	Семкина З.А.	13-13-01/210/2005-034	32,69		<i>[Подпись]</i>

51	Сидоровича И.В.	13-13-01/001/2005-077	32,69	8902 253435	Дупа
66	Соболева И.Г.	13-13-01/23-98/2001-171	49,29	8902 268218	Соболев
72	Тимова И.В.	13-13-01/1057/2006-284	64,1		Тимова
69	Мношенин К.И.	13	64,1	8903 738521	Мношенин
49	Симакина И.И.	13-13-01/002/2005-124	64,1	8903 659479	Симакина
44	Шамуров И.В.	назначение 8902 358040	64,1	8902 358040	Шамуров
50	Маслова М.С.	13-13-01/123/2002-112	49,29	8902 476093	Маслова
38	Лобашев В.А.		49,29	8908 097920	Лобашев
40	Безимов В.С.	р.ч. № 371	64,1	8902 442016	Безимов
4	Макухова А.С.	13-13-01/329/2005-286	64,1	8903 621181	Макухова
3	Суряева И.В.	337	49,29	8902 792188	Суряева
1	Михайлов А.А.	13-13-01/026/2008-073	64,10	8902 321760	Михайлов
25	Шуров А.П.	13-13-01/306/2005-548	64,1	8903 580466	Шуров
33	Аношова В.С.	298	64,1	8902 266646	Аношова
34	Викторовича Р.И.	356	33,69	8902 223520	Викторовича
35	Савинича Т.И.	13-1/23-34/2001-279	49,29	8904 840765	Савинича
23	Синцова Т.Б.	13-13-01/022/2002-342	49,29	8903 679868	Синцова
22	Тимова И.П.	13-13-01/079/2005-095	33,69	8902 537423	Тимова
21	Серова В.В.	13/23/19/2000/135.1	64,10	8902 320745	Серова
20	Маринов Е.В.		64,10	8905 883867	Маринов
19	Швакина А.К.	321	49,29	8902 976406	Швакина
18	Телица П.А.	241	33,69	8902 222692	Телица
16	Сорокина В.А.	188	64,1	8902 503161	Сорокина
15	Геленков С.И.	№ от 3,03-94	49,29	8902 266048	Геленков
13	Курдюшова И.И.	13-1/23-98/2001-268.1	64,10	8902 392655	Курдюшова
36	Тайцель Л.И.		64,10	8902 393538	Тайцель
12	Светлич Ю.И.	13-13-01/057/2002-407	64,10		Светлич
11	Михайлова А.А.	232	49,29	8902 323306	Михайлова
6	Полухина Е.В.	13-13-01/047/2005-260	33,23	8902 221054	Полухина
3	Григорьев Е.И.		64,1	8902 385419	Григорьев
63	Фомин В.А.		33,69	8902 376278	Фомин
30	Терехина Е.П.	13/4 457122	32,7	8902 392775	Терехина

Городской округ Саранск
Октябрьский район
Чароитовский домостроительный комбинат
Проспект 78 лет Октября д. 91 кв. 2

Настоящая доверенность в соответствии с частью 2 статьи 53 Гражданского процессуального Кодекса РФ, удостоверена, директором ООО УК «Домоуправление №41», в лице Сайгашкина В.Ф.

Директор ООО УК «Домоуправление №41

В.Ф.Сайгашкин

М.П.

за 2006, 04
70, 84%

Ошину Татьяна Васильевна
Здобнову Людмила Николаевна
Формы
Пруцкову В. В.

ПРОТОКОЛ № 2

общего собрания собственников помещений многоквартирного дома,
расположенного по адресу: Республика Мордовия, г.о. Саранск, проспект
70 лет Октября, д. 91, кор.2

Дата проведения общего собрания: «20» мая 2014 года.

Место проведения собрания: площадка перед домом

Время открытия общего собрания: 17 ч. 30 мин.

Форма проведения: очное собрание.

Общая площадь помещений собственников в многоквартирном доме
3791,88 кв.м., общее число голосов 3791,88 (1 кв.м=1голосу).

Общая площадь помещений собственников в многоквартирном доме,
присутствующих на общем собрании 2909,38 кв.м., что составляет
76,72 % от общего числа голосов собственников помещений
многоквартирного дома (от общей площади всех помещений в
многоквартирном доме), что подтверждается реестром голосования
собственников помещений многоквартирного дома, присутствующих на
общем собрании (Приложение № 1, Приложение № 2 к настоящему
Протоколу).

Кворум имеется. Собрание правомочно.

Повестка дня:

1. Выборы председателя и секретаря общего собрания.
2. Выбор места хранения протокола общего собрания и места размещения сообщения о результатах проведения общего собрания.
3. Принятие решения о замене почтовых ящиков в МКД.
4. Принятие решения о ходатайстве по проведению судебного взыскания задолженности по жилищным услугам с проживающего в помещении №10 Пруцкова В. .

1. **По первому вопросу** повестки дня поступило предложение избрать:
председателем общего собрания Ошину Татьяну.Васильевну, собственника
помещения №58., секретарем общего собрания Здобнову Людмилу
Николаевну, собственника помещения №60

Итоги голосования:

«ЗА» – 76,72%, «ПРОТИВ» – нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» нет.

Решили избрать: председателем общего собрания Ошину
Татьяну.Васильевну, собственника помещения №58.; секретарем общего
собрания Здобнову Людмилу Николаевну, собственника помещения №60

2. **По второму вопросу** о выборе места хранения протокола общего
собрания и места размещения сообщения о результатах проведения общего
собрания поступило предложение избрать местом хранения протокола
общего собрания собственников

у председателя Совета МКД, местом размещения сообщения о результатах проведения общего собрания – входные двери подъездов многоквартирного дома.

Итоги голосования:

«ЗА» – 76,72 % , «ПРОТИВ» – нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – нет

Решили: избрать место хранения протокола общего собрания собственников - у председателя Совета МКД, место размещения сообщения о результатах проведения общего собрания – входные двери подъездов многоквартирного дома.

3. По третьему вопросу о замене почтовых ящиков слушали Ошину Т.В. Она рассказала о состоянии старых ящиков, примерных денежных затратах на установку новых ящиков, предложила заменить их.

Итоги голосования:

«ЗА» – 68,58 % , «ПРОТИВ» – 2,16 % «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – 5,98 %

Решили: заменить почтовые ящики. Итоги голосования по данному пункту оформить в письменной форме (Приложение №1)

4. По четвертому вопросу слушали Ошину Т.В., которая доложила о том, что в течение почти 3-х лет, проживающий после смерти матери в квартире №10 Пруцков В. , не оплачивает никакие услуги. Задолженность по этой квартире составляет 58 тысяч рублей.

Гражданин Пруцков не реагирует на просьбы по погашению задолженности. Предложила ходатайствовать перед Управляющей компанией о проведении в отношении Пруцкова В судебного взыскания за жилищные услуги.

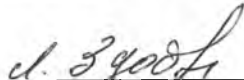
Итоги голосования:

«ЗА» – 76,72 % , «ПРОТИВ» – нет , «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – нет.

Решили: Ходатайствовать перед Управляющей компанией о проведении в отношении Пруцкова В судебного взыскания за жилищные услуги. Итоги голосования по данному пункту оформить в письменной форме (Приложение №2)

Собрание закрыто.

Председатель собрания  /Ошина Т.В./

Секретарь собрания  /Здобнова Л.Н./

