

**Договор № КС-2021
на выполнение работ по капитальному ремонту
общего имущества многоквартирных домов**

«25» февраля 2021 года

г. Саранск

Уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Севастопольская д. 40 именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице уполномоченного представителя собственников Камаева Василия Ивановича, действующей на основании Протокола общего собрания № 24 от 24.02.2021, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Строительно-монтажное управление №10», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Директора Хайрудинова Руслана Наилевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор на выполнение работ по капитальному ремонту крыши вышеуказанного многоквартирного дома (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства своими силами и средствами и/или силами привлеченных субподрядных организаций, за свой счет, с использованием собственных материалов, конструкций, изделий и оборудования выполнить весь комплекс работ по капитальному ремонту крыши (далее – Работы) многоквартирного дома, расположенного по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Севастопольская д. 40 в порядке, объеме и сроки, предусмотренными договором и приложениями к нему. Заказчик оплачивает выполненные Подрядчиком работы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Работы по настоящему договору выполняются с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в соответствии с разработанной сметной документацией (Приложение № 1 к договору) и техническим заданием (Приложение № 2 к договору).

1.3. Подрядчик признает правильность и достаточность цены договора для покрытия всех расходов, обязательств и ответственности в рамках договора, а также в отношении всех прочих вопросов, необходимых для надлежащего выполнения работ.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена договора, составляет **2 372 296 (Два миллиона триста семьдесят две тысячи двести девяносто шесть) рублей 00 копеек.**


Цена настоящего договора может быть увеличена по соглашению Сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 15 % (пятнадцать процентов) в связи с пропорциональным увеличением объема выполнения работ. Изменения стоимости и объемов работ производится при соблюдении положений, установленных частью 5 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Цена договора включает все затраты Подрядчика, напрямую или косвенно связанные с выполнением работ, предусмотренных договором.

2.3. Окончательная стоимость работ по объекту определяется на основании Актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 (далее – Акт КС-2) и Справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (далее – Справка КС-3).

2.4. В случае изменения в ходе выполнения работ, объемов и стоимости работ (в том числе в связи с заменой материалов, оборудования) по объекту данные изменения письменно согласовываются Подрядчиком с Заказчиком путем оформления дополнительных соглашений.

ЗАКАЗЧИК 

ПОДРЯДЧИК 

2.5. Оплата выполненных работ по объекту производится на основании предоставленных Подрядчиком и подписанных Заказчиком Актов КС-2 и Справок КС-3.

Оплата производится за счет средств фонда капитального ремонта многоквартирного дома, формируемого на специальном счете № 40604810539000000336 открытый в ПАО Сбербанк доп. офис №8589/0060, владельцем которого является региональный оператор – НО «Республиканский Фонд капитального ремонта многоквартирных домов».

Оплата выполненных работ производится путем безналичного перечисления денежных средств в течение 5-ти (пяти) календарных дней с даты подписания Заказчиком Актов КС-2 и Справок КС-3 и представления Подрядчиком счета, счета-фактуры.

2.6. Расчеты по договору осуществляются в валюте Российской Федерации.

2.7. Авансовый платеж предоставляется в размере 30% (тридцать) процентов от стоимости выполнения работ по Объекту на закупку материалов и оборудования.

2.8. В течении 3-х рабочих дней после подписания настоящего Договора Заказчик перечисляет Подрядчику авансовый платеж в сумме 711 688 (Семьсот одиннадцать тысяч шестьсот восемьдесят восемь) рублей 80 копеек.

2.9. Заказчик обязуется производить поэтапную оплату выполненных работ в течении 5-ти рабочих дней с момента предоставления Подрядчиком промежуточных Актов КС-2 и Справок КС-3.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Сроки выполнения работ:

3.1.1. начало – в течении 10 рабочих дней после перечисления Заказчиком авансового платежа, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Договора;

3.1.2. окончание - 15.06.2021.

3.2. Выполнение Подрядчиком работ по договору осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, сметной документацией (Приложение № 1 к договору), техническим условием (Приложение № 2), строительными нормами, правилами, строительными регламентами, Федеральными законами и другими действующими нормативными документами в области строительства.

3.3. Сроки выполнения работ могут быть изменены по соглашению Сторон.

3.4. В случае необходимости потребления в ходе работ коммунальных энергоресурсов и временного присоединения к инженерным коммуникациям объекта на период работ Подрядчик согласовывает с лицом, осуществляющим управление объектом, условия потребления коммунальных ресурсов, точки подключения к источникам потребляемых ресурсов, порядок учета потребленных энергоресурсов, сроки оплаты за потребленные энергоресурсы.

3.5. Временные подсоединения коммуникаций на период выполнения работ и присоединения вновь построенных коммуникаций в точках подключения осуществляет Подрядчик по согласованию с организацией, осуществляющей управление объектом.

3.6. Подрядчик имеет право привлекать к выполнению работ по договору субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом.

3.7. Заказчик, обеспечивает контроль за качеством и сроками выполнения работ по договору, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям договора и сметной документации (Приложение № 1 к договору), техническим условиям (Приложение №2).

3.8. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы, предусмотренные договором.

3.9. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания Заказчиком акта выполненных работ по форме КС-2 (далее по тексту – Акт).

3.10. Обязательства Подрядчика по настоящему договору считаются выполненными в полном объеме в части работ по капитальному ремонту – с момента подписания Акта.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

4.1. Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика о завершении работ по объекту, и готовности объекта к сдаче не менее чем за 2 (два) рабочих дней до предполагаемой даты приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг по капитальному ремонту, о месте и времени их приемки.

4.2. Заказчик после получения уведомления Подрядчика о завершении работ по объекту осуществляет приемку выполненных работ после капитального ремонта путем подписания Акта.

4.3. При приемке выполненных работ по объекту при отсутствии мотивированных замечаний к качеству выполненных работ Заказчик, подписывает Акт и возвращает Подрядчику один экземпляр указанного акта.

4.4. При обнаружении в ходе приемки выполненных по объекту работ дефектов и недостатков в выполненной работе Сторонами, составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и недостатков и сроки их устранения Подрядчиком (далее – Акт дефектов и недостатков). Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты и недостатки.

4.5. Последующая приемка выполненных работ по объекту осуществляется после устранения Подрядчиком замечаний к качеству выполненных работ в порядке, установленном договором.

4.6. Не менее чем за 1 (один) календарный день до приемки объекта в эксплуатацию после выполнения работ по капитальному ремонту Подрядчик вывозит с объекта принадлежащие ему строительные материалы, привлеченные к выполнению работ строительные машины и механизмы и другое имущество, а также осуществляет вывоз строительного мусора с территории объекта и с придомовой территории.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Передать Подрядчику по акту приема-передачи объект в течении 2-х дней со дня подписания договора Сторонами;

5.1.2. обеспечить организацию строительного контроля за производством работ по договору в течение всего периода выполнения работ по объекту;

5.1.3. выполнить в полном объеме все обязательства, принятые по договору;

5.1.4. для приемки выполненных Подрядчиком работ создать приемную (рабочую) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после капитального ремонта.

5.1.5. осуществлять контроль качества и количества материалов, изделий и конструкций в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, условиями договора. Рассматривать и подписывать Акты КС-2 и Справки КС-3 и иные документы в соответствии с условиями договора;

5.1.6. обеспечивать оплату выполненных Подрядчиком работ в соответствии с условиями договора;

В течении 3-х рабочих дней после подписания настоящего Договора произвести оплату Подрядчику авансового платежа;

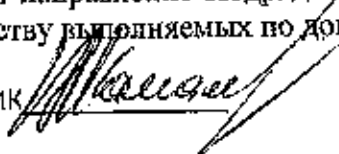
5.1.7. рассматривать письменные обращения Подрядчика о необходимости проведения дополнительных работ, не учтенных в Сметной документации (Приложение № 1 к договору) с направлением в адрес Подрядчика письменного ответа;

5.1.8. участвовать в приемке выполненных по договору работ в сроки, установленные договором;

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и условиями договора, включая направление Подрядчику уведомлений о нарушении условий договора, предписаний по качеству выполняемых по договору работ;

ЗАКАЗЧИК



ПОДРЯДЧИК



5.2.2. осуществлять контроль за порядком и сроками выполнения работ, качеством используемых Подрядчиком материалов.

5.2.3. в любое время в ходе выполнения работ на объекте производить выверку объемов выполненных Подрядчиком работ;

5.2.4. вносить изменения в Сметную документацию после письменного согласования с Подрядчиком (Приложение № 1 к договору).

5.3. Заказчик имеет иные права и обязанности, определенные договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

6.1. Подрядчик обязан:

6.1.1. назначить должностное лицо, представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком. Замена представителя осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом Заказчика;

6.1.2. выполнить работы, являющиеся предметом договора с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, в объеме, порядке и сроки, предусмотренные договором, Сметной документацией (Приложение № 1 к договору);

6.1.3. оформлять и передавать Заказчику по месту его нахождения, указанному в разделе 13 договора, Акты КС-2, Справки КС-3;

6.1.4. не допускать до выполнения работ по договору иностранную рабочую силу, непрошедшую в установленном порядке миграционный учет в органах Федеральной миграционной службы Российской Федерации, и персонал, не обладающий квалификацией, необходимой для выполнения работ по договору;

6.1.5. в ходе выполнения работ проводить мероприятия, направленные на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшения условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения персонала. Обеспечить в ходе выполнения работ выполнение мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также мероприятий, связанных с антитеррористической деятельностью и пр.;

6.1.6. обеспечить на время выполнения работ соблюдение требований и норм действующего законодательства Российской Федерации к выполняемым видам работ;

6.1.7. при выполнении работ по договору заблаговременно (в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам) информировать лицо, осуществляющее управление соответствующим объектом, о выполнении работ, связанных с ограничением предоставления коммунальных услуг (центральное отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение) при необходимости выполнения таких работ;

6.1.8. обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан;

6.1.9. обеспечить при производстве работ на объекте применение материалов, изделий, конструкций и оборудования, соответствующих требованиям Сметной документации (Приложение № 1 к договору), стандартам и техническим условиям. Все используемые материалы, изделия, конструкции и оборудование должны быть надлежащего качества, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

Замена материалов, изделий, конструкций и оборудования на не уступающие по техническим характеристикам и эксплуатационным качествам, а также не увеличивающие цену договора аналог осуществляется Подрядчиком после уведомления Заказчиком;

6.1.10. на протяжении всего периода выполнения работ обеспечивать своевременный вывоз строительного мусора;

6.1.11. обеспечить:

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

производство работ в полном соответствии со Сметной документацией (Приложение № 1 к договору), стандартами, строительными нормами и правилами, и иными действующими на территории РФ нормативными правовыми актами;

качество выполнения всех работ в соответствии со Сметной документацией (Приложение № 1 к договору), действующими нормами и техническими условиями;

своевременное устранение недостатков (дефектов), выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта;

6.1.12. участвовать в работе комиссий по приемке выполненных работ;

6.1.13. не менее чем за 1 (один) календарный день до приемки объекта в эксплуатацию после выполнения работ по капитальному ремонту вывезти принадлежащие Подрядчику строительные материалы, привлеченные к выполнению работ строительные машины и механизмы и другое имущество;

6.1.14. выполнить весь комплекс работ по договору собственными силами или с привлечением субподрядных организаций после уведомления об этом Заказчика, за действия которых он несет ответственность как за свои собственные;

6.1.15. по требованию Заказчика предоставлять всю необходимую информацию о ходе выполнения работ по договору;

6.2. Подрядчик вправе:

6.2.1. получить оплату за выполненные работы в соответствии с условиями предусмотренные договором;

6.2.2. требовать от Заказчика соблюдения сроков по настоящему Договору;

6.2.3. привлекать субподрядные организации.

6.3. Подрядчик имеет другие права и обязанности, определенные договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ

7.1. Гарантии качества распространяются на все результаты работ, выполненных Подрядчиком по договору.

7.2. Подрядчик гарантирует:

соответствие качества всех выполненных работ Сметной документацией (Приложение № 1 к договору) и действующему законодательству Российской Федерации;

надлежащее качество всех работ, смонтированного Подрядчиком оборудования, систем, установок, механизмов, инженерных систем, общестроительных работ;

своевременное устранение за свой счет недостатков (дефектов), выявленных Заказчиком и третьими лицами в период гарантийного срока;

выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями договора.

7.3. Гарантийный срок на результаты выполненных работ по Объекту устанавливается продолжительностью 5 (пять) лет с момента подписания Акта приемки выполненных работ по Объекту.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором.

8.2. За нарушение сроков оплаты, установленных договором, Подрядчик вправе потребовать у Заказчика уплаты неустойки в размере 2 % (два процента) от подлежащей уплате суммы за каждый день просрочки неисполненного обязательства.

8.3. Подрядчик при нарушении обязательств по договору уплачивает Заказчику:

8.3.1. за нарушение сроков устранения недостатков (дефектов) в работах и конструкциях, предусмотренных Актом о недостатках – неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости этапа работ по объекту, в пределах которого допущено нарушение

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

(исходя из стоимости, установленной Сметной документацией (Приложение № 1 к договору)) за каждый день просрочки;

8.4. Предусмотренные договором меры ответственности применяются при условии направления Стороне, нарушившей свои обязательства по договору, соответствующего письменного требования (Претензии) другой Стороной.

8.5. Сторона, получившая требование (Претензию) об уплате неустойки (штрафа), обязана в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения такого требования (Претензии) направить в адрес отправителя письменное уведомление о признании либо отклонении предъявленных требований.

В случае отсутствия уведомления о признании либо отклонении требования (Претензии) такое требование (Претензия) считается признанным.

8.6. Уплата неустойки (штрафа) не освобождает Стороны от исполнения принятых стороной на себя обязательств в натуре и от иной ответственности по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Условия освобождения Сторон от ответственности:

8.7.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если докажет, что это произошло по вине другой Стороны;

8.7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Для целей договора «форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по договору становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение, забастовки, локауты (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов;

8.7.3. форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении договора и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по договору;

8.7.4. Сторона, пострадавшая от событий форс-мажора, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия форс-мажора. Факт форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами;

8.7.5. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по договору, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий;

8.7.6. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события форс-мажора.

9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных договором, или по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственность за сохранность выполненных работ по объекту до момента досрочного расторжения договора несет Заказчик.

9.3. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые имели место до расторжения договора.

9.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор и потребовать

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

возмещения причиненных убытков в случаях:

9.4.1. задержки Подрядчиком начала выполнения работ более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;

9.4.2. в случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ продолжительностью более 15 календарных дней по любому из объектов;

9.5. При принятии Заказчиком решения о расторжении договора в соответствии с пунктом 11.4. договора, Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения договора. При этом Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем получения уведомления, передать Заказчику в полном объеме результат работ, выполненных на момент расторжения договора.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. Достигнутые договоренности оформляются в письменном виде.

В случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Республики Мордовия.

10.2. При возникновении между Сторонами споров по поводу недостатков выполненных работ и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из сторон может быть назначена независимая экспертиза.

Расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая ее назначения.

10.3. До передачи спора на разрешение в судебном порядке Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке:

10.3.1. претензия предъявляется в письменной форме и подписывается надлежащим образом уполномоченным представителем стороны. Претензия должна содержать: требования заявителя; сумму претензии и обоснованный ее расчет; обстоятельства, на которых основываются требования и доказательства, подтверждающие их со ссылкой на соответствующие нормы действующего законодательства Российской Федерации; перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора. К претензии могут быть приложены иные надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих предъявленные заявителем требования;

10.3.2. в случае если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у заявителя с указанием срока предоставления. При получении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов;

10.3.3. претензия рассматривается получателем в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения. По результатам рассмотрения такой претензии заявителю в установленный настоящим пунктом срок направляется ответ;

10.3.4. ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем организации – адресата претензии или иным надлежащим образом уполномоченным лицом;

10.3.5. в ответе на претензию указывается: при полном или частичном удовлетворении претензии – признанная сумма, номер и дата платежного поручения на перечисление указанной суммы или срок и способ удовлетворения претензии; при полном или частичном отказе от удовлетворения претензии – мотивы отказа со ссылкой на соответствующее законодательство Российской Федерации и доказательства, обосновывающие отказ; перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств. К мотивированному отказу должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии обосновывающих отказ документов.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ЗАКАЗЧИК



ПОДРЯДЧИК



11.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения принятых Сторонами в соответствии с договором обязательств.

11.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

11.3. При исполнении договора во всем, что не предусмотрено его условиями, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые условия, непредусмотренные договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде подписанного Сторонами дополнительного соглашения к договору.

11.5. Все указанные в договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

- Приложение № 1 – Локальная смета №1;
- Приложение № 2 – Техническое задание;
- Приложение № 3 – Перечень исполнительной документации.

13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Уполномоченный представитель
собственников помещений МКД
расположенного по адресу: РМ,
г. Саранск, ул. Севастопольская, д. 40

Камасев Василий Иванович

Адрес: РМ, г. Саранск,

ул. Севастопольская, д. 40, кв. 10

тел.: 89276419340

Паспорт: серия 8901 № 164818

Дата выдачи 15.12.2001г.

р/с 40604810539000000336

банк: ПАО Сбербанк д/о № 8589

к/с 30101810100000000615

БИК 048952615

Владелец счета: НО "Республиканский

Фонд капитального ремонта

многоквартирных домов"

Подрядчик:

Общество с ограниченной ответственностью
«СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ №10»

Адрес: Республика Мордовия, г. Саранск,

ул. Васенко, д. 15, оф. 409

тел.: +7 (8342) 37-53-23,

email: smu-stroi@bk.ru

ИНН 1328016719

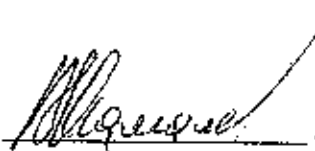
КПП 132601001

ОГРН 1181326005706

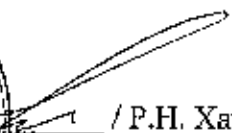
р/с 40702810539000004373 в Мордонском
отделении № 8589

ПАО «Сбербанк России»

БИК 048952615

 Камасев В.И.



 / Р.Н. Хайрудинов /

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК