

ДОГОВОР

управления многоквартирным домом

г.Саранск

от 01 февраля 2013 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Городская управляющая компания Октябрьского района», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Сайгашкина Владимира Федоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Председателя Совета дома Исмаиловой Нины Николаовны, действующего (-ей) на основании ст.161.1 ЖК РФ и протокола общего собрания от 18 01 2013 года № 1 собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Саранск, на Исаевской ул. Домашкиной, д. 14, кор. __, именуемые в дальнейшем «Собственники», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен на основании ст. 162 Жилищного кодекса РФ, ст. 1005 Гражданского кодекса РФ и Решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома от 18 01 2013 года (протокол прилагается).

1.2. Настоящий Договор заключен в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме, надлежащего содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, решения вопросов пользования указанным имуществом, а также обеспечения Собственника жилищными и коммунальными услугами.

1.3. Настоящий договор заключен по инициативе собственников помещений. Условия данного Договора определены Решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома и являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.4. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия и г.о. Саранск, регулирующими жилищные отношения.

1.5. Термины и определения, используемые в настоящем Договоре:

«многоквартирный дом» - индивидуально-определённое здание, которое состоит из структурно обособленных помещений (квартир и нежилых помещений), обеспечивающих возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в этом здании, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таких обособленных помещениях и в таком здании в целом;

«собственник помещения в многоквартирном доме» - лицо, которому на праве собственности принадлежит помещение в многоквартирном доме, а также доля в праве общей собственности на общее имущество в данном многоквартирном доме;

«наниматель и арендатор помещения» - лицо, которому на праве владения и пользования собственником за плату передано помещение;

«орган управления многоквартирным домом» - общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме;

«доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме» - доля собственника помещения в многоквартирном доме, определяемая отношением общей площади указанного помещения к сумме общих площадей всех помещений в данном доме (Б=общая площадь/сумма общих площадей).

«общая площадь жилого помещения» - площадь помещения, состоящая из суммы площадей всех частей такого помещения, включая площади помещений вспомогательного использования, предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

«обязательные платежи собственников помещений» - плата за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, эксплуатации, обслуживанию, текущему ремонту общего

		(удовл. или неуд., указать дефекты)
Сети теплоснабжения	Диаметр, материал труб и протяженность в однострубнои исчислении: 1. <u>20</u> мм. <u>металл</u> <u>576</u> м. 2. <u>57</u> мм. <u>металл</u> <u>260</u> м.	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. ___ мм. ___ м. 2. ___ мм. ___ м. Протяженность труб, требующих ремонта - ___ м. (указать вид работ, восстановление теплоизоляции, окраска, иное)
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Количество: задвижек - <u>4</u> шт. вентилей - <u>40</u> шт. кранов - <u>40</u> шт.	Требует замены или ремонта: задвижек - ___ шт. вентилей - ___ шт. кранов - ___ шт.
Бойлерные, (теплообменники)	Количество - ___ шт.	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Элеваторные узлы	Количество - <u>1</u> шт.	Указать состояние <u>удовл</u> (удовл. или неуд., указать дефекты)
Радиаторы	Материал и количество -- 1. <u>160</u> <u>чугун</u> шт. 2. ___ ___ шт.	Требует замены (материал и количество): 1. ___ шт. 2. ___ шт.
Полотенцесушители	Материал и количество -- 1. <u>48</u> <u>металл</u> шт. 2. ___ ___ шт.	Требует замены (материал и количество): 1. ___ шт. 2. ___ шт.
Системы очистки воды	Количество - ___ шт. Марка _____	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Насосы	Количество - ___ шт. Марка насоса: 1. ___ ; 2. ___ .	Указать состояние _____ (удовл. или неуд., указать дефекты)
Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. <u>57</u> мм. <u>металл</u> , <u>60</u> м. 2. <u>25</u> мм. <u>металл</u> , <u>450</u> м.	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. ___ мм. ___ м. 2. ___ мм. ___ м. Протяженность труб требующих окраски - ___ м.
Трубопроводы горячей воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. ___ мм. ___ м. 2. ___ мм. ___ м.	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. ___ мм. ___ м. 2. ___ мм. ___ м. Протяженность труб, требующих окраски - ___ м.
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество: задвижек - <u>1</u> шт; вентилей - <u>12</u> шт. кранов - <u>48</u> шт.	Требует замены или ремонта: задвижек - ___ шт; вентилей - ___ шт. кранов - ___ шт.

Коллективные приборы учета	Перечень установленных приборов учета, марка и номер: 1. ПСЧ-ЗАРТ №10000064 2. ТСРВ-024 №900316	Указать дату следующей поверки для каждого приборов учета: 1. <u>ноб 2019 г</u> ; 2. <u>ноб 2018 г</u> ;
Сигнализация	Вид сигнализации: 1. <u>—</u> ; 2. <u>—</u>	Состояние для каждого вида сигнализации <u>—</u> (удовл. или неуд., указать дефекты)
Трубопроводы канализации	Диаметр, материал и протяженность: 1. <u>100</u> мм. <u>чугун</u> , <u>20</u> м. 2. <u>—</u> мм., <u>—</u> м.	Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены: 1. <u>—</u> мм. <u>—</u> , <u>—</u> м. 2. <u>—</u> мм., <u>—</u> м.
Сети газоснабжения	Диаметр, материал и протяженность: 1. <u>15</u> мм. <u>металл</u> , <u>65</u> м. 2. <u>32</u> мм. <u>металл</u> , <u>20</u> м.	Указать состояние <u>удовл</u> (удовл. или неуд., указать дефекты)
Задвижки, вентили, краны на системах газоснабжения	Количество: задвижек - <u>1</u> шт; вентилей - <u>—</u> шт. Кранов - <u>48</u> шт.	Требует замены или ремонта: задвижек - <u>—</u> шт; вентилей - <u>—</u> шт. кранов - <u>—</u> шт.
Калориферы	Количество - <u>—</u> шт.	Указать состояние <u>—</u> (удовл. или неуд., указать дефекты)
Указатели наименования улицы, переулка, площади и пр. на фасаде многоквартирного дома	Количество - <u>2</u> шт.	Указать состояние <u>удовлет</u> (удовл. или неуд., указать дефекты)
Иное оборудование	Указать наименование <u>—</u>	Указать состояние <u>—</u> (удовл. или неуд., указать дефекты)
IV. Земельный участок, входящий в состав общего имущества в многоквартирном доме		
Общая площадь	земельного участка - <u>—</u> га: в том числе площадь застройки - <u>—</u> га. асфальт - <u>—</u> га; грунт - <u>—</u> га; газон - <u>—</u> га.	Указать состояние <u>удовл</u> (удовл. или неуд., указать дефекты)
Зеленые насаждения	деревья - <u>10</u> шт. кустарники - <u>—</u> шт.	Указать состояние <u>удовлет</u> (удовл. или неуд., указать дефекты)
Элементы благоустройства	Малые архитектурные формы <u>—</u> (есть/нет), если есть перечислить <u>—</u> ; Ограждения <u>—</u> м. Скамейки - <u>8</u> шт. Столбы - <u>—</u> шт.	Перечислить элементы благоустройства, находящиеся в неудовлетворительном состоянии. Указать дефекты <u>—</u>
Ливневая сеть	Люки - <u>2</u> шт. Приемные колодцы - <u>2</u> шт. Ливневая канализация: Тип - <u>внеш</u>	Указать состояние <u>удовл</u> (удовл. или неуд., указать дефекты)

	Материал - <u>штукатурка</u> Протяженность - <u>60</u> м.	
Иные строения	1. <u>-</u> ; 2. <u>-</u> ; 3. <u>-</u> .	Указать состояние <u>-</u> (удовл. или неуд., указать дефекты)

« Матросов » « _____ » / _____ / _____ / _____ /

Городской округ Саранск
Октябрьский район
**Председатель домового
комитета
жилого дома № 14**
по ул. Октябрьская
р. п. Луховка

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг и работ по содержанию общего имущества в МКД

р.п. Луковна, ул. Шибрская, 14

(адрес многоквартирного дома)

№ п/п	Наименование работ	Периодичность
I. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования		
1.1.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования, кабины лифта и протирка их влажной шваброй	_____ раз(а) в неделю <i>ежедневно</i>
1.2.	Очистка и протирка влажной шваброй мусорных камер	_____ раз(а) в неделю
1.3.	Мытье и протирка закрывающих устройств мусоропровода	_____ раз(а) в месяц
1.4.	Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования	_____ раз(а) в год <i>2</i>
1.5.	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования, включая двери мусорных камер	_____ раз(а) в год <i>не реже 1 раза в неделю по мере необходимости</i>
1.6.	Уборка чердачного и подвального помещения	_____ раз(а) в год
1.7.	Подготовка зданий к праздникам	_____ раз(а) в год
II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества в МКД¹		
2.1.	Подметание земельного участка в летний период	_____ раз в неделю <i>ежедневно</i>
2.2.	Полив тротуаров	По мере необходимости
2.3.	Убора мусора с газона, очистка урн	_____ раз в неделю <i>ежедневно</i>
2.4.	уборка мусора на контейнерных площадках	_____ раз в неделю <i>ежедневно</i>
2.5.	Полив газонов	По мере необходимости
2.6.	Стрижка газона	По мере необходимости
2.7.	Подрезка деревьев и кустов	По мере необходимости
2.8.	Очистка и ремонт детских и спортивных площадок, элементов благоустройства	По мере перехода к эксплуатации в весенне-летний период
2.9.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	_____ раз в неделю <i>по мере необходимости</i>
2.10.	Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необходимости. Начало работ не позднее часов после начала снегопада
2.11.	Ликвидация скользкости	По мере необходимости
2.12.	Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек	По мере необходимости
III. Услуги вывоза бытовых отходов и крупногабаритного мусора		
3.1.	Вывоз твердых бытовых отходов	ежедневно
3.2.	Вывоз крупногабаритного мусора	1 раз в неделю
IV. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации		
4.1.	Укрепление водосточных труб, колен и воронок	_____ раз(а) в год <i>по мере необходимости</i>
4.2.	Расконсервирование и ремонт поливочной системы, консервация системы	По мере перехода к эксплуатации дома в весенне-летний период

*1 Включается в состав общего имущества после передачи земельного участка в общую долевую собственность в соответствии с действующим законодательством

	центрального отопления, ремонт просевших отмосток	
4.3.	Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования	По мере необходимости
4.4.	Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления, утепление бойлеров, утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, консервация поливочных систем, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок, ремонт и укрепление входных дверей	По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период
4.5.	Промывка и опрессовка систем центрального отопления	По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период

V. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт

5.1.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, теплоснабжения электротехнических устройств	Прочистка канализационного лежача случаев в год. <i>по мере необходимости</i> Проверка исправности канализационных вытяжек <u>2</u> проверок в год. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах - <u>2</u> проверок в год. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов - _____ раз в год.
5.2.	Регулировка и наладка систем отопления	По мере надобности
5.3.	Поверка и ремонт коллективных приборов учета	Количество и тип приборов, требующих проведения поверки _____ шт. <i>по мере необходимости</i>
5.4.	Эксплуатация лифтов и лифтового хозяйства	Ежедневно круглосуточно
5.5.	Обслуживание ламп-сигналов	Ежедневно круглосуточно
5.6.	Обслуживание систем дымоудаления и противопожарной безопасности	Ежемесячно
5.7.	Проведение электротехнических замеров: - сопротивления; - изоляции; - фазы-нуль	Согласно требованиям технических регламентов

VI. Устранение аварии и выполнение заявок населения

6.1.	Устранение аварии	На системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения в течение _____ минут; на системах канализации в течение _____ минут; на системах энергоснабжения в течение _____ минут после получения заявки диспетчером.
6.2.	Выполнение заявок населения	Протечка кровли - _____ сутки(ок), нарушение водоотвода - _____ сутки(ок), замена разбитого стекла - _____ сутки(ок), неисправность освещения мест общего пользования - _____ суток, неисправность электрической проводки оборудования - _____ часов, неисправность лифта - _____ часов с момента получения заявки.

VII. Прочие услуги

7.1.	Дератизация и дезинсекция	_____ раза в год <i>по мере необходимости</i>
------	---------------------------	---

7.2.	Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	<p>Мероприятия, направленные на повышение уровня оснащённости общедомовыми приборами учета (в том числе многотарифными приборами учета электроэнергии) и поквартирными приборами учета используемых энергетических ресурсов и воды, автоматизация расчетов за потребляемые энергетические ресурсы, внедрение систем дистанционного снятия показаний приборов учета используемых энергетических ресурсов;</p> <p>утепление многоквартирных домов, квартир и мест общего пользования в многоквартирных домах, а также внедрение систем регулирования потребления энергетических ресурсов;</p> <p>мероприятия по повышению энергетической эффективности систем освещения, включая мероприятия по установке датчиков движения и замене ламп накаливания на энергоэффективные осветительные устройства в многоквартирных домах;</p> <p>мероприятия, направленные на повышение энергетической эффективности крупных электробытовых приборов (стимулирование замены холодильников, морозильников и стиральных машин со сроком службы выше 15 лет на энергоэффективные модели);</p> <p>повышение энергетической эффективности использования лифтового хозяйства;</p> <p>восстановление/внедрение циркуляционных систем горячего водоснабжения, проведение гидравлической регулировки, автоматической/ручной балансировки распределительных систем отопления и стояков;</p> <p>составление энергетического паспорта (после утверждения в установленном порядке уполномоченным федеральным органом исполнительной власти требований к энергетическому паспорту)</p>
------	--	---

Отчет о финансово-хозяйственной деятельности
ООО « _____ » за _____

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	Величина показателя
1	Общая эксплуатируемая площадь МКД	тыс.кв.м.	
2	Доходы, полученные от реализации работ (услуг)	тыс.руб.	
3	Расходы УО	тыс.руб.	
4	Балансовая прибыль УО	тыс.руб.	
5	Численность работников УО	чел.	
	в том числе:		
	- административно-управленческий и инженерно-технический персонал	чел.	
	- рабочие	чел.	
6	Средняя заработная плата	руб./чел.	
	в том числе:		
	- административно-управленческий и инженерно-технический персонал	руб./чел.	
	- рабочие	руб./чел.	
7	Кредиторская задолженность, всего	тыс.руб.	
	в том числе:		
	- по налоговым обязательствам	тыс.руб.	
8	Дебиторская задолженность	тыс.руб.	

Директор
Сайтавич В.Ф.
(Ф.И.О.)



Отчет ООО « _____ »
о движении денежных средств по счету многоквартирного дома
№ _____ по ул. _____
за период _____

№ п/п	Остаток денежных средств на начало отчетного периода (тыс.руб.)	Начислено населению за _____ (тыс.руб.)	Оплачено населением за _____ (тыс.руб.)	Стоимость работ (услуг) (тыс.руб.)		Остаток денежных средств на счете дома (+/-) (тыс.руб.)
				предъявлен ная к оплате	принятая уполномоченным лицом к оплате	

Директор

Самсонов В.В.

(Ф.И.О.)



Итого по разделу:								
2.5. Ремонт внутридомовых коммуникационных систем и инженерного оборудования								
Итого по разделу:								
2.6. Работы и услуги аварийной службы								
Итого по разделу:								
2.7. Работы по обслуживанию внутридомовых газовых сетей								
Итого по разделу:								
2.8. Содержание вентиляционных каналов и дымоходов								
Итого по разделу:								
3. Иные работы, выполняемые по содержанию и ремонту общедомового имущества								
3.1.	Вывоз ТБО							
3.2.	Дезинсекция и дератизация							
Итого по разделу:								
Всего за отчетный период:								

Директор

Сайтосович В.А.
(Ф.И.О.)

Председатель совета МКД

(Ф.И.О.)



(подпись)

**Отчет ООО «_____»
о распределении денежных средств полученных от оказания работ (услуг) по
содержанию и ремонту общедомового имущества, а также за управление многоквартирным
домом №_____ по ул. _____ за _____**

№ п/п	Наименование показателя	Величина показателя (тыс.руб.)
1	Объем средств, поступивших управляющей компании за выполненные работы (услуги), всего	
	в том числе:	
1.1.	Содержание общедомового имущества	
1.2.	Ремонт общедомового имущества	
1.3.	Управление многоквартирным домом	
2	Распределение средств, поступивших управляющей компании за выполненные работы (услуги)	
2.1.	Заработная плата рабочих, всего	
	в том числе дворники и уборщики	
2.2.	Средняя заработная плата работников	
	в том числе дворников (уборщиков)	
2.3.	Отчисления от заработной платы в пенсионный фонд и фонды социального и медицинского страхования	
2.4.	Материальные ресурсы	
2.5.	Содержание управляющей компании:	
2.5.1.	Оплата коммунальных платежей за помещения, занимаемые управляющей компанией	
2.5.2.	Услуги связи	
2.5.6.	Канцтовары и прочие расходные материалы необходимые для административной работы управляющей компании	
2.5.7.	Транспортные расходы	
2.5.8.	Услуги сторонних организаций	
2.5.9.	Страхование общедомового имущества	
2.5.10.	Билинговые услуги	
2.5.11.	Услуги КС-Банка по обслуживанию счета дома	
2.5.12.	Услуги ООО «СРЦ»	
2.5.13.	Услуги ООО «СИЦ»	
2.5.14.	Выплата вознаграждения председателям советов МКД (домовых комитетов) и ТСЖ	
2.5.15.	Прочие расходы	

Директор

Сайлашвили В.В.
(Ф.И.О.)



ПРОТОКОЛ № 1
Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме
по адресу: р.п. Луховка, ул. Октябрьская, д. 14

город Саранск

«18» января 2013 г.

место проведения собрания: ул. Октябрьская, д.14

дата проведения собрания: «18» 01 2013г

вид общего собрания: Внеочередное

Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома составляет 2736,15 кв.м.

Присутствовали:

1. Собственники помещений согласно регистрации в реестре (приложение) – 1006,92 кв. м.
2. Представители собственников (если таковы имеются):

(ФИО, вид, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан).

Доверенность № _____ от _____ 20 _____ г.

3. Администрация Октябрьского района г. о. Саранск, выступающая от лица муниципального образования г. о. Саранск, являющегося собственником кв.№ 2,9,10,11,12,13,15,16,17,21,27,30,31,32,34,39,39,40,42,43,48 общей площадью 1182,54 кв.м в доме №14 по ул. Октябрьская, в лице Главы Администрации Октябрьского района городского округа Саранск Матрёнина А. А., действующего на основании доверенности №73-д от «18» июля 2012 г.

Всего приняли участие в собрании собственники помещений многоквартирного дома, площадь которых составляет 2189,46 кв.м., обладающих 80% голосов от общего числа голосов всех собственников

Общее собрание правомочно (имеет кворум), т.к. в нем приняли участие собственники помещений общей площадью 2189,46 кв.м., обладающие более чем 50% голосов от общего числа голосов. Количество голосов, которым обладает каждый собственник, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в доме, т.е. 1 кв. м. общей площади жилого помещения = 1 голосу.

Повестка дня общего собрания:

1. Выбор председателя, секретаря общего собрания и счетной комиссии.
2. Создание Совета МКД (многоквартирного дома).
3. Расторжение договора управления многоквартирным домом с действующей управляющей компанией общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Домоуправление №39» (ООО УК «Домоуправление №39»).
4. Выбор иной управляющей организации для осуществления управления многоквартирным домом по адресу: г. Саранск, р.п. Луховка, ул. Октябрьская, д.14
5. Утверждение существенных условий предложенных управляющей организацией Договора управления многоквартирным домом.
6. Определение срока, на который будет заключён Договор управления многоквартирным домом.
7. Определение даты вступления Договора на управление многоквартирным домом в действие и способа его передачи собственнику для подписания.
8. О выборе места (адреса) хранения протоколов общих собраний.
9. Определение порядка доведения до сведения всех собственников помещений итогов голосования в многоквартирном доме по адресу: г. Саранск, р.п. Луховка, ул. Октябрьская, д.14
10. Определение порядка уведомления ООО УК «Домоуправление №39» о принятых решениях.
11. Определение лица уполномоченного в заключение договора управления от имени собственников жилого дома №14 по ул. Октябрьская.
12. Определение способа голосования.

По первому вопросу поступило предложение Полухиной А.А.:

Председателем собрания МКД избрать собственника помещения Матросову А.А.

Секретарем собрания МКД избрать собственника помещения Буянову Л.Н.

Членами счетной комиссии: Фомина А.В., Тюрина Е.В.

Голосовали за данное предложение:

Председатель МКД:

За – 2189 голосов, что составило 100% от общего количества присутствующих на собрании.

Против - 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

Секретарь МКД:

За – 2189 голосов, что составило 100% от общего количества присутствующих на собрании.

Против – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

Члена счетной комиссии: Фомина А.В.

За – 2189 голосов, что составило 100% от общего количества присутствующих на собрании.

Против - 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

Члена счетной комиссии: Тюрина Е.В.

За – 2189 голосов, что составило 100% от общего количества присутствующих на собрании.

Против – 0 голосов, что составило 0% от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – 0 голосов, что составило 0% от общего количества присутствующих на собрании.

По первому вопросу приняли решение:

Председателем собрания МКД избрать собственника помещения Матросову А.А.

Секретарем собрания МКД избрать собственника помещения Буянову Л.Н.

Членами счетной комиссии избрать: Фомина А.В.

Тюрина Е.В.

По второму вопросу поступило предложение Матросовой А.А.:

2а) Создать Совет МКД в количестве 3 человека

2б) предложены кандидатуры:

Матросовой А.А.

Баклачевой Н.М.

Соловьева В.М.

Голосовали по вопросу 2а):

За – 2189 голосов, что составило 100% от общего количества присутствующих на собрании.

Против - 0 голосов, что составило 0% от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – 0 голосов, что составило _ от общего количества присутствующих на собрании.

Голосовали по вопросу 2б):

За – 2189 голосов, что составило 100% от общего количества присутствующих на собрании.

Против - 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

По второму вопросу приняли решение: Создать Совет МКД, в составе:

Матросовой А.А.

Баклачевой Н.М.

Соловьева В.М.

По третьему вопросу поступило предложение Матросовой А.А.:

Расторгнуть договор управления многоквартирным домом с действующей управляющей компанией общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Домоуправление №39» (ООО УК «Домоуправление №39»)

За - 2189 голосов, что составило 100% от общего количества присутствующих на собрании.

Против – 0 голосов, что составило 0% от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

По второму вопросу приняли решение: Расторгнуть договор управления многоквартирным домом с действующей управляющей компанией общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Домоуправление № 39» (ООО УК «Домоуправление №39»)

По четвёртому вопросу поступило предложение Матросовой А.А.:

О выборе управляющей организацией для осуществления функций управления многоквартирным домом по договору управления управляющей организацией ООО «Городская управляющая компания Октябрьского района».

За – 2189 голосов, что составило 100% от общего количества присутствующих на собрании.

Против – 0 голосов, что составило 0 % от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – 0 голосов, что составило 0% от общего количества присутствующих на собрании.
По четвёртому вопросу приняли решение: передать функции по управлению многоквартирным домом по договору управления управляющей организацией ООО «Городская управляющая компания Октябрьского района».

По пятому вопросу поступило предложение Матросовой А.А.:

Рассмотреть и утвердить существенные условия Договора на управление многоквартирным домом и его отдельные положения, утвердить действующую редакцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

За – 2189 голосов, что составило 100% от общего количества присутствующих на собрании.

Против – 0 голосов, что составило 0% от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – 0 голосов, что составило 0% от общего количества присутствующих на собрании.

По пятому вопросу приняли решение: Утвердить существенные условия Договора на управление многоквартирным домом и его отдельные положения, утвердить действующую редакцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

По шестому вопросу поступило предложение Матросовой А.А.:

Срок действия Договора на управление многоквартирным домом определить – один год с последующей пролонгацией.

За – 2189 голосов, что составило 100% от общего количества присутствующих на собрании.

Против – 0 голосов, что составило 0% от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – 0 голосов, что составило 0% от общего количества присутствующих на собрании.

По шестому вопросу приняли решение: Определить срок действия Договора на управление многоквартирным домом один год с последующей пролонгацией.

По седьмому вопросу поступило предложение Матросовой А.А.:

Датой вступления в юридическую силу Договора на управление многоквартирным домом « » 20 г. Способ передачи Договора на управление многоквартирным домом:

нарочным или при помощи почтовой связи

(нужное подчеркнуть)

За – 2189 голосов, что составило 100% от общего количества присутствующих на собрании.

Против – 0 голосов, что составило 0% от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – 0 голосов, что составило 0% от общего количества присутствующих на собрании.

По седьмому вопросу приняли решение:

Датой вступления в юридическую силу Договора на управление многоквартирным домом « » 20 г., способ передачи: нарочно

По восьмому вопросу поступило предложение Матросовой А.А.:

Адрес хранения протоколов общих собраний определить

1-экз. – у председателя Совета МКД

2-экз. – ООО «Городская управляющая компания Октябрьского района»

За – 2189 голосов, что составило 100% от общего количества присутствующих на собрании.

Против – 0 голосов, что составило 0% от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – 0 голосов, что составило 0% от общего количества присутствующих на собрании.

По восьмому вопросу приняли решение:

Определить адрес хранения протоколов общих собраний: 1-экз. – у председателя Совета МКД

2-экз. – ООО «Городская управляющая компания Октябрьского района»

По девятому вопросу поступило предложение Матросовой А.А.:

Определить порядок доведения до сведения всех собственников помещений сообщения о проведении общего собрания собственников помещений, итогов голосования путем размещения соответствующих объявлений на специальных информационных стендах в доме

За – 2189 голосов, что составило 100% от общего количества присутствующих на собрании.

Против – 0 голосов, что составило 0% от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – 0 голосов, что составило 0% от общего количества присутствующих на собрании.

По девятому вопросу приняли решение: Определить порядок доведения до сведения всех собственников помещений итогов голосования путем размещения соответствующих объявлений на специальных информационных стендах в многоквартирном доме по адресу:
г. Саранск, р.п. Луховка, ул. Октябрьская, д.14

По десятому вопросу поступило предложение Матросовой А.А.:

Определить письменный порядок уведомления ООО УК «Домоуправление №39» о принятых решениях и уполномоченное лицо.

За – 2189 голосов, что составило 100% от общего количества присутствующих на собрании.

Против - 0 голосов, что составило 0% от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – 0 голосов, что составило 0% от общего количества присутствующих на собрании.

По десятому вопросу приняли решение: определить письменный порядок уведомления ООО УК «Домоуправление №39» и лицо, уполномоченное общим собранием по совершению действий, для уведомления ООО УК «Домоуправление №39» о принятых решениях Матросовой А.А.

По одиннадцатому вопросу поступило предложение матросовой А.А.:

Определить уполномоченное лицо в заключение договора управления от имени собственников жилого дома №14 по ул. Октябрьская на основании доверенности (к настоящему протоколу прилагается), в лице председателя Совета МКД.

За – 2189 голосов, что составило 100% от общего количества присутствующих на собрании.

Против - 0 голосов, что составило 0% от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – 0 голосов, что составило 0% от общего количества присутствующих на собрании.

По одиннадцатому вопросу приняли решение: Определить уполномоченное лицо в заключение договора управления от имени собственников жилого дома №14 по ул. Октябрьская на основании доверенности (к настоящему протоколу прилагается), в лице председателя Совета МКД.

По двенадцатому вопросу поступило предложение Матросовой А.А.:

Определить способ голосования.

За – 2189 голосов, что составило 100% от общего количества присутствующих на собрании.

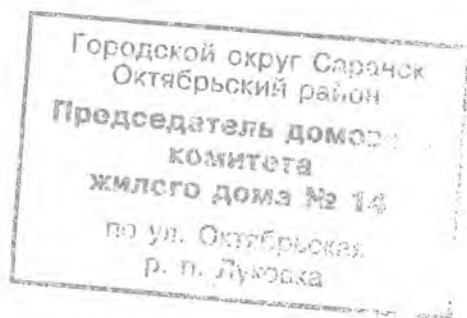
Против - 0 голосов, что составило 0% от общего количества присутствующих на собрании.

Воздержались – 0 голосов, что составило 0% от общего количества присутствующих на собрании.

По двенадцатому вопросу приняли решение: определить способ голосования одним лотом по всем вопросам повестки собрания единовременно,

Председатель общего собрания МКД *Матросова* Матросова А.А.

Секретарь общего собрания МКД *Буянова* Буянова Л.Н.



Реестр собственников жилых помещений

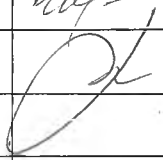
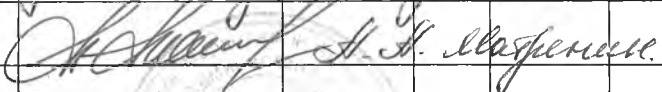

Приложение к протоколу общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном жилом доме № 14 по адресу: г. Саранск, ул. Октябрьская от «18» 01 2013 г.

Общая площадь многоквартирного дома: 2736,15 кв. м.

Голосовали по повестке дня общего собрания:

1. Выбор председателя, секретаря общего собрания и счетной комиссии.
2. Создание Совета МКД (многоквартирного дома).
3. Расторжение договора управления многоквартирным домом с действующей управляющей компанией общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Домоуправление №39» (ООО УК «Домоуправление №39»).
4. Выбор управляющей организации для осуществления управления многоквартирным домом по адресу: г. Саранск, пр. 70 лет Октября д/161
5. Утверждение существенных условий предложенных управляющей организацией Договора управления многоквартирным домом.
6. Определение срока, на который будет заключён Договор управления многоквартирным домом.
7. Определение даты вступления Договора на управление многоквартирным домом в действие и способа его передачи собственнику для подписания.
8. О выборе места (адреса) хранения протоколов общих собраний.
9. Определение порядка доведения до сведения всех собственников помещений итогов голосования в многоквартирном доме по адресу: г. Саранск, ул. Октябрьская д/14
10. Определение порядка уведомления ООО УК «Домоуправление № » о принятых решениях.
11. Определение лица уполномоченного в заключение договора управления от имени собственников жилого дома №14 по ул. Октябрьская.
12. Определение способа голосования.

№ квартиры	Общая S кв.м. квартиры	Ф.И.О. собственника	Документ, удостоверяющий право собственности	Кол-во голосов	за	против	подпись
3	47,21	Юшин А.В.			✓		<i>Юшин А.В.</i>
5	61,19	Шмакова М.В.			✓		<i>Шмакова М.В.</i>
11	64,05	✓ Юшин А.В.			✓		<i>Юшин А.В.</i>
18	78,03	Самсонов			✓		<i>Самсонов</i>
19	61,18	Тюрина			✓		<i>Тюрина</i>
22	61,18	Андреев			✓		<i>Андреев</i>
23	33,23	Хакисв			✓		<i>Хакисв</i>
25	64,05	Журакина			✓		<i>Журакина</i>
26	61,18	Самсонов			✓		<i>Самсонов</i>
35	61,30	Якович			✓		<i>Якович</i>
24	78,10	Щеблякин			✓		<i>Щеблякин</i>
14	33,23	Борисов			✓		<i>Борисов</i>
41	33,23	Акашова			✓		<i>Акашова</i>
36	47,21	Валюткин			✓		<i>Валюткин</i>
28	64,05	Жоковичев			✓		<i>Жоковичев</i>
14	33,23	Росляникова			✓		<i>Росляникова</i>

4	64,05	Алимова И.А			✓		алф-
8	61,18	Обеженникова'			✓		
<p>За муниципальные участки № 2, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 21, 27, 30, 31, 32, 34, 35, 38, 40, 42, 43, 48</p> <p>Глава администрации Октябрьского района</p> <p></p>							
							

01.14

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Саранск

18 января 2013 года
восемнадцатое января две тысячи тринадцатого года,
(место, дата совершения прописью)

Мы, нижеподписавшиеся, собственники помещений многоквартирного дома № 14 по ул. г. Саранска, в соответствии с пунктами 3, 4, 5 части 8 статьи 161.1 Жилищного Кодекса РФ, статьей 185 Гражданского Кодекса РФ, статьями 48, 49, 53, 54 Гражданского процессуального Кодекса РФ, настоящей доверенностью уполномочиваем председателя совета многоквартирного дома № 14 по ул. Октябрьская г. Саранска, Матросова Анна Александровна, паспорт серии 89 03 N 700170 (Ф.И.О.)

выдан Октябрьским РОВД г. Саранск 22 10 2003 г., код подразделения _____, зарегистрированного по адресу: п. Луговое ул. Октябрьская д 14 кв 42, избранного председателем совета многоквартирного дома на общем собрании собственников помещений (протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.), вести от имени и в интересах собственников указанного многоквартирного дома переговоры с лицами, оказывающими услуги по содержанию и (или) выполняющими работы по ремонту общего имущества в таком доме, и предоставляют(ет) ему(ей) право заключения на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном доме, договора управления многоквартирным домом и/или договоров, указанных в ч. 1 и 2 ст. 164 Жилищного кодекса РФ, подписи таких договоров, контроля их исполнения, а также совершения всех иных необходимых действий, связанных с выполнением данных полномочий.

Доверенность выдана сроком на _____ год(а), без права передоверия.

Действие доверенности прекращается вследствие досрочного переизбрания председателя совета многоквартирного дома.

Образец подписи представителя Матросова /ФИО/

Собственники помещений:

№ квартиры	ФИО собственника помещения	№ свидетельства о праве собственности	Доля права % (от всей площади)	Данные паспорта гражданина (серия, номер, кем и когда выдан)	Личная подпись
3	Фрошкин АВ				Фрошкин АВ
5	Минаева СВ				Минаева СВ
7	Лазукин				
18	Самоелов				Самоелов
19	Тюрина				Тюрина
22	Антошкин				Антошкин
23	Камнев				Камнев
25	Усманов				Усманов
26	Решов				Решов
35	Лескин				Лескин
44	Цобанин				Цобанин

