

ДОГОВОР

управления многоквартирным домом

г.Саранск

от 01 февраля 2013 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Городская управляющая компания Октябрьского района», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Сайгашкина Владимира Федоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Председателя Совета дома Федорова Жанетты Николаевны, действующего (-ей) на основании ст.161.1 ЖК РФ и протокола общего собрания от 30 01 2013 года № 2 собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Саранск, р. Мухоморова, д. 34, кор. , именуемые в дальнейшем «Собственники», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен на основании ст. 162 Жилищного кодекса РФ, ст. 1005 Гражданского кодекса РФ и Решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома от 30 01 2013 года (протокол прилагается).

1.2. Настоящий Договор заключен в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме, надлежащего содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, решения вопросов пользования указанным имуществом, а также обеспечения Собственника жилищными и коммунальными услугами.

1.3. Настоящий договор заключен по инициативе собственников помещений. Условия данного Договора определены Решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома и являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.4. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия и г.о. Саранск, регулирующими жилищные отношения.

1.5. Термины и определения, используемые в настоящем Договоре:

«многоквартирный дом» - индивидуально-определённое здание, которое состоит из структурно обособленных помещений (квартир и нежилых помещений), обеспечивающих возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в этом здании, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таких обособленных помещениях и в таком здании в целом;

«собственник помещения в многоквартирном доме» - лицо, которому на праве собственности принадлежит помещение в многоквартирном доме, а также доля в праве общей собственности на общее имущество в данном многоквартирном доме;


«наниматель и арендатор помещения» - лицо, которому на праве владения и пользования собственником за плату передано помещение;

«орган управления многоквартирным домом» - общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме;

«доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме» - доля собственника помещения в многоквартирном доме, определяемая отношением общей площади указанного помещения к сумме общих площадей всех помещений в данном доме (Б=общая площадь/сумма общих площадей).

«общая площадь жилого помещения» - площадь помещения, состоящая из суммы площадей всех частей такого помещения, включая площади помещений вспомогательного использования, предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

«обязательные платежи собственников помещений» - плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, эксплуатации, обслуживанию, текущему ремонту общего

 КОЛЫ ОТОПИТЕЛЬНЫЕ	Количество - _____ шт.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Сети теплоснабжения	Диаметр, материал труб и протяженность в однетрубном исчислении: 1. <u>20</u> мм. <u>сталь</u> м. <u>250</u> 2. <u>57</u> мм. <u>сталь</u> м. <u>150</u>	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. _____ мм. _____ м. 2. _____ мм. _____ м. Протяженность труб, требующих ремонта - _____ м. (указать вид работ, восстановление теплоизоляции, окраска, иное)
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Количество: задвижек - <u>4</u> шт. вентилей - <u>20</u> шт. кранов - <u>20</u> шт.	Требуется замены или ремонта: задвижек - _____ шт. вентилей - _____ шт. кранов - _____ шт.
Бойлерные, (теплообменники)	Количество - _____ шт.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Элеваторные узлы	Количество - <u>1</u> шт.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Радиаторы	Материал и количество – 1. <u>чугун</u> <u>110</u> шт. 2. _____ шт.	Требуется замены (материал и количество): 1. _____ шт. 2. _____ шт.
Полотенцесушители	Материал и количество – 1. <u>50</u> <u>сталь</u> шт. 2. _____ шт.	Требуется замены (материал и количество): 1. _____ шт. 2. _____ шт.
Системы очистки воды	Количество - _____ шт. Марка _____	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Насосы	Количество - _____ шт. Марка насоса: 1. _____; 2. _____	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. <u>57</u> мм. <u>сталь</u> , <u>30</u> м. 2. <u>25</u> мм. <u>сталь</u> , <u>220</u> м.	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. _____ мм. _____ м. 2. _____ мм. _____ м. Протяженность труб требующих окраски - _____ м.
Трубопроводы горячей воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. _____ мм. _____ 2. _____ мм. _____	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. _____ мм. _____ м. 2. _____ мм. _____ м. Протяженность труб, требующих окраски - _____ м.
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество: задвижек - <u>4</u> шт; вентилей - <u>10</u> шт. кранов - <u>50</u> шт.	Требуется замены или ремонта: задвижек - _____ шт; вентилей - _____ шт. кранов - _____ шт.

Коллективные приборы учета	Перечень установленных приборов учета, марка и номер: 1. ПСЧ - ЗАРТ №05000494 2. ТСРВ - ДМ - №902828	Указать дату следующей поверки для каждого приборов учета: 1. поверка 2019 г.; 2. поверка 2018 г.
Сигнализация	Вид сигнализации: 1. _____; 2. _____	Состояние для каждого вида сигнализации _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Трубопроводы канализации	Диаметр, материал и протяженность: 1. 100 мм. трубы, 102 м. 2. _____ мм. _____, _____ м.	Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены: 1. _____ мм. _____, _____ м. 2. _____ мм. _____, _____ м.
Сети газоснабжения	Диаметр, материал и протяженность: 1. 15 мм. металл 35 м. 2. 32 мм. металл 10 м.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Задвижки, вентили, краны на системах газоснабжения	Количество: задвижек - _____ шт; вентилей - _____ шт. Кранов - _____ шт.	Требует замены или ремонта: задвижек - _____ шт; вентилей - _____ шт. кранов - _____ шт.
Калориферы	Количество - _____ шт.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Указатели наименования улицы, переулка, площади и пр. на фасаде многоквартирного дома	Количество - 2 шт.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Иное оборудование	Указать наименование _____	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
IV. Земельный участок, входящий в состав общего имущества в многоквартирном доме		
Общая площадь	земельного участка - _____ га: в том числе площадь застройки - _____ га. асфальт - _____ га; грунт - _____ га; газон - _____ га.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Зеленые насаждения	деревья - _____ шт. кустарники - _____ шт.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Элементы благоустройства	Малые архитектурные формы _____ (есть/нет), если есть перечислить _____; Ограждения _____ м. Скамейки - _____ шт. Столбы - _____ шт.	Перечислить элементы благоустройства, находящиеся в неудовлетворительном состоянии. Указать дефекты _____
Ливневая сеть	Люки - _____ шт. Приемные колодцы - _____ шт. Ливневая канализация: Тип - _____	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)

	Материал - _____ Протяженность - _____ м.	
Иные строения	1. _____; 2. _____; 3. _____.	Указать состояние (удовл. или неуд., указать дефекты)

« _____ » « _____ »
Авату / *Филиппа* /

Городской округ Саранск
 Октябрьский район
 Председатель домового
 комитета
 жилого дома № 34
 по ул. Октябрьская
 р. п. Луховка

**ПЕРЕЧЕНЬ
услуг и работ по содержанию общего имущества в МКД**

(адрес многоквартирного дома)

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	
I. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования			
1.1.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования, кабины лифта и протирка их влажной шваброй	_____ раз(а) в неделю	но не реже предусмотренного нормативами по эксплуатации жилищного фонда
1.2.	Очистка и протирка влажной шваброй мусорных камер	_____ раз(а) в неделю	
1.3.	Мытье и протирка закрывающих устройств мусоропровода	_____ раз(а) в месяц	
1.4.	Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования	_____ раз(а) в год	
1.5.	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования, включая двери мусорных камер	_____ раз(а) в год	
1.6.	Уборка чердачного и подвального помещения	_____ раз(а) в год	
1.7.	Подготовка зданий к праздникам	_____ раз(а) в год	
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества в МКД¹			
2.1.	Подметание земельного участка в летний период	_____ раз в неделю	
2.2.	Полив тротуаров	По мере необходимости	
2.3.	Убора мусора с газона, очистка урн	_____ раз в неделю	
2.4.	уборка мусора на контейнерных площадках	_____ раз в неделю	
2.5.	Полив газонов	По мере необходимости	
2.6.	Стрижка газона	По мере необходимости	
2.7.	Подрезка деревьев и кустов	По мере необходимости	
2.8.	Очистка и ремонт детских и спортивных площадок, элементов благоустройства	По мере перехода к эксплуатации в весенне-летний период	
2.9.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	_____ раз в неделю	
2.10.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости. Начало работ не позднее _____ часов после начала снегопада	
2.11.	Ликвидация скользкости	По мере необходимости	
2.12.	Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	По мере необходимости	
III. Услуги вывоза бытовых отходов и крупногабаритного мусора			
3.1.	Вывоз твердых бытовых отходов	ежедневно	
3.2.	Вывоз крупногабаритного мусора	1 раз в неделю	
IV. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации			
4.1.	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	_____ раз(а) в год	
4.2.	Расконсервирование и ремонт поливочной системы, консервация системы	По мере перехода к эксплуатации дома в весенне-летний период	

¹ Включается в состав общего имущества после передачи земельного участка в общую долевую собственность в соответствии с действующим законодательством

	центрального отопления, ремонт просевших отмосток	
4.3.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	По мере необходимости
4.4.	Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления, утепление бойлеров, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, консервация поливочных систем, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок, ремонт и укрепление входных дверей	По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период
4.5.	Промывка и опрессовка систем центрального отопления	По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период
V. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт		
5.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения электротехнических устройств	Прочистка канализационного лежачка _____ случаев в год. Проверка исправности канализационных вытяжек _____ проверок в год. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах - ____ проверок в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов - ____ раз в год.
5.2.	Регулировка и наладка систем отопления	По мере надобности
5.3.	Поверка и ремонт коллективных приборов учета	Количество и тип приборов, требующих проведения поверки _____ шт.
5.4.	Эксплуатация лифтов и лифтового хозяйства	Ежедневно круглосуточно
5.5.	Обслуживание ламп-сигналов	Ежедневно круглосуточно
5.6.	Обслуживание систем дымоудаления и противопожарной безопасности	Ежемесячно
5.7.	Проведение электротехнических замеров: - сопротивления; - изоляции; - фазы-нуль	Согласно требованиям технических регламентов
VI. Устранение аварий и выполнение заявок населения		
6.1.	Устранение аварий	На системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения в течение _____ минут; на системах канализации в течение _____ минут; на системах энергоснабжения в течение _____ минут после получения заявки диспетчером.
6.2.	Выполнение заявок населения	Протечка кровли - _____ сутки(ок), нарушение водоотвода - _____ сутки(ок), замена разбитого стекла - _____ сутки(ок), неисправность освещения мест общего пользования - _____ суток, неисправность электрической проводки оборудования - _____ часов, неисправность лифта - _____ часов с момента получения заявки.
VII. Прочие услуги		
7.1.	Дератизация и дезинсекция	_____ раза в год

7.2.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	<p>Мероприятия, направленные на повышение уровня оснащенности общедомовыми приборами учета (в том числе многотарифными приборами учета электроэнергии) и поквартирными приборами учета используемых энергетических ресурсов и воды, автоматизация расчетов за потребляемые энергетические ресурсы, внедрение систем дистанционного снятия показаний приборов учета используемых энергетических ресурсов;</p> <p>утепление многоквартирных домов, квартир и мест общего пользования в многоквартирных домах, а также внедрение систем регулирования потребления энергетических ресурсов;</p> <p>мероприятия по повышению энергетической эффективности систем освещения, включая мероприятия по установке датчиков движения и замене ламп накаливания на энергоэффективные осветительные устройства в многоквартирных домах;</p> <p>мероприятия, направленные на повышение энергетической эффективности крупных электробытовых приборов (стимулирование замены холодильников, морозильников и стиральных машин со сроком службы выше 15 лет на энергоэффективные модели);</p> <p>повышение энергетической эффективности использования лифтового хозяйства;</p> <p>восстановление/внедрение циркуляционных систем горячего водоснабжения, проведение гидравлической регулировки, автоматической/ручной балансировки распределительных систем отопления и стояков;</p> <p>составление энергетического паспорта (после утверждения в установленном порядке уполномоченным федеральным органом исполнительной власти требований к энергетическому паспорту)</p>
------	--	---

Отчет о финансово-хозяйственной деятельности
ООО « _____ » за _____

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	Величина показателя
1	Общая эксплуатируемая площадь МКД	тыс.кв.м.	
2	Доходы, полученные от реализации работ (услуг)	тыс.руб.	
3	Расходы УО	тыс.руб.	
4	Балансовая прибыль УО	тыс.руб.	
5	Численность работников УО	чел.	
	в том числе:		
	- административно-управленческий и инженерно-технический персонал	чел.	
	- рабочие	чел.	
6	Средняя заработная плата	руб./чел.	
	в том числе:		
	- административно-управленческий и инженерно-технический персонал	руб./чел.	
	- рабочие	руб./чел.	
7	Кредиторская задолженность, всего	тыс.руб.	
	в том числе:		
	- по налоговым обязательствам	тыс.руб.	
8	Дебиторская задолженность	тыс.руб.	

Директор

Светлана РР
(Ф.И.О.)



[Handwritten Signature]
(подпись)

Отчет ООО « _____ »
о движении денежных средств по счету многоквартирного дома
№ _____ по ул. _____
за период _____

№ п/п	Остаток денежных средств на начало отчетного периода (тыс.руб.)	Начислено населению за _____ (тыс.руб.)	Оплачено населением за _____ (тыс.руб.)	Стоимость работ (услуг) (тыс.руб.)		Остаток денежных средств на счете дома (+/-) (тыс.руб.)
				предъявлен ная к оплате	принятая уполномоченным лицом к оплате	

Директор

Сайтешкин В. П.

(Ф.И.О.)



(подпись)

Отчет ООО « _____ »
о распределении денежных средств полученных от оказания работ (услуг) по
содержанию и ремонту общедомового имущества, а также за управление многоквартирным
домом № _____ по ул. _____ за _____

№ п/п	Наименование показателя	Величина показателя (тыс.руб.)
1	Объем средств, поступивших управляющей компании за выполненные работы (услуги), всего	
	в том числе:	
1.1.	Содержание общедомового имущества	
1.2.	Ремонт общедомового имущества	
1.3.	Управление многоквартирным домом	
2	Распределение средств, поступивших управляющей компании за выполненные работы (услуги)	
2.1.	Заработная плата рабочих, всего	
	в том числе дворники и уборщики	
2.2.	Средняя заработная плата работников	
	в том числе дворников (уборщиков)	
2.3.	Отчисления от заработной платы в пенсионный фонд и фонды социального и медицинского страхования	
2.4.	Материальные ресурсы	
2.5.	Содержание управляющей компании:	
2.5.1.	Оплата коммунальных платежей за помещения, занимаемые управляющей компанией	
2.5.2.	Услуги связи	
2.5.6.	Канцтовары и прочие расходные материалы необходимые для административной работы управляющей компании	
2.5.7.	Транспортные расходы	
2.5.8.	Услуги сторонних организаций	
2.5.9.	Страхование общедомового имущества	
2.5.10.	Билинговые услуги	
2.5.11.	Услуги КС-Банка по обслуживанию счета дома	
2.5.12.	Услуги ООО «СРЦ»	
2.5.13.	Услуги ООО «СИЦ»	
2.5.14.	Выплата вознаграждения председателям советов МКД (домовых комитетов) и ТСЖ	
2.5.15.	Прочие расходы	

Директор
Сайташкин В.Ф.
(Ф.И.О.)



[Handwritten Signature]
(подпись)

ПРОТОКОЛ № 1
Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме
по адресу: р.п. Луховка, ул. Октябрьская, д. 34

город Саранск

«30» января 2013 г.

место проведения собрания: ул. Октябрьская, д.34

дата проведения собрания: «30» 01 2013г

вид общего собрания: Внеочередное

Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома составляет 1842,80 кв.м.

Присутствовали:

1. Собственники помещений согласно регистрации в реестре (приложение) – 1289,43 кв. м.
2. Представители собственников (если таковы имеются):

-

(ФИО, вид, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан).

Доверенность № _____ от _____ 20 _____ г.

3. Администрация Октябрьского района г. о. Саранск, выступающая от лица муниципального образования г. о. Саранск, являющегося собственником кв.№ 2,3,14,15,17,19,30,40,45,50 общей площадью 369,11 кв.м в доме №34 по ул. Октябрьская, в лице Главы Администрации Октябрьского района городского округа Саранск Матрёнина А. А., действующего на основании доверенности №73-д от «18» июля 2012 г.

Всего приняли участие в собрании собственники помещений многоквартирного дома, площадь которых составляет 1658,54 кв.м., обладающих 90% голосов от общего числа голосов всех собственников

Общее собрание правомочно (имеет кворум), т.к. в нем приняли участие собственники помещений общей площадью 1658,54 кв.м., обладающие более чем 50% голосов от общего числа голосов. Количество голосов, которым обладает каждый собственник, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в доме, т.е. 1 кв. м. общей площади жилого помещения = 1 голосу.

Повестка дня общего собрания:

1. Выбор председателя, секретаря общего собрания и счетной комиссии.
2. Создание Совета МКД (многоквартирного дома).
3. Расторжение договора управления многоквартирным домом с действующей управляющей компанией общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Домоуправление №39» (ООО УК «Домоуправление №39»).
4. Выбор иной управляющей организации для осуществления управления многоквартирным домом по адресу: г. Саранск, р.п. Луховка, ул. Октябрьская, д.34
5. Утверждение существенных условий предложенных управляющей организацией Договора управления многоквартирным домом.
6. Определение срока, на который будет заключён Договор управления многоквартирным домом.
7. Определение даты вступления Договора на управление многоквартирным домом в действие и способа его передачи собственнику для подписания.
8. О выборе места (адреса) хранения протоколов общих собраний.
9. Определение порядка доведения до сведения всех собственников помещений итогов голосования в многоквартирном доме по адресу: г. Саранск, р.п. Луховка, ул. Октябрьская, д.34
10. Определение порядка уведомления ООО УК «Домоуправление №39» о принятых решениях.
11. Определение лица уполномоченного в заключение договора управления от имени собственников жилого дома №34 по ул. Октябрьская.
12. Определение способа голосования.

По первому вопросу поступило предложение Терешина Ю.В. (ф.и.о):
Председателем собрания МКД избрать собственника помещения Кашини Т.А. (ф.и.о)
Секретарем собрания МКД избрать собственника помещения Тришкин Е.А. (ф.и.о)
Членами счетной комиссии: Исакова Л.И. (ф.и.о)
Кардашину Н.А. (ф.и.о)

Голосовали за данное предложение:

Председатель МКД:

За - 1658 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.
Против - — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.
Воздержались - — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

Секретарь МКД:

За - 1658 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.
Против - — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.
Воздержались - — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

Члена счетной комиссии: Исакова Л.И.

За - 1658 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.
Против - — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.
Воздержались - — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

Члена счетной комиссии: Кардашину Н.А.

За - 1658 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.
Против - — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.
Воздержались - — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

По первому вопросу приняли решение:

Председателем собрания МКД избрать собственника помещения Кашини Т.А. (ф.и.о)
Секретарем собрания МКД избрать собственника помещения Тришкин Е.А. (ф.и.о)
Членами счетной комиссии избрать: Исакова Л.И. (ф.и.о)
Кардашину Н.А. (ф.и.о)

По второму вопросу поступило предложение Кашини Т.А. (ф.и.о):

2а) Создать Совет МКД в количестве 3 человека

2б) предложены кандидатуры:

Васильева В.М. (ф.и.о.)
Тришкин Е.А. (ф.и.о.)
Исакова Л.И. (ф.и.о.)

Голосовали по вопросу 2а): За - 1658 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против - — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.
Воздержались - — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

Голосовали по вопросу 2б): За - 1658 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против - — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.
Воздержались - — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

По второму вопросу приняли решение: Создать Совет МКД, в составе Кашини Т.А.,

Тришкин Е.А., Исакова Л.И.

По третьему вопросу поступило предложение Кашини Т.А. (ф.и.о):

Расторгнуть договор управления многоквартирным домом с действующей управляющей компанией общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Домоуправление №38» (ООО УК «Домоуправление №38»)

За - 1658 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.
Против - — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.
Воздержались - — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

По второму вопросу приняли решение: Расторгнуть договор управления многоквартирным домом с действующей управляющей компанией общество с общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Домоуправление №38» (ООО УК «Домоуправление №38»).

По четвёртому вопросу поступило предложение (ф.и.о): Романов Т.А.

О выборе управляющей организацией для осуществления функций управления многоквартирным домом по договору управления управляющей организацией ООО «Городская управляющая компания Октябрьского района».

За – 1658 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против - — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

По четвёртому вопросу приняли решение: передать функции по управлению многоквартирным домом по договору управления управляющей организацией ООО «Городская управляющая компания Октябрьского района».

По пятому вопросу поступило предложение (ф.и.о): Романов Т.А.

Рассмотреть и утвердить существенные условия Договора на управление многоквартирным домом и его отдельные положения, утвердить действующую редакцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

За – 1658 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против - — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

По пятому вопросу приняли решение: Утвердить существенные условия Договора на управление многоквартирным домом и его отдельные положения, утвердить действующую редакцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

По шестому вопросу поступило предложение (ф.и.о): Романов Т.А.

Срок действия Договора на управление многоквартирным домом определить – один год с последующей пролонгацией.

За – 1658 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против - — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

По шестому вопросу приняли решение: Определить срок действия Договора на управление многоквартирным домом один год с последующей пролонгацией.

По седьмому вопросу поступило предложение (ф.и.о): Романов Т.А.

Датой вступления в юридическую силу Договора на управление многоквартирным домом

«01» 02 2013 г. Способ передачи Договора на управление многоквартирным домом:

нарочным или при помощи почтовой связи

(нужное подчеркнуть)

За – 1658 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против - — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

По седьмому вопросу приняли решение:

Датой вступления в юридическую силу Договора на управление многоквартирным домом

«01» 02 2013 г., способ передачи: _____

По восьмому вопросу поступило предложение (ф.и.о): Романов Т.А.

Адрес хранения протоколов общих собраний определить

1-экз. – у председателя Совета МКД

2-экз. – ООО «Городская управляющая компания Октябрьского района»

За – 1658 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против - — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – — голосов, что составило — % от общего количества присутствующих на собрании.

По восьмому вопросу приняли решение:

Определить адрес хранения протоколов общих собраний: 1-экз. – у председателя Совета МКД

По девятому вопросу поступило предложение (ф.и.о): Рашиной Т.А.

Определить порядок доведения до сведения всех собственников помещений сообщения о проведении общего собрания собственников помещений, итогов голосования путем размещения соответствующих объявлений на специальных информационных стендах в доме

За – 1658 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против - _____ голосов, что составило _____ % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – _____ голосов, что составило _____ % от общего количества присутствующих на собрании.

По девятому вопросу приняли решение: Определить порядок доведения до сведения всех собственников помещений итогов голосования путем размещения соответствующих объявлений на специальных информационных стендах в многоквартирном доме по адресу: г. Саранск.

р.п. Лувовка, ул. Сентифресская, 34

По десятому вопросу поступило предложение (ф.и.о): Рашиной Т.А.

Определить письменный порядок уведомления ООО УК «Домоуправление №38» о принятых решениях и уполномоченное лицо.

За – 1658 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против - _____ голосов, что составило _____ % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – _____ голосов, что составило _____ % от общего количества присутствующих на собрании.

По десятому вопросу приняли решение: определить письменный порядок уведомления ООО УК «Домоуправление № _____» и лицо, уполномоченное общим собранием по совершению действий, для уведомления _____ ООО УК «Домоуправление №38» о принятых

решениях Рашиной Т.А.

По одиннадцатому вопросу поступило предложение (ф.и.о): _____

Определить уполномоченное лицо в заключение договора управления от имени собственников жилого дома №34 по ул. Сентифресская, на основании доверенности (к настоящему протоколу прилагается), в лице председателя Совета МКД.

За – 1658 голосов, что составило 100 % от общего количества присутствующих на собрании.

Против - _____ голосов, что составило _____ % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – _____ голосов, что составило _____ % от общего количества присутствующих на собрании.

По одиннадцатому вопросу приняли решение: Определить уполномоченное лицо, в заключение договора управления от имени собственников жилого дома №34 по ул. Сентифресская.

на основании доверенности (к настоящему протоколу прилагается), в лице председателя Совета МКД.

Председатель общего собрания МКД _____

Косин

Секретарь общего собрания МКД _____

Вилкин

005 34

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Саранск

Тринадцатое января две тысячи тринадцатого года
(место, дата совершения прописью)

Мы, нижеподписавшиеся, собственники помещений многоквартирного дома № 34 по ул. Светловская д.п. Луговая г. Саранска, в соответствии с пунктами 3, 4, 5 части 8 статьи 161.1 Жилищного Кодекса РФ, статьей 185 Гражданского Кодекса РФ, статьями 48, 49, 53, 54 Гражданского процессуального Кодекса РФ, настоящей доверенностью уполномочиваем председателя совета многоквартирного дома № 34 по ул. Светловская д.п. Луговая г. Саранска. Тимоша Тимоша Александрович паспорт серии 4902 № 220507
(Ф.И.О.)

выдан Светловским РОВД г. Саранск
"06" 02 2013 г., код подразделения _____, зарегистрированного по адресу: д.п. Луговая, ул. Светловская, д. 34 избранного председателем совета многоквартирного дома на общем собрании собственников помещений (протокол № _____ от «___» _____ 20___ г.), вести от имени и в интересах собственников указанного многоквартирного дома переговоры с лицами, оказывающими услуги по содержанию и (или) выполняющими работы по ремонту общего имущества в таком доме, и предоставляют(ет) ему(ей) право заключения на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договора управления многоквартирным домом и/или договоров, указанных в ч. 1 и 2 ст. 164 Жилищного кодекса РФ, подписи таких договоров, контроля их исполнения, а также совершения всех иных необходимых действий, связанных с выполнением данных полномочий.

Доверенность выдана сроком на ___ год(а), без права передоверия.

Действие доверенности прекращается вследствие досрочного переизбрания председателя совета многоквартирного дома.

Образец подписи представителя Тимоша /ФИО/

Собственники помещений:

№ квартиры	ФИО собственника помещения	№ свидетельства о праве собственности	Доля права % (от всей площади)	Данные паспорта гражданина (серия, номер, кем и когда выдан)	Личная подпись
1	Тимошина Ю. В.		100%		Тимошина Ю. В.
10	Мартынова Л. А.				Мартынова Л. А.
4	Леванов И. В.		1/2		Леванов И. В.
5	Космагелов В. К.				Космагелов В. К.
6	Калина В. Н.		100%		Калина В. Н.
72	Иванов А. С.				Иванов А. С.
8	Семенов И. В.		1/2		Семенов И. В.
7	Кельбергман		1/2		Кельбергман
9	Росина Т. Н.	есть	100%		Росина Т. Н.
11	Трубина С. В.	есть	1/2		Трубина С. В.
13	Сидоров В. А.				Сидоров В. А.

